



NORMATIVA D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PROFESSORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Text consolidat aprovat en la sessió núm. 7/2019, del Consell de Govern del dia 17 de juliol de 2019

Modificada en la sessió nº xx/2019, del Consell de Govern del dia xx de xx de 2019

ÍNDEX

PREÀMBUL.....	3
CAPÍTOL I. Objecte i àmbit.....	5
Article 1. Objecte.....	5
Article 2. Definicions.....	5
Article 3. Procediment.....	5
Article 4. Àmbit d'aplicació.....	6
CAPÍTOL II. Comissió d'Avaluació Docent.....	7
Article 5. Definició de la Comissió d'Avaluació Docent.....	7
Article 6. Composició de la Comissió d'Avaluació Docent.....	7
Article 7. Requisits dels membres de la Comissió d'Avaluació Docent.....	8
Article 8. Funcionament de la Comissió d'Avaluació Docent.....	8
Article 9. Principis d'actuació de la Comissió d'Avaluació Docent.....	8
Article 10. Funcions de la Comissió d'Avaluació Docent.....	9

CAPÍTOL III. Resultats d'avaluació de l'activitat docent.....	10
Article 11. Comunicació de resultats	10
Article 12. Escala de valoració	10
Article 13. Categories de professorat avaluat	10
Article 14. Avaluació del professorat en un curs acadèmic.....	10
Article 15. Resultats de l'enquesta de valoració per part de l'alumnat	11
CAPÍTOL IV. Ús i actuacions amb els resultats d'avaluació de l'activitat docent.....	12
Article 16. Objecte de la difusió de resultats	12
Article 17. Persones destinatàries de resultats	12
Article 18. Nivells d'informació	12
Article 19. Difusió a l'alumnat	13
Article 20. Actuacions des del vicerectorat	13
Article 21. Actuacions des de les direccions de titulació i de departament.....	13
Article 22. Categories i accions derivades del resultat de l'avaluació.....	14
Article 23. Garanties del professorat	15
CAPÍTOL V. Recursos	16
Article 24. Procediment	16
Article 25. Comissió de Reclamacions d'Avaluació Docent.....	16
Article 26. Funcions de la Comissió de Reclamacions d'Avaluació Docent	16
NORMA TÈCNICA 1. Manual d'avaluació de l'activitat docent DOCENTIA-UJI	17
1. Model d'avaluació	17
2. Procés d'avaluació.....	20
3. Fonts d'informació	22
NORMA TÈCNICA 2. Qüestionari de valoració de l'alumnat sobre l'activitat docent del professorat.....	27
NORMA TÈCNICA 3. Promptuari del Programa DOCENTIA-UJI	28
NORMA TÈCNICA 4. Pla de Millora de l'Activitat Docent.....	35

PREÀMBUL

La Universitat Jaume I de Castelló (UJI) està obligada a prestar una docència de qualitat que responga a les expectatives de la societat que l'envolta. En aquest sentit, la qualitat de l'ensenyament ha de considerar-se com una aspiració primordial de qualsevol institució universitària. En els Estatuts de l'UJI s'estableix, en l'apartat 26 de l'article 15, com a competència del Consell de Govern, aprovar sistemes generals d'avaluació dels centres, departaments, instituts i serveis de la Universitat i del seu personal.

La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, estableix en l'article 31 que els objectius assenyalats per a la millora de l'activitat docent es compliran mitjançant l'establiment de criteris comuns de garantia de qualitat que faciliten l'avaluació, certificació i acreditació de les activitats docents. L'esmentada llei, en l'article 33, també estableix que l'activitat i dedicació docent, així com la formació del personal docent, seran criteris rellevants, atesa la seua oportuna avaluació, per a determinar la seua eficiència en el desenvolupament de la seua activitat professional.

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre (BOE de 30 d'octubre de 2007), pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, estableix, en l'annex I, les parts de la memòria per a la verificació de títols oficials. El punt 9 de la memòria ha de descriure el sistema de garantia de la qualitat per al títol del qual se sol·licita la verificació. Dins d'aquest sistema s'han d'incloure els procediments d'avaluació i millora de la qualitat de l'ensenyament i el professorat.

L'UJI disposa d'un sistema de garantia de la qualitat dels seus títols (SGIC), dissenyat en el marc de la primera convocatòria del Programa de Reconeixement de Sistemes de Garantia Interna de Qualitat de la Formació Universitària (AUDIT), desplegat per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA). Al setembre de 2009 l'ANECA va certificar que el disseny del SGIC de l'UJI, aplicable als ensenyaments oficials que s'imparteixen en aquesta, s'havia avaluat i trobat conforme amb les normes i directrius establides en la documentació vigent del programa AUDIT per al disseny i desenvolupament del SGIC de la formació universitària.

El procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat a partir de la valoració de l'alumnat es va implantar a l'UJI en el curs 1994-95. L'any 2009, dins del context normatiu descrit anteriorment, el Consell de Govern de l'UJI va aprovar la primera versió del disseny d'avaluació de l'activitat docent DOCENTIA-UJI, seguint les directrius del Programa de Suport a l'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat Universitari (DOCENTIA) de l'ANECA. Aquest disseny va obtenir en el mateix any 2009 l'informe positiu de l'ANECA i s'ha aplicat des del curs 2010-11 de manera experimental, alhora que s'ha anat optimitzant. El programa DOCENTIA-UJI consisteix en un model d'avaluació que manté l'enquestació a l'alumnat, però introdueix noves fonts d'informació, com ara l'autoinforme del professorat,

informes dels i les responsables acadèmics i un sistema d'indicadors objectius. En aquesta normativa s'estableix la utilització d'aquest programa com a sistema d'avaluació de l'activitat docent del professorat de l'UJI.

Des de l'experiència adquirida després de més de deu anys d'implantació d'un model d'avaluació del professorat, i com a conseqüència de les recomanacions rebudes des de l'ANECA, es considera convenient modificar el model d'avaluació del professorat de la Universitat Jaume I (DOCENTIA-UJI), per tal de complir amb les finalitats referides en el primer paràgraf d'aquest mateix preàmbul, amb la regulació de l'avaluació de l'activitat docent del professorat de l'UJI i els efectes derivats d'aquesta.

El canvi afecta fonamentalment al procés de realització de les enquestes a l'estudiantat, a la definició de les categories resultat de l'avaluació, així com a la millor definició dels efectes derivats del model.

Aquesta normativa modifica, per tant, la normativa d'avaluació de l'activitat docent del professorat aprovada en la sessió número 6 del Consell de Govern del dia 15 de maig de 2015 i modificada en la sessió número 09/2016 del Consell de Govern del dia 3 de novembre de 2016 i en la sessió número 07/2018 del Consell de Govern del dia 27 de setembre de 2018.

CAPÍTOL I. Objecte i àmbit

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta normativa és regular l'avaluació de l'activitat docent del professorat de l'UJI i els efectes derivats de l'esmentada avaluació.

Article 2. Definicions

1. S'entén per avaluació de l'activitat docent la valoració d'aquesta d'acord amb els processos que s'establisquen amb l'objectiu màxim d'establir millores en la docència que redunden en la seua qualitat.
2. L'avaluació de l'activitat docent es du a terme mitjançant l'aplicació del programa DOCENTIA-UJI que s'adjunta en l'annex 1 d'aquesta normativa.
3. L'aplicació de programa DOCENTIA-UJI permet, a més:
 - a) Acreditar que el professorat exerceix la seua activitat docent d'acord amb estàndards internacionals de qualitat, a través d'un procediment certificat per l'ANECA i l'AVAP.
 - b) Completar el sistema de garantia de qualitat de l'UJI per a l'acreditació dels títols i institucional.
 - c) Dotar el professorat de l'UJI d'un instrument que els permeta acreditar la qualitat de la seua docència en la seua promoció acadèmica i en els processos d'acreditació.

Article 3. Procediment

1. L'aplicació del programa DOCENTIA-UJI consta d'una primera fase quantitativa i d'una segona fase qualitativa.
2. La fase quantitativa s'inicia amb la realització d'enquestes de valoració de l'alumnat sobre l'activitat docent del professorat d'acord amb el procediment descrit a l'apartat de fonts d'informació de la norma tècnica 1 d'aquesta normativa. El qüestionari utilitzat s'adjunta en la norma tècnica 2.
3. El resultat de la fase quantitativa s'obté a partir de les valoracions obtingudes en les enquestes en cada dimensió del programa DOCENTIA-UJI i dels indicadors recollits en la base de dades institucionals, que es defineixen en el promptuari inclòs en la norma tècnica 3 d'aquesta normativa.
4. El vicerectorat amb competències en matèria d'avaluació de la docència comunica el resultat de la fase quantitativa al professorat a través de l'aplicació informàtica desplegada a aquest efecte. Al professorat se li assigna una categoria de valoració global de l'exercici docent que pot ser referent, destacada, favorable o insuficient. Aquest resultat es considera com a

resultat final si és acceptat pel professorat i les direccions de departament i de titulació no sol·liciten cap canvi en els seus informes.

5. El resultat de la fase quantitativa pot ser modificat durant la fase qualitativa del procés en base als autoinformes del professorat i als informes elaborats per les direccions de departament i de titulació. La revisió es realitza d'acord amb el procediment establert en el programa DOCENTIA-UJI en el qual participa la Comissió d'Avaluació Docent. El resultat final és comunicat al professorat pel vicerectorat amb competències en matèria d'avaluació de la docència.

Article 4. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta normativa és aplicable a l'avaluació de l'activitat docent de tot el professorat de l'UJI que haja tingut docència assignada en el seu pla d'organització docent (POD) al llarg del curs avaluat, excepte el professorat extern a la Universitat que imparteix classes en estudis de màster.
2. L'objecte d'avaluació serà l'activitat docent en els graus i màsters universitaris, inclosos els màsters interuniversitaris que es desenvolupen de manera coordinada amb una o més universitats.
3. Estarà exempt del procés d'avaluació el professorat que es trobe en alguna d'aquestes situacions en el curs acadèmic avaluat:
 - a) Professorat que no tinga docència assignada.
 - b) Professorat que haja estat en situació de permís de maternitat o paternitat, baixa per malaltia o incapacitat temporal que haja afectat la docència de forma significativa durant els dos semestres. El professorat que es trobe en alguna d'aquestes situacions haurà de sol·licitar quedar exempt del procés, mitjançant sol·licitud per Registre General dirigida al vicerectorat amb competències en matèria d'avaluació de la docència, abans de finalitzar el mes de juliol del curs acadèmic avaluat.
 - c) Professorat que no tinga alumnat matriculat en cap de les assignatures en les quals té docència assignada.
 - d) Professorat que no tinga assignats tres o més crèdits en el curs en assignatures diferents de TFG, TFM o EP.
4. El procés d'avaluació de l'activitat docent tindrà caràcter anual.

CAPÍTOL II. Comissió d'Avaluació Docent

Article 5. Definició de la Comissió d'Avaluació Docent

La Comissió d'Avaluació Docent (a partir d'ara, CAD) és una comissió de la Universitat, dependent del vicerectorat amb competències en matèria d'avaluació de la docència, la funció de la qual és assessorar el vicerectorat corresponent sobre els aspectes relacionats amb els processos d'avaluació de l'activitat docent a l'UJI.

Article 6. Composició de la Comissió d'Avaluació Docent

1. La CAD està formada pels membres següents:

Presidència:

- Vicerectorat amb competències en matèria d'avaluació de la docència

Secretaria:

- Un tècnic o tècnica superior d'avaluació docent, que tindrà veu, però no vot, i que exercirà les funcions de secretaria

Vocalies:

- Vicerectorat amb competències en matèria de qualitat
 - Deganats i direccions de centre, o persones que els substituïsquen
 - Vicerectorat adjunt amb competències en matèria de qualitat
 - Vicerectorat adjunt amb competències en matèria d'estudis
 - Director o directora de departament elegit o elegida pel Consell de Govern
 - Un membre del professorat, elegit pel Consell de Govern
 - Una persona en representació de l'alumnat, membre del Consell de l'Estudiantat
 - Una persona en representació de l'alumnat, membre de la CEP
 - Una persona designada pels òrgans de representació sindical
 - Un expert o experta en estadística, que pertanyi a l'UJI i amb veu però sense vot
2. Els membres no nats de la CAD seran nomenats pel Consell de Govern i renovats, almenys, cada quatre anys.
3. A més, la CAD pot requerir la col·laboració i assessorament d'altres persones internes i/o externes a l'UJI, sol·licitant-los informes i/o opinions sobre temes concrets, i fins i tot convidant-los a participar en els debats i treballs de la Comissió. No obstant això, aquestes persones convidades podran actuar amb veu però sense dret de vot.

Article 7. Requisits dels membres de la Comissió d'Avaluació Docent

1. El professorat membre de la CAD ha de tenir vinculació amb l'UJI com a professorat a temps complet, i comptar amb, almenys, amb **cinc** anys d'experiència docent.
2. L'alumnat membre de la CAD ha d'haver sigut representant de l'alumnat en algun òrgan, almenys, des de sis mesos abans de començar les seues funcions en la CAD.
3. El personal d'administració i serveis (PAS) membre de la CAD ha de tenir vinculació permanent amb l'UJI.

Article 8. Funcionament de la Comissió d'Avaluació Docent

El règim de funcionament de la CAD serà el previst pel Reglament d'organització i funcionament de la Universitat Jaume I (aprovat a la sessió 8/2017 del Consell de Govern del dia 20 de juliol de 2017, i modificacions posteriors).

Article 9. Principis d'actuació de la Comissió d'Avaluació Docent

1. Els i les representants del professorat i del PAS membres de la CAD han d'actuar d'acord amb els drets i deures establits en la normativa general en matèria de funció pública.
2. Els i les representants estudiantils membres de la CAD han d'actuar d'acord amb els drets i deures establits en la normativa vigent que els siga aplicable.
3. A més, els membres de la CAD han de subscriure els principis d'actuació que regiran el treball que realitzen com a integrants de la Comissió. Aquests principis d'actuació són els següents:
 - a) Desenvolupar les seues funcions amb objectivitat, independència i rigor professional.
 - b) Respectar la confidencialitat de la informació personal i professional i guardar secret sobre les deliberacions de la Comissió. Aquest compromís es mantindrà vigent fins i tot després de finalitzar el seu treball en la Comissió.
 - c) Informar sobre qualsevol conflicte d'interessos o situació en la qual es pugui veure compromesa la seua objectivitat i imparcialitat i abstenir-se de participar-hi en cas d'estar afectats directament pel cas que s'ha de tractar.
 - d) Fonamentar els seus judicis amb rigor i objectivitat i fomentar la transparència en els processos de decisió.
 - e) Tractar amb respecte i diligència les al·legacions que es puguin presentar.
 - f) No assignar, sense l'autorització prèvia de la Comissió, la realització de part de les seues obligacions a terceres persones.

Article 10. Funcions de la Comissió d'Avaluació Docent

Són funcions de la CAD:

- a) Vetlar per la correcta aplicació d'aquesta normativa en el moment de la realització dels processos d'avaluació, durant l'anàlisi de dades, en la publicació dels resultats i en el desenvolupament de les decisions preses com a conseqüència dels resultats obtinguts.
- b) Analitzar les possibles irregularitats detectades en algun dels processos, i podrà aconsellar l'anul·lació d'algun resultat si la irregularitat es considera greu.
- c) Revisar les al·legacions del professorat als resultats de les enquestes de l'alumnat segons allò que estableix el procediment de realització d'enquestes de valoració de l'alumnat sobre l'activitat docent del professorat.
- d) Revisar les propostes derivades dels autoinformes del professorat i dels informes de les direccions de departament i de titulació, segons allò que estableix el programa DOCENTIA-UJI.
- e) Analitzar les propostes dels centres, titulacions i departaments, vinculades als resultats de l'avaluació de l'activitat docent i orientades a la millora d'aquesta.
- f) Analitzar noves propostes de processos d'avaluació docent que redunden en la qualitat de la docència a l'UJI.
- g) Revisar l'adequació del contingut del qüestionari utilitzat en el procés d'enquestació a l'alumnat i proposar els canvis que es consideren necessaris.
- h) Valorar sobre l'incompliment d'obligacions docents del professorat.

CAPÍTOL III. Resultats d'avaluació de l'activitat docent

Article 11. Comunicació de resultats

1. Les avaluacions obtingudes pel professorat, derivades de l'aplicació del programa DOCENTIA-UJI en el curs acadèmic, es remeten a les persones destinatàries una vegada finalitzat el període de signatura d'actes de l'última convocatòria ordinària del curs acadèmic.
2. Una vegada comunicats els resultats, el professorat pot presentar reclamacions a aquests, en el termini establert a aquest efecte. Les reclamacions es formularan mitjançant escrit dirigit al vicerectorat amb competències en matèria d'avaluació de la docència, tramitat pel Registre General de la Universitat.
3. Finalitzat aquest termini, el vicerectorat amb competències en matèria d'avaluació de la docència resoldrà les al·legacions presentades, previ informe raonat de la CAD quan siga necessari.
4. Si el resultat es veu modificat per la resolució d'una al·legació, s'ha d'informar el professorat afectat d'aquesta modificació.
5. La comunicació dels resultats finals d'avaluació de l'activitat docent del professorat de l'UJI s'efectuarà per resolució del vicerectorat amb competències en la matèria.

Article 12. Escala de valoració

El resultat d'avaluació de l'activitat docent d'un professor o professora en un curs acadèmic es mesura en una escala de 0 a 100 punts, en funció del nombre de punts obtinguts en els diferents indicadors del programa DOCENTIA-UJI.

Article 13. Categories de professorat avaluat

El professorat avaluat pot resultar referent, destacat, favorable o insuficient en el seu exercici de l'activitat docent en el curs acadèmic avaluat. Les diferents categories del programa DOCENTIA-UJI s'assignen d'acord amb els criteris especificats en la norma tècnica 1 d'aquesta normativa.

Article 14. Avaluació del professorat en un curs acadèmic

L'avaluació de l'activitat docent d'un professor o professora en un curs acadèmic correspon a la categoria obtinguda per aquest i el resultat quantitatiu obtingut.

Article 15. Resultats de l'enquesta de valoració per part de l'alumnat

R1. Valoració obtinguda pel professorat per part de l'alumnat en una assignatura

El professorat obtindrà una valoració en una assignatura per a les dimensions “Planificació docent”, “Aptituds del professorat”, “Desenvolupament de l'ensenyament” i “Satisfacció general”, del qüestionari utilitzat. La puntuació considerada com a valoració en una dimensió d'una assignatura és l'estadístic de tendència central que acorde la Comissió d'Avaluació Docent (CAD), calculat a partir de les respostes existents en els ítems de la dimensió.

R2. Valoració obtinguda pel professorat per part de l'alumnat en un curs acadèmic

1. El professorat obtindrà una valoració en un curs acadèmic per a cada dimensió del qüestionari utilitzat. Les valoracions en les dimensions “Planificació docent”, “Aptituds del professorat”, “Desenvolupament de l'ensenyament” i “Satisfacció general” seran utilitzades en el programa DOCENTIA-UJI.
2. La valoració en un curs acadèmic serà la mitjana ponderada de les valoracions en les assignatures que corresponguen al professorat. Aquesta mitjana ponderarà les diferents valoracions pels crèdits i el nombre de respostes en cada assignatura. El càlcul detallat d'aquesta puntuació es troba disponible en la pàgina web sobre avaluació de la docència en l'UJI.
3. Per a atorgar una valoració a un professor o professora en un curs acadèmic serà necessari que tinga més de deu respostes en el conjunt de les valoracions de les seues assignatures, o que el percentatge de respostes respecte a l'alumnat matriculat siga igual o superior al 50%.
4. En el cas que un professor o professora (no exempt d'avaluació) no dispose de valoració en el curs acadèmic, per a obtenir un resultat en el model DOCENTIA-UJI se li assignarà la valoració mitjana de curs calculada amb les dades disponibles dels últims cinc cursos. Si no és possible calcular aquesta mitjana, se li assignarà la valoració agregada corresponent al seu departament, en el curs acadèmic avaluat.

R3. Escala de valoració de l'enquesta de valoració per part de l'alumnat

Les valoracions de l'alumnat sobre l'activitat docent del professorat es mesuren en una escala d'1 a 5 punts, on l'1 expressa el nivell de satisfacció més baix amb l'activitat docent del professor o professora, i el 5 expressa el nivell de satisfacció més alt.

CAPÍTOL IV. Ús i actuacions amb els resultats d'avaluació de l'activitat docent

Article 16. Objecte de la difusió de resultats

1. La informació obtinguda en el procés d'avaluació de la docència ha de proporcionar-se a diferents òrgans de gestió de la Universitat, indicats a l'article 17, amb la finalitat que donen lloc a actuacions conjuntes i coordinades destinades a la millora de la docència.
2. És obligació d'aquests òrgans garantir l'ús responsable de la informació i actuar amb la prudència i seguretat adequades per a evitar la difusió i/o filtració d'aquesta.

Article 17. Persones destinatàries de resultats

Els resultats de l'avaluació de l'activitat docent, que quedaran dipositats en la base de dades institucionals, seran enviats als destinataris i destinatàries següents, atenent els nivells d'informació expressats en l'article 18, en funció de les seues competències dins del procés de millora de la qualitat docent:

- a) Professorat avaluat de la Universitat
- b) Vicerectorat amb competències en matèria d'avaluació de la docència
- c) Deganats o direccions de centre
- d) Direcció dels departaments
- e) Direcció de les titulacions (graus i màsters universitaris)
- f) Coordinadors o coordinadores de qualitat del centre
- g) Coordinadors o coordinadores de qualitat dels graus

Article 18. Nivells d'informació

1. S'estableixen diferents nivells d'informació que han de garantir la difusió correcta dels resultats a tota la comunitat universitària.
2. El professorat tindrà accés a un informe detallat sobre la seua puntuació, categoria i càlcul dels seus indicadors.
3. La direcció de la titulació tindrà accés als resultats individuals del professorat de la seua titulació.
4. Els coordinadors o coordinadores de qualitat de les titulacions de grau tindran accés als resultats agregats de les enquestes a l'estudiantat per a les assignatures del seu grau.

5. La direcció del departament podrà consultar els resultats referents al seu departament, centre i UJI, i tindrà accés als resultats individuals del professorat del seu departament.
6. El deganat o la direcció dels centres i els coordinadors o coordinadores de qualitat dels mateixos podran consultar els resultats relatius als departaments i titulacions del seu centre.
7. El vicerectorat amb competències en matèria d'avaluació de la docència podrà consultar tots els resultats obtinguts de forma completa i detallada.
8. Els informes globals de l'avaluació de la docència de cada curs acadèmic es publicaran a la pàgina web de la Universitat, i se'ls donarà difusió mitjançant el portal de transparència.

Article 19. Difusió a l'alumnat

1. El col·lectiu d'estudiantat rebrà informació general dels resultats de l'avaluació de la docència a través dels seus representants en els corresponents òrgans de govern. A més, com a part de la comunitat universitària, tindrà accés a un informe general de cada curs acadèmic.
2. La direcció de titulació informará, a través dels delegats i delegades de l'alumnat, sobre les accions de millora que es deriven dels resultats de l'avaluació de l'activitat docent en la seua titulació.

Article 20. Actuacions des del vicerectorat

El vicerectorat amb competències en matèria d'avaluació de la docència, una vegada coneguts els resultats, ha de dur a terme les actuacions següents:

- a) Enviar un escrit de felicitació al professorat amb un resultat d'avaluació destacat, de manera que es reconega la seua labor docent per part del Consell de Direcció de la Universitat.
- b) Vetlar perquè les direccions de titulació i de departament realitzen un seguiment del professorat amb un resultat d'avaluació insatisfactori segons s'estableix en l'article 21.

Article 21. Actuacions des de les direccions de titulació i de departament

1. La direcció de titulació i de departament, una vegada coneguts els resultats, han de detectar els casos de professorat que presente alguna problemàtica en les seues valoracions i dur a terme accions encaminades a la millora de la docència, com ara:
 - a) Reunions amb el professorat amb resultats insatisfactoris i amb el personal tècnic de l'OPAQ i de l'USE, a fi d'aclarir les causes que hagen pogut donar lloc a l'avaluació negativa i establir els mecanismes d'assessorament, formació, reciclatge, etc., que puguin permetre que el professorat millore la seua docència.

- b) Entrevistes amb totes les persones que consideren oportú amb la finalitat de poder valorar amb millor coneixement les circumstàncies que hagen pogut donar lloc a situacions anòmales, sempre amb especial atenció per a garantir la confidencialitat de les dades.
2. Els coordinadors o coordinadores de qualitat dels graus i centres poden col·laborar en la detecció i posada en marxa d'accions de millora, si les direccions de titulació o la direcció del centre, respectivament, ho consideren adequat.
3. Si en finalitzar el termini d'aplicació de les millores adoptades el professorat no millora la seua actuació docent, el cas ha de ser posat en coneixement del vicerectorat amb responsabilitats en matèria de docència i professorat perquè es puguin prendre les mesures que es consideren oportunes, amb l'assessorament de la CAD.

Article 22. Categories i accions derivades del resultat de l'avaluació

1. D'acord amb els criteris establits pel model DOCENTIA les categories d'avaluació es descriuen en la norma tècnica 1 i són les següents: referent, destacada, favorable i insuficient.
2. Els resultats de l'avaluació de l'activitat docent seran tinguts en compte per a la participació en programes de l'UJI relacionats amb la docència, com ara la direcció de projectes de millora educativa, la tutorització de professorat novell, la presentació a premis d'excel·lència docent, etc., atenent a allò establert en les convocatòries corresponents; i com a criteri rellevant per a:
 - a) Les promocions del professorat a temps complet que, d'acord amb el Document de carrera docent i investigadora, requereixen una avaluació de l'activitat docent positiva.
 - b) L'assignació de pressupostos als departaments, titulacions i centres.
 - c) La certificació oportuna per a les agències d'avaluació estatals o autonòmiques.
 - d) L'assignació d'incentius propis de l'UJI al professorat per mèrits docents.
 - e) Altres programes que puga establir el Consell de Govern, després de la tramitació oportuna en els òrgans corresponents i la negociació, si escau, amb els òrgans de representació.
 - f) Ser membre del tribunal avaluador de les proves d'accés a la universitat.
 - g) Gaudir de llicències i permisos per estudis.
3. Es proposarà al Consell Social que només puga ser considerat per a la candidatura al premi anual d'excel·lència docent el professorat avaluat com a professorat referent.

4. El professorat que obtinga l'avaluació d'insuficient no podrà participar com a docent en programes o cursos de formació pròpia o continuada, formació del professorat, formació del PAS i, en general, en aquelles activitats, de caràcter docent, que comporten una dedicació addicional a la derivada del seu pla d'ordenació docent.
5. El professorat que obtinga l'avaluació d'insuficient tindrà l'obligatorietat d'inscriure's i realitzar el Pla de millora de l'activitat docent (vegeu la norma tècnica 4), per a poder ser avaluat en el curs següent. En cas contrari, encara que el professorat es podrà avaluar, les conseqüències seguiran sent les de la categoria insuficient.
6. Quan es tracte de professorat associat l'avaluació d'insuficient implicarà una reducció del seu contracte a sis hores (si la seua dedicació és major). Si el seu resultat és insuficient durant dos cursos consecutius no se li renovarà el contracte.

Aquestes conseqüències seran aplicables al curs següent al de la notificació del resultat de l'avaluació.

Article 23. Garanties del professorat

Contra el resultat final de l'avaluació docent del professorat i els actes administratius contraris als seus drets que es deriven de l'aplicació d'aquesta normativa es podrà interposar recurs de reposició davant del Rectorat.

En tot el procés d'avaluació de l'activitat docent i les seues conseqüències s'ha de garantir la participació del professorat afectat i la defensa dels seus drets. Entre altres en tot allò relatiu al tractament de les dades de caràcter personal sol·licitades en el procés de seguiment de l'activitat docent seran d'aplicació les disposicions del Reglament (UE) 2016/679, de protecció de dades de caràcter personal (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com la resta de normativa concordant.

CAPÍTOL V. Recursos

Article 24. Procediment

Contra el resultat final de l'avaluació docent el professorat podrà presentar els corresponents recursos. Aquests, una vegada admesos a tràmit, han de ser valorats per la Comissió de Reclamacions d'Avaluació Docent (a partir d'ara, CRAD).

Article 25. Comissió de Reclamacions d'Avaluació Docent

1. La CRAD és una comissió de la Universitat formada pel vicerector o vicerectora amb competències en matèria d'avaluació de la docència, que la presidirà, i quatre professors o professores funcionaris dels cossos docents universitaris, un per cada centre de l'UJI, de reconegut prestigi per la seua activitat docent (haver obtingut algun premi o distinció relacionat amb la seua activitat docent i/o acreditar una avaluació referent) i comptar amb almenys tres trams docents (quinquennis).
2. El professorat descrit a l'apartat anterior serà nomenat pel rector o rectora, a proposta del Consell de Govern, per un període de quatre anys, prorrogable per una única vegada.

Article 26. Funcions de la Comissió de Reclamacions d'Avaluació Docent

1. La CRAD estudiarà els recursos de reposició presentats pel professorat contra el resultat final de l'avaluació docent i elaborarà una proposta motivada al Rectorat.
2. La CRAD també estudiarà els recursos del professorat relacionats amb el no compliment de les obligacions docents i elaborarà la corresponent proposta motivada al Rectorat.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

El professorat que ho sol·licite, de la forma que s'hi establisca, podrà ser valorat per l'estudiantat de les seues assignatures obligatòries del primer semestre del curs 2019/20 de forma presencial.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

La modificació de les normes tècniques correspon al Consell de Direcció, previ informe de la CAD. No obstant això, atenent l'abast de la modificació, el Consell de Direcció pot decidir la seua remissió al Consell de Govern per a la seua aprovació.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat Jaume I.

NORMA TÈCNICA 1. Manual d'avaluació de l'activitat docent DOCENTIA-UJI

1. Model d'avaluació

1.1. Definicions

La documentació base del programa és la publicada l'any 2007 i actualitzada l'any 2015 per l'ANECA. En aquesta es troben les definicions següents, en les quals es basa el model DOCENTIA-UJI.

L'activitat docent es defineix com el conjunt d'actuacions, que es realitzen dins i fora de l'aula, destinades a afavorir l'aprenentatge de l'estudiantat amb relació als objectius i competències definides en un pla d'estudis i en un context institucional determinat. En conseqüència, l'activitat docent implica la coordinació i gestió de l'ensenyament a classe buida, el desplegament de mètodes d'ensenyament, activitats d'aprenentatge i d'avaluació a classe plena, així com la posterior revisió i millora de les actuacions realitzades.

L'activitat docent del professorat implica diferents actuacions dirigides a organitzar, coordinar, planificar i ensenyar a l'estudiantat, així com a avaluar l'aprenentatge. Aquestes actuacions es despleguen en resposta als objectius formatius i competències que es pretenen afavorir en l'estudiantat.

S'entén per **avaluació de l'activitat docent** la valoració sistemàtica de l'actuació del professorat considerant el seu rol professional i la seua contribució per a aconseguir els objectius de la titulació en la qual està implicat, en funció del context institucional en el qual aquesta es porta a terme.

1.2. Abast de l'avaluació

L'abast de l'avaluació es descriu a l'article quatre d'aquesta normativa.

1.3. Dimensions i indicadors

El model DOCENTIA-UJI contempla tres dimensions: I. Planificació, coordinació i materials, II. Aptituds i desenvolupament de l'ensenyament, i III. Resultats i satisfacció.

La planificació de la docència es refereix al procés previ de reflexió i disseny de la docència de les assignatures i matèries. En aquest procés s'estableixen les competències que es pretén que desenvolupe l'alumnat, la qual cosa suposa, al seu torn, una labor de coordinació entre el professorat de cada assignatura. D'altra banda, també s'ha de coordinar la manera de contribuir amb cada matèria a assolir els objectius del títol. Els i les responsables de les matèries han d'ajustar els programes per a evitar carències o coincidències en l'estudi d'assignatures relacionades, i també intercanviar experiències que contribuïsquen a la millora de la docència.

Els indicadors utilitzats en la dimensió I. Planificació, coordinació i materials estan relacionats amb l'activitat prèvia a l'exercici en l'aula i amb la productivitat docent del professorat i la formació (Figura 1).

Codi indicador	Indicador
I_ENC_PLAN	Valoració de la planificació docent per l'alumnat
I_GUIA	Formalització i responsabilitat en guies docents
I_POD	Informació del POD
I_TUT	Informació de tutories
I_COORD	Coordinació docent
I_PROD_DOC1	Producció docent en llibres amb ISBN
I_PROD_DOC2	Producció docent en llibres sense ISBN
I_PROD_DOC3	Producció docent en capítols de llibre
I_PROD_DOC4	Producció docent en ponències amb ISBN
I_PROD_DOC5	Producció docent en ponències sense ISBN
I_PROD_DOC6	Producció docent en publicacions periòdiques
I_FORM	Formació

Figura 1. Indicadors utilitzats en la dimensió I. Planificació, coordinació i materials.

La posada en marxa de la planificació docent configura la segona dimensió, sobre la qual s'avalua la labor docent del professorat. És la dimensió més visible per a l'alumnat. Els indicadors utilitzats en la dimensió II. Aptituds i desenvolupament de l'ensenyament s'indiquen en la fFigura 2.

Codi indicador	Indicador
I_ENC_APT	Valoració de les aptituds del professorat per l'alumnat
I_ENC_DES	Valoració del desenvolupament de l'ensenyament per l'alumnat
I_DOC	Docència impartida
I_VIR	Virtualitat
I_DIR_PME	Direcció de projectes de millora educativa
I_PME	Participació en projectes de millora educativa
I_TES	Direcció de tesis doctorals
I_PROD_DOC7	Participació en comitès de congressos docents
I_TFG	Direcció de treballs de final de grau
I_TFM	Direcció de treballs de final de màster
I_ACTES	Lliurament d'actes

Figura 2. Indicadors utilitzats en la dimensió II. Aptituds i desenvolupament de l'ensenyament.

L'anàlisi dels resultats després de dur a terme la pràctica docent constitueix la tercera dimensió que cal avaluar. Aquesta dimensió ha de retroalimentar la dimensió de planificació a fi d'esmenar deficiències o intensificar decisions preses que han resultat beneficioses per a assolir els objectius docents. Els indicadors utilitzats en la dimensió III. Resultats i satisfacció estan relacionats amb la satisfacció de l'alumnat, així com amb el seu aprenentatge acadèmic (Figura 3).

Codi indicador	Indicador
I_ENC_SAT	Valoració de la satisfacció general per l'alumnat
ITR	Taxa de rendiment relativa
ITE	Taxa d'èxit relativa

Figura 3. Indicadors utilitzats en la dimensió III. Resultats i satisfacció.

1.4. Categories de valoració global de l'exercici docent

De l'aplicació del model d'avaluació de l'activitat docent DOCENTIA-UJI es conclouen quatre categories d'avaluació basades en la mitjana de la puntuació obtinguda pel professorat avaluat en el curs acadèmic; aquestes són: insuficient, favorable, destacada i referent.

1. Categoria Referent

Professorat que tinga una puntuació igual o superior al percentil 90 (decil superior) de la puntuació obtinguda pel professorat avaluat en el curs acadèmic, i la seua mitjana de les dimensions en els resultats globals de l'enquesta a l'alumnat siga igual o superior a quatre punts.

2. Categoria Destacada

Professorat amb puntuació superior a la mediana de la puntuació obtinguda pel professorat avaluat en el curs acadèmic, excepte aquell considerat com a referent.

4. Categoria Favorable

Professorat amb puntuació inferior o igual a la mediana de la puntuació obtinguda pel professorat avaluat en el curs acadèmic, excepte aquell considerat com a insuficient.

5. Categoria Insuficient

Professorat que:

- No tinga un compliment d'obligacions mínim (més de 5% d'incidències no justificades en el programa de seguiment de l'activitat docent), o
- Tinga la mitjana de les dimensions en els resultats globals de l'enquesta a l'alumnat inferior a dos punts, o

- Tinga un informe negatiu per part dels seus responsables acadèmics, acceptat per la Comissió d'Avaluació Docent, o
- Havent obtingut la categoria d'insuficient en el procés d'avaluació anterior a l'actual, no haja realitzat el Pla de millora de l'activitat docent, o
- Havent obtingut la categoria d'insuficient en el procés d'avaluació anterior a l'actual, no haja realitzat el autoinforme corresponent a aquesta avaluació.

Al professorat exempt del procés d'avaluació, segons l'article 4, se li assignarà la categoria que no siga insuficient, que se li va assignar en el procés d'avaluació més recent que se li va aplicar.

2. Procés d'avaluació

El procés d'avaluació consta de dues fases principals, una quantitativa i una qualitativa. En la figura 4 es representen de forma esquemàtica aquestes dues fases, que es detallen a continuació.

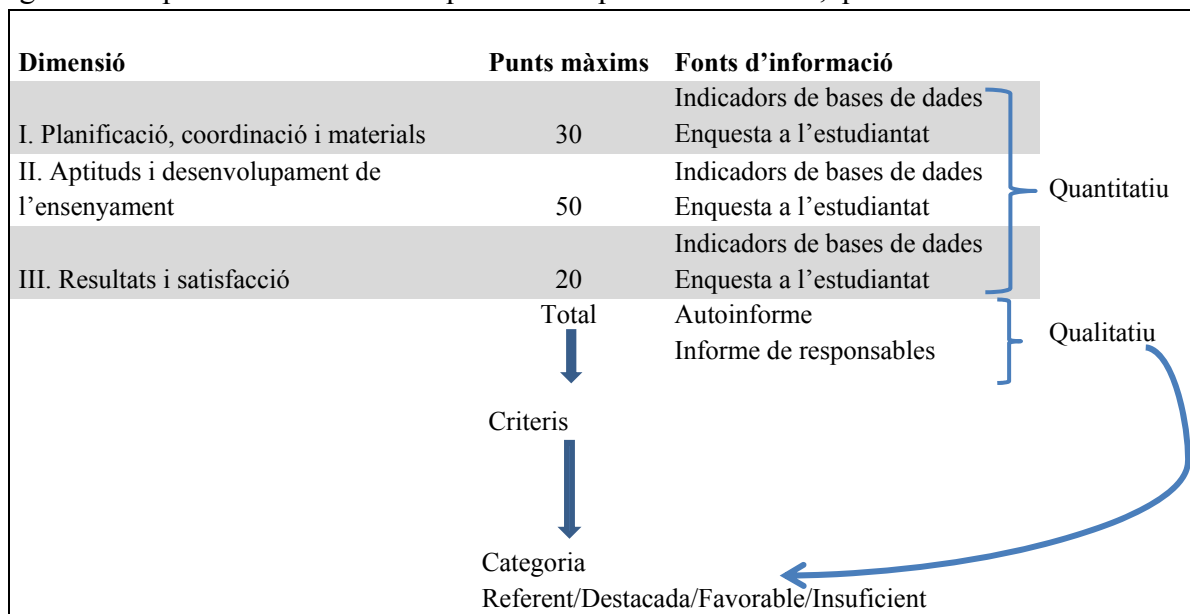


Figura 4. Fases quantitativa i qualitativa del programa DOCENTIA-UJI.

2.1. Fase quantitativa

- Càlcul del resultat de l'aplicació del model DOCENTIA-UJI per a cada professor o professora

Durant tot el curs acadèmic, el professorat pot sol·licitar la incorporació dels seus mèrits a la base de dades institucionals. Alguns mèrits s'hi incorporen automàticament, però altres s'incorporen a petició del professor o professora a l'administració del departament (dades de producció docent i de formació docent rebuda fora de l'UJI).

En una data determinada i anunciada amb suficient antelació, es realitza l'anàlisi de la informació de tot el professorat. En el resultat es tenen en compte els resultats dels

indicadors i les valoracions obtingudes en les enquestes a l'alumnat, segons les dimensions del model.

- Publicació del resultat inicial de l'aplicació del model DOCENTIA-UJI per a cada professor o professora

El professorat pot consultar, en el període indicat, el detall del seu resultat i la categoria associada. A més, la direcció de la departament té accés a les dades del professorat del seu departament, i la direcció de la titulació té accés a les dades del professorat que imparteix docència en la seua titulació.

2.2. Fase qualitativa

- Elaboració i enviament d'autoinformes i informes de responsables

El professor o professora avaluat elabora un informe (autoinforme) on pot expressar per escrit les seues reflexions al voltant de l'exercici de la seua activitat docent, aportar informació addicional que considere important per a la seua avaluació o manifestar el seu acord o desacord amb el resultat obtingut.

Les direccions de departament i títol han de revisar els resultats del seu professorat i poden recomanar un canvi de categoria per al professorat que consideren oportú, exposant els motius i aportant les evidències que donen suport a la sol·licitud. Aquests informes s'han d'emplenar i enviar en el termini establert d'un mes comptador des de la publicació dels resultats.

A més, han d'elaborar un informe general dels resultats del seu departament o títol.

En l'apartat 3 d'aquesta norma tècnica es descriu amb més detall el contingut d'aquests informes.

- Revisió dels resultats inicials de l'aplicació del model DOCENTIA-UJI

En el termini d'un mes comptador des de la finalització del termini per a la realització dels informes, el vicerectorat amb competències en matèria d'avaluació docent o, si escau, previ dictamen de la CAD, revisarà els resultats generals del professorat, i els informes de les persones responsables i decidirà sobre les propostes de canvi de la categoria obtinguda.

2.3. Fase final

- Publicació dels resultats finals de l'aplicació del model DOCENTIA-UJI

La publicació dels resultats finals d'avaluació de l'activitat docent del professorat de l'UJI s'efectuarà per resolució del vicerectorat amb competències en matèria d'avaluació docent.

El professorat afectat per algun canvi respecte al resultat inicial rebrà un missatge electrònic que l'avisarà del resultat corregit, així com els motius que l'han causat. Així mateix, se li comunicarà la publicació d'aquest resultat. Els i les responsables acadèmics del professorat afectat pel canvi també seran avisats de l'esmentat canvi.

- Termini de reclamacions i/o al·legacions

En el cas de desacord amb el seu resultat final, el professor o professora afectat pot elevar un recurs de reposició davant el Rectorat o un recurs contenciós administratiu davant el jutjat competent, en el termini d'un mes. El Rectorat resoldrà els recursos de reposició, previ dictamen de la CRAD.

- Enviament d'informes finals

Els informes estaran disponibles en format electrònic per al professorat. Els informes finals poden comportar recomanacions en alguns casos. Els resultats obtinguts es poden certificar a demanda del professorat.

3. Fonts d'informació

Les fonts d'informació que s'utilitzen en el procés d'avaluació són les enquestes a l'alumnat, indicadors calculats amb dades de la base de dades institucional, els autoinformes del professorat i els informes dels i les responsables acadèmics. D'aquesta manera es disposa d'informació de totes les parts implicades.

3.1. Enquesta a l'alumnat

El procés de realització d'enquestes de valoració de l'alumnat sobre l'activitat docent del professorat correspon al vicerectorat amb competències en matèria d'avaluació de la docència, amb el suport de l'Oficina de Promoció i Avaluació de la Qualitat (OPAQ); el seu objectiu fonamental és proporcionar informació (des de l'alumnat) que permeti la millora contínua de l'activitat docent.

Les dates perquè l'estudiantat pugi emplenar les enquestes es publicaran en la pàgina web de l'UJI, i no se solaparan amb el període d'exàmens finals de grau.

Les enquestes es realitzaran mitjançant la plataforma informàtica que la Universitat designe per a això.

Les enquestes que es definisquen com a obligatòries s'habilitaran d'ofici en el sistema d'enquestes de la Universitat, perquè l'alumnat matriculat pugi accedir i emplenar les que li corresponga, en els terminis establits. Es considera obligatòria l'activació de les enquestes següents:

- a) Per a cada professor o professora, s'activaran de manera obligatòria, com a mínim, dues enquestes de grau en cada semestre: la de l'assignatura de grau en la qual tinga més alumnat matriculat en un mateix grup d'alumnes, i la de l'assignatura de grau en la qual impartisca més

crèdits en un mateix grup d'alumnes. Si aquestes dues coincidiren, s'activaria d'ofici una única enquesta. Si el professor o professora no tinguera docència en grau, aquest punt no aplicaria. En el cas que hi haguera empats en l'assignatura amb més alumnes o més crèdits, se seleccionerà una d'aquestes de manera aleatòria.

b) Per a cada professor o professora, s'activaran de manera obligatòria, com a mínim, dues enquestes de màster oficial en cada semestre la de l'assignatura de màster oficial en la qual tinga més matrícula en un mateix grup d'alumnes, i la de l'assignatura de màster oficial en la qual impartisca més crèdits en un mateix grup d'alumnes. Si aquestes dues coincidiren, s'activaria d'ofici una única enquesta. Si el professor o professora no tinguera docència en màster oficial, aquest punt no aplicaria. En el cas que hi haguera empats en l'assignatura amb més alumnes o més crèdits, se seleccionerà una d'aquestes de manera aleatòria.

Juntament amb aquestes enquestes obligatòries, el vicerectorat amb competències en matèria d'avaluació de la docència i/o els i les responsables acadèmics podran definir altres com a obligatòries, o sol·licitar l'activació d'altres enquestes, si ho consideren oportú. El professorat podrà també sol·licitar l'activació d'altres enquestes, si està interessat, abans que comence el termini de realització d'aquestes.

El vicerectorat amb competències en matèria d'avaluació de la docència podrà limitar l'activació d'enquestes a només una part de l'alumnat matriculat, amb l'objectiu que aquest alumnat no haja de respondre un nombre d'enquestes que sobrepassi un valor que es considere raonable, prèvia consulta a les persones responsables acadèmiques de les titulacions afectades.

Les enquestes estaran actives, en principi un mes, en el període que es definisca cada semestre acadèmic, prèvia consulta a les persones responsables dels centres respectius. Els i les responsables d'assignatura podran modificar, de manera justificada, l'inici d'aquest període o reduir-lo.

3.2. Indicadors de bases de dades

Els indicadors del model es calculen a partir d'informació guardada en les bases de dades de la Universitat, i són els especificats en l'apartat Dimensions i indicadors del model.

En la figura 5 s'especifica per a cada indicador si aquest es calcula sobre les dades d'un curs acadèmic o sobre les dades de cinc cursos acadèmics.

Codi indicador	Indicador	Cursos
I_ENC_PLAN	Valoració de la planificació docent per l'alumnat	1
I_GUIA	Formalització i responsabilitat en guies docents	1
I_POD	Informació del POD	1
I_TUT	Informació de tutories	1
I_COORD	Coordinació docent	1
I_PROD_DOC1	Producció docent en llibres amb ISBN	5
I_PROD_DOC2	Producció docent en llibres sense ISBN	5
I_PROD_DOC3	Producció docent en capítols de llibre	5
I_PROD_DOC4	Producció docent en ponències amb ISBN	5
I_PROD_DOC5	Producció docent en ponències sense ISBN	5
I_PROD_DOC6	Producció docent en publicacions periòdiques	5
I_FORM	Formació	5
I_ENC_APT	Valoració de les aptituds del professorat per l'alumnat	1
I_ENC_DES	Valoració del desenvolupament de l'ensenyament per l'alumnat	1
I_DOC	Docència impartida	1
I_VIR	Virtualitat	1
I_DIR_PME	Direcció de projectes de millora educativa	5
I_PME	Participació en projectes de millora educativa	5
I_TES	Direcció de tesis doctorals	5
I_PROD_DOC7	Participació en comitès de congressos docents	5
I_TFG	Direcció de treballs de final de grau	1
I_TFM	Direcció de treballs de final de màster	1
I_ACTES	Lliurament d'actes	1
I_ENC_SAT	Valoració de la satisfacció general per l'alumnat	1
ITR	Taxa de rendiment relativa	1
ITE	Taxa d'èxit relativa	1

Figura 5. Període de càlcul dels indicadors.

Els indicadors sobre un curs acadèmic es calculen amb les dades del curs avaluat, excepte els indicadors TFG i TFM, que es calculen amb les dades del curs anterior a l'avaluat. Açò és així

perquè el termini de lectura de treballs d'un curs es prolonga fins al curs següent i posteriorment a la publicació dels resultats del programa DOCENTIA.

Els indicadors sobre cinc cursos acadèmics es calculen amb les dades del curs avaluat i dels quatre cursos anteriors.

En el promptuari del programa DOCENTIA (annex 4) s'especifica el càlcul de cada un dels indicadors utilitzats, i el valor màxim que el model els assigna. Si es produeixen modificacions en el càlcul d'algun indicador, es comunicaria a través dels mitjans adequats.

3.3. Autoinforme

L'autoinforme del professorat és la font d'informació qualitativa que recull la reflexió periòdica i sistemàtica del professorat sobre la seua pròpia activitat docent.

L'UJI posa a disposició de cada professor o professora les dades utilitzades en cada indicador i el resultat d'aquests a través de la plataforma de Gestió per processos, integrada en l'e-UJJer@ (ERP de la Universitat).

A partir d'aquests valors i de l'activitat docent exercida, el professorat té la possibilitat de realitzar un informe en el qual incloure la seua reflexió, segons les tres dimensions del programa. Aquesta reflexió constitueix l'autoinforme anual. La reflexió pot fer referència a totes aquelles situacions, limitacions i condicionants que tinguen o hagen tingut repercussió, de manera positiva o negativa, en la docència impartida i en els seus resultats.

El format dels autoinformes serà obert en cada una de les dimensions i inclourà camp addicional per a incorporar un altre tipus de consideracions. La CAD proporcionarà directrius al professorat per a l'elaboració dels autoinformes.

El contingut d'aquests autoinformes serà analitzat per la direcció del departament del professor o professora, la qual comunicarà al vicerectorat amb competències en matèria d'avaluació docent si, a partir de la informació aportada, el departament troba evidències que justifiquen algun canvi en el resultat obtingut. Amb aquesta finalitat, la direcció del departament podrà sol·licitar la col·laboració de la direcció dels títols en què el professor o professora avaluat va impartir docència.

La realització i seguiment d'aquests autoinformes s'integra com una activitat dins del procés AUD15.1 Avaluació de l'activitat docent del PDI.

3.4 Informes de responsables acadèmics

Les direccions de departament i de titulació han de revisar els resultats del professorat del seu departament o títol. En els casos que consideren, poden recomanar un canvi de categoria per al professorat del seu departament o títol, justificant-ne els motius que porten a la recomanació. Amb aquesta finalitat hauran de realitzar un informe sobre aquest professorat de manera individual.

En el cas del professorat que haja obtingut la categoria d'insuficient, l'autoinforme que realitze el professor o professora i els informes dels seus responsables acadèmics seran la base per a la posterior revisió dels seus resultats i l'establiment d'un pla de millores sobre la seua activitat docent.

El format dels informes de responsables acadèmics sobre el professorat de manera individual serà obert en cada dimensió i inclourà un camp addicional per a incorporar un altre tipus de consideracions. La CAD proporcionarà directrius per a l'elaboració d'aquests informes.

Les persones responsables acadèmiques poden realitzar també un informe general sobre els resultats conjunts del seu departament o títol, en el qual poden proposar accions de millora en el seu àmbit si ho consideren oportú. En el cas dels títols, aquest informe formarà part de la revisió anual del títol realitzada en el marc dels programes de seguiment i acreditació.

La realització i seguiment d'aquests informes també s'integra com una activitat dins del procés AUD15.1 Avalució de l'activitat docent del PDI.

NORMA TÈCNICA 2. Qüestionari de valoració de l'alumnat sobre l'activitat docent del professorat



QÜESTIONARI DE VALORACIÓ DE L'ESTUDIANTAT SOBRE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PROFESSORAT

L'objectiu d'aquest qüestionari és obtenir la valoració de l'alumnat sobre l'activitat docent del professorat, així com el grau de satisfacció amb aquesta. La informació recollida es tractarà de manera confidencial.

Indica el teu percentatge d'assistència a les classes d'aquest professor o professora en aquesta assignatura:

0-19% 20-39% 40-59% 60-79% 80-100%

Per a percentatges per baix d'un 60% per favor, indica el motiu principal:

- Treball
- Malaltia
- Segona matrícula a l'assignatura (o més)
- Incompatibilitat d'horaris
- Altres (específica):

El patró de respostes segueix el model següent:

1. Completament en desacord
 2. En desacord
 3. Indecís/Indecisa
 4. D'acord
 5. Completament d'acord
- NS/NC. No ho sap/No contesta

1. A l'inici de curs tinc una guia o programació clara de l'assignatura.
2. En aquesta assignatura sé en tot moment quins són els criteris d'avaluació que s'apliquen.
3. Els materials de l'assignatura (llibres, apunts, etc.) inclosos en la guia o programació de l'assignatura s'ajusten al temari.
4. El professor o la professora compleix la programació de l'assignatura.
5. El professor o la professora és clar o clara en les exposicions.
6. El professor o la professora fomenta la participació de l'estudiantat.
7. La capacitat de comunicació del professor o de la professora afavoreix el meu aprenentatge.
8. El professor o la professora manté un clima adequat per a l'aprenentatge en aquesta classe.
9. El volum de treball exigit és proporcional als crèdits de l'assignatura.
10. El professor o la professora aplica metodologies i recursos didàctics adequats.
11. L'ajuda rebuda en tutories (presencials i/o virtuals) em resulta eficaç per aprendre.
12. Les activitats d'avaluació continuada realitzades són adequades.
13. El professor o la professora ha facilitat el meu aprenentatge, tot ampliant els meus coneixements i millorant les meues habilitats i competències.
14. En general, estic satisfet o satisfeta amb aquest professor o professora en aquesta assignatura.

Al full de respostes disposes també d'espai per a incloure els comentaris que consideres oportuns per a completar la valoració realitzada.

MOLTES GRÀCIES PER LA TEUA COL·LABORACIÓ

Si vols fer cap suggeriment al qüestionari o proposar alguna idea per millorar-lo, adreça't a avaluacio@uji.es

NORMA TÈCNICA 3. Promptuari del Programa DOCENTIA-UJI

Dimensió I. Planificació, coordinació i materials

INDICADORS	PUNTS MÀXIMS	DEFINICIÓ
I_ENC_PLAN	E1 = 10	<p>Valoració de la planificació docent per l'estudiantat</p> $I_ENC_PLAN = E1 * ((ENC_PLAN - 1) / 4)$ <p>E1 = nombre màxim de punts que és possible obtenir en aquest indicador</p> <p>ENC_PLAN és la puntuació global de la dimensió Planificació docent (ítems 1 a 4) en l'enquesta de valoració de l'estudiantat</p>
I_GUIA	A1=3 I_GUIA_RESP_max=3	<p>Formalització i responsabilitat de guies docents</p> $I_GUIA = I_GUIA1 \text{ si } I_GUIA1 = A1$ $I_GUIA = I_GUIA1 + I_GUIA_RESP \text{ si } I_GUIA1 < A1$ $I_GUIA1 = A1 * \sum_{\text{assi}} [(Crimp_assi * Fguia_assi) / Crimp_tot]$ <p>A1 = nombre màxim de punts que és possible obtenir en aquest indicador</p> <p>Crimp_asi = crèdits impartits en l'assignatura "assi"</p> <p>Fguia_asi = 1 si la guia corresponent a l'assignatura "assi" es va validar dins del termini establert</p> <p>Fguia_asi = 0 si la guia corresponent a l'assignatura "assi" no es va validar dins del termini establert</p> <p>Crimp_tot = crèdits impartits totals</p> <p>Notes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Es considera que la guia està validada quan la coordinació del curs l'ha enviada a l'SLT o ha posat que estava finalitzada, dins del termini determinat (oficial o extraordinari si en va haver). - No es consideren les guies de les assignatures en extinció; així mateix no es consideren els crèdits impartits en aquestes assignatures $I_GUIA_RESP = I_GUIA_RESP_max * \sum_{\text{assi}} [(Cr_assi * Fresp_assi) / Crimp_tot2]$ <p>Fresp_asi = 1 si el professorat va ser responsable de la guia docent de l'assignatura "assi" i aquesta assignatura va ser validada</p> <p>Fresp_asi = 0 en cas contrari</p> <p>Cr_assi són els crèdits de l'assignatura assi</p> <p>Crimp_tot2 = crèdits impartits totals + crèdits de les assignatures amb responsabilitat (si el professorat no hi tenia docència)</p>
I_POD	I_POD_max=2	<p>Informació del POD</p> $I_POD = I_POD_max \text{ si la informació del POD de l'àrea de coneixement del professorat va ser formalitzada en termini}$ <p>I_POD = 0 en cas contrari</p>
I_TUT	I_TUT_max=2	<p>Informació de tutories</p> $I_TUT = I_TUT_max \text{ si la informació de tutories de l'àrea de coneixement del professorat va ser formalitzada en termini}$ <p>I_TUT = 0 en cas contrari</p>

INDICADORS	PUNTS MÀXIMS	DEFINICIÓ
I_COORD	I_COORD_max=3	Coordinació docent I_COORD = I_COORD_max per defecte. Si hi ha alguna incidència sobre la coordinació del professor o professora a l'activitat de Coordinació d'assignatures i títols del GPP, se li restarà la part proporcional als crèdits impartits en l'assignatura amb la incidència, de la puntuació màxima de l'indicador.
I_PROD_DOC1	I_PROD_DOCi_max = 5 SUMA (I_PROD_DOCi) <=5 i [1-6]	Producció docent en llibres amb ISBN $I_PROD_DOC1 = (1,5 * PROD_DOC1 \text{ fins a 4 autors}) + ((4 * 1,5/\text{nombre de coautors}) * PROD_DOC1 \text{ a partir de 5 autors})$ PROD_DOC1 és la suma dels llibres amb caràcter docent i amb ISBN dels últims 6 anys naturals
I_PROD_DOC2	I_PROD_DOCi_max = 5 SUMA (I_PROD_DOCi) <=5 i [1-6]	Producció docent en llibres sense ISBN $I_PROD_DOC2 = (1 * PROD_DOC2 \text{ fins a 4 autors}) + ((4 * 1/\text{nombre de coautors}) * PROD_DOC2 \text{ a partir de 5 autors})$ PROD_DOC2 és la suma dels llibres amb caràcter docent i sense ISBN dels últims 6 anys naturals
I_PROD_DOC3	I_PROD_DOCi_max = 5 SUMA (I_PROD_DOCi) <=5 i [1-6]	Producció docent en capítols de llibre $I_PROD_DOC3 = (1 * PROD_DOC3 \text{ fins a 4 autors}) + ((4 * 1/\text{nombre de coautors}) * PROD_DOC3 \text{ a partir de 5 autors})$ PROD_DOC3 és la suma dels capítols de llibre amb caràcter docent i amb ISBN dels últims 6 anys naturals
I_PROD_DOC4	I_PROD_DOCi_max = 5 SUMA (I_PROD_DOCi) <=5 i [1-6]	Producció docent en ponències amb ISBN $I_PROD_DOC4 = (1 * PROD_DOC4 \text{ fins a 4 autors}) + ((4 * 1/\text{nombre de coautors}) * PROD_DOC4 \text{ a partir de 5 autors})$ PROD_DOC4 és la suma de les ponències en congressos amb caràcter docent, publicades en actes i amb ISBN dels últims 6 anys naturals
I_PROD_DOC5	I_PROD_DOCi_max = 5 SUMA (I_PROD_DOCi) <=5 i [1-6]	Producció docent en ponències sense ISBN $I_PROD_DOC5 = (0,5 * PROD_DOC5 \text{ fins a 4 autors}) + ((4 * 0,5/\text{nombre de coautors}) * PROD_DOC5 \text{ a partir de 5 autors})$ PROD_DOC5 és la suma de les ponències en congressos amb caràcter docent, no publicades en actes i sense ISBN dels últims 6 anys naturals
I_PROD_DOC6	I_PROD_DOCi_max = 5 SUMA (I_PROD_DOCi) <=5 i [1-6]	Producció docent en publicacions periòdiques $I_PROD_DOC6 = (1 * PROD_DOC6 \text{ fins a 4 autors}) + ((4 * 1/\text{nombre de coautors}) * PROD_DOC6 \text{ a partir de 5 autors})$ PROD_DOC6 és la suma de les publicacions periòdiques amb caràcter docent dels últims 6 anys naturals
I_FORM	I_FORM_max= 5	Formació I_FORM = (0,1 * suma d'hores de formació homologades per l'USE durant els últims 5 cursos acadèmics) + (0,05 * suma d'hores de formació docent validades pel departament del professorat durant els últims 5 cursos acadèmics) + (1 * tutorització d'un professor o professora novell als últims 5 cursos acadèmics) + (0,2 * suma d'hores de formació impartides en activitats de formació permanent en docència durant els últims 5 cursos acadèmics)

Dimensió II. Aptituds i desenvolupament de l'ensenyament

INDICADORS	PUNTS MÀXIMS	DEFINICIÓ
I_ENC_APT	E2=10	<p>Valoració de les Aptituds del professorat per l'estudiantat</p> $I_ENC_APT = E2 * ((ENC_APT - 1) / 4)$ <p>E2 = nombre màxim de punts que és possible obtenir en aquest indicador</p> <p>ENC_APT és la puntuació global de la dimensió Aptituds del professorat (ítems 5 a 8) en l'enquesta de valoració de l'estudiantat</p>
I_ENC_DES	E3=10	<p>Valoració del Desenvolupament de l'ensenyament per l'estudiantat</p> $I_ENC_DES = E3 * ((ENC_DES - 1) / 4)$ <p>E3 = nombre màxim de punts que és possible obtenir en aquest indicador</p> <p>ENC_DES és la puntuació global de la dimensió Desenvolupament de l'ensenyament (ítems 9 a 12) en l'enquesta de valoració de l'estudiantat</p>
I_DOC	A2=20	<p>Docència impartida</p> $I_DOC = A2 * \sum_{\text{assi}} [(Crimp_assi * Fcurs_assi * Fidioma_assi) / (Dedicacio_neta_alta * Fcurs_assi_max * Fidioma_assi_max)]$ <p>A2 = nombre màxim de punts que és possible obtenir en aquest indicador</p> <p>Crimp_assi = crèdits impartits en cada subgrup assignat de l'assignatura "assi"</p> <p>Fcurs_assi = 1,2 si és el primer curs d'impartició de l'assignatura Fcurs_assi = 1,1 si és el segon curs d'impartició de l'assignatura Fcurs_assi = 1 a partir del tercer curs d'impartició de l'assignatura Fcurs_assi_max = 1,2</p> <p>Nota: es considera el curs d'impartició dins dels últims cinc cursos acadèmics.</p> <p>Fidioma_assi = 1,2 si el subgrup s'imparteix en valencià, anglès o en altres llengües, exceptuant-ne les impartides en altres llengües per ensenyament de llengües</p> <p>Fidioma_assi = 1 si el subgrup s'imparteix en castellà</p> <p>Fidioma_assi_max = 1,2</p> <p>Dedicació_neta_alta = crèdits màxims impartits per la figura del professorat avaluat – reduccions aplicables al professorat avaluat. Aquests valors corresponen als que figuren al POD del professorat</p> <p>Nota: no compten els crèdits impartits en les titulacions a extingir, ni els assignats en assignatures amb 0 alumnat matriculat (a excepció dels màsters interuniversitaris). Aquests crèdits també es resten de la dedicació neta alta considerada.</p>

INDICADORS	PUNTS MÀXIMS	DEFINICIÓ
I_VIR	Vmax=2	<p>Virtualitat</p> <p>$I_VIR = Vmax (I_VIR1 + I_VIR2)$</p> <p>Vmax = nombre màxim de punts que és possible obtenir en aquest indicador</p> <p>$I_VIR1 = (\text{nombre d'accions realitzades pel professorat a l'aula virtual} / \text{nombre de crèdits impartits pel professorat}) / \text{nombre mitjà d'accions realitzades pel professorat de l'UJI a l'Aula Virtual per crèdit impartit}$</p> <p>$I_VIR2 = (\text{nombre d'accions realitzades per l'alumnat de cursos de l'aula virtual del professorat} / \text{nombre de crèdits impartits pel professorat}) / \text{nombre mitjà d'accions realitzades per l'alumnat de l'UJI a l'Aula Virtual per crèdit impartit}$</p> <p>Notes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Es consideren totes les accions realitzades a l'Aula Virtual (pujada/baixada d'arxius, inici, resposta als diàlegs, fòrums, etc.), excepte les entrades a l'Aula Virtual sense cap moviment extra. - Si un curs de l'Aula Virtual està compartit per diferent professorat, les accions de l'alumnat comptabilitzen per a tot el professorat de la mateixa manera. Les accions del professorat estan registrades per persona.
I_DIR_PME	$I_DIR_PME \leq 6$ $I_DIR_PME + I_PME + I_TES + I_PROD_DOC7 + I_TFG + I_TFM \leq 6$	<p>Direcció de projectes de millora educativa</p> <p>$I_DIR_PME = 1,5 * \text{suma dels projectes de millora educativa dirigits als últims 5 cursos acadèmics}$</p>
I_PME	$I_PME \leq 6$ $I_DIR_PME + I_PME + I_TES + I_PROD_DOC7 + I_TFG + I_TFM \leq 6$	<p>Participació en projectes de millora educativa</p> <p>$I_PME = 1 * \text{suma de les participacions en projectes de millora educativa als últims 5 cursos acadèmics}$</p>
I_TES	$I_TES \leq 6$ $I_DIR_PME + I_PME + I_TES + I_PROD_DOC7 + I_TFG + I_TFM \leq 6$	<p>Direcció de tesis doctorals</p> <p>$I_TES = 1,5 * \text{suma de direccions de tesis llegides als últims cinc cursos acadèmics (en l'UJI o en altres universitats)}$</p>
I_TFG	$I_TFG \leq 1$ $I_DIR_PME + I_PME + I_TES + I_PROD_DOC7 + I_TFG + I_TFM \leq 6$	<p>Direcció de treballs final de grau</p> <p>$I_TFG = 0,25 * \text{nombre TFG dirigits pel professorat}$</p> <p>Si hi ha TFG tutoritzats per més d'un/a professor/a:</p> <p>$I_TFG = 0,25 * \text{nombre TFG dirigits pel professorat (com a únic tutor o tutora)} + (0,25 / \text{nombre de tutors o tutores}) * \text{nombre TFG dirigits pel professorat i altres tutors o tutores}$</p> <p>Per aquest indicador es consideren els treballs corresponents al curs acadèmic anterior a l'avaluat.</p>
I_TFM	$I_TFM \leq 1$ $I_DIR_PME + I_PME + I_TES + I_PROD_DOC7 + I_TFG + I_TFM \leq 6$	<p>Direcció de treballs de final de màster</p> <p>$I_TFM = 0,25 * \text{nombre TFM dirigits pel professorat}$</p> <p>Si hi ha TFM tutoritzats per més d'un professor o professora:</p> <p>$I_TFM = 0,25 * \text{nombre TFM dirigits pel professorat (com a únic tutor o tutora)} + (0,25 / \text{nombre de tutors o tutores}) * \text{nombre TFM dirigits pel professorat i altres tutors o tutores}$</p> <p>Per aquest indicador es consideren els treballs corresponents al curs acadèmic anterior a l'avaluat.</p>

INDICADORS	PUNTS MÀXIMS	DEFINICIÓ
I_PROD_DOC7	$I_PROD_DOC7 \leq 6$ $I_DIR_PME + I_PME + I_TES + I_PROD_DOC7 + I_TFG + I_TGM \leq 6$	<p>Participació en comitès de congressos docents</p> $I_PROD_DOC7 = 0,5 * PROD_DOC7$ PROD_DOC7 és la suma de les participacions en comitès de congressos amb caràcter docent dels últims 6 anys naturals
I_ACTAS	A5=2	<p>Lliurament d'actes</p> $I_ACTAS = A5 * \sum_{\text{assi}} [(Crimp_assi * Facta_assi) / Crimp_tot]$ A5 = nombre màxim de punts que és possible obtenir en aquest indicador Crimp_assi = crèdits impartits en el grup de l'assignatura "assi", per al qual es valora el lliurament de la part de l'acta corresponent al professorat avaluat en el termini previst Facta_assi = 1 si la part de l'acta corresponent al professorat avaluat es va lliurar en el termini previst Facta_assi = 0 si la part de l'acta corresponent al professorat avaluat no es va lliurar en el termini previst Crimp_tot = crèdits impartits corresponents a totes les actes de les assignatures del professorat avaluat. No compten les assignatures d'estades en pràctiques, pràcticum, projectes.

Dimensió III. Resultats i satisfacció

INDICADORS	PUNTS MÀXIMS	DEFINICIÓ
I_ENC_SAT	E4=10	<p>Valoració de la satisfacció general per l'estudiantat</p> $I_ENC_SAT = E4 * ((ENC_SAT - 1) / 4)$ <p>E4 = nombre màxim de punts que és possible obtenir en aquest indicador</p> <p>ENC_SAT és la puntuació global de l'ítem 18 de satisfacció general en l'enquesta de valoració de l'estudiantat.</p>
ITR	A6 = 5	<p>Taxa de rendiment relativa</p> $ITR = A6 * \sum_{\text{assi}} [(Crimp_assi * F_tr_assi) / (Crimp_tot * F_tr_assi_max)]$ <p>A6 = nombre màxim de punts que és possible obtenir en aquest indicador</p> <p>Crimp_asi = crèdits impartits en l'assignatura "assi"</p> <p>Taxa_Rendiment = 100 * nombre d'estudiantat_aprovat / nombre d'estudiantat_matriculat</p> <p>S'exclouen les matrícules per convalidacions, adaptacions i reconeixements.</p> <p>TRM_assi = taxa de rendiment mitjana per a la titulació, curs i caràcter de l'assignatura "assi" (en cas de graus)</p> <p>TRM_assi = Taxa de rendiment mitjana per a la titulació i caràcter de l'assignatura "assi" (en cas de màsters)</p> <p>F_tr_assi = 0,5 si TRassi < (TRM_assi - 10%) = 1 si TRassi > (TRM_assi - 10%) i TRassi < (TRM_assi + 10%) = 1,5 si TRassi ≥ (TRM_assi + 10%) = 1,5 si TRassi ≥ 90% = 0 si TRassi = 0</p> <p>F_tr_assi_max = 1,5</p> <p>Crimp_tot = crèdits impartits totals</p> <p>Nota: no compten els crèdits impartits en les titulacions a extingir, ni en les assignatures d'estades en pràctiques, practicum, projectes.</p>

INDICADORS	PUNTS MÀXIMS	DEFINICIÓ
<p>ITE</p>	<p>A7 = 5</p>	<p>Taxa d'èxit relativa</p> $ITE = A7 * \sum_{\text{assi}} [(Crimp_assi * F_te_assi) / (Crimp_tot * F_te_assi_max)]$ <p>A7 = nombre màxim de punts que és possible obtenir en aquest indicador</p> <p>Crimp_asi = crèdits impartits en l'assignatura "assi"</p> <p>Taxa_Exit = 100* nombre d'estudiantat aprovat/nombre d'estudiantat avaluat</p> <p>TRE_assi = taxa d'èxit mitjana per a la titulació, curs i caràcter de l'assignatura "assi" (en cas de graus)</p> <p>TRE_assi = taxa d'èxit mitjana per a la titulació i caràcter de l'assignatura "assi" (en cas de màsters)</p> <p>F_te_assi = 0,5 si TEassi < (TEM_assi - 10%) = 1 si TEassi > (TEM_assi - 10%) y TEassi < (TEM_assi + 10%) = 1,5 si TEassi ≥ (TEM_assi + 10%) = 1,5 si TEassi ≥ 90% = 0 si TRassi = 0</p> <p>F_te_assi_max = 1,5</p> <p>Crimp_tot = crèdits impartits totals</p> <p>Nota: no compten els crèdits impartits en les titulacions a extingir, ni en les assignatures d'estades en pràctiques, pràcticum, projectes.</p>

NORMA TÈCNICA 4. Pla de Millora de l'Activitat Docent

El Pla de Millora de l'Activitat Docent es considera necessari per a garantir la qualitat de la docència en l'UJI, ja que promou la millora de les competències del professorat en les tres dimensions del model DOCENTIA-UJI.

El Pla es coordinarà des de la Unitat de Suport Educatiu (USE) de l'UJI i comptarà amb la participació i assessorament del Consell Assessor de Suport Educatiu, del qual formen part els vicerectorats en competències en professorat, estudis i estudiantat.

Amb caràcter general, consistirà a una sèrie de cursos, distribuïts en les tres dimensions del model DOCENTIA, i obligatoris per al professorat que haja obtingut una avaluació insuficient, amb la possibilitat d'oferir-se en format no presencial, per a garantir que puguin ser cursats per la totalitat del professorat destinatari.

Els continguts dels cursos podran anar variant segons les necessitats anuals, però versaran sobre les principals temàtiques que s'identifiquen a través de les enquestes sobre la docència que responga l'estudiantat:

- Programació i materials de l'assignatura.
- Capacitat i millora de la comunicació.
- Metodologies i recursos didàctics.
- Clima d'aprenentatge i participació de l'estudiantat.
- Avaluació de l'aprenentatge.

A més d'aquests cursos generals i obligatoris, la formació es pot complementar amb altre tipus d'accions formatives de tipus personalitzat, com ara *coaching* educatiu (posada en marxa de plans de millora i projectes de desenvolupament docent, amb l'ajuda i assessorament de personal experts i col·legues de la pròpia Universitat amb avaluació referent), i seminaris i fòrums de debat i intercanvi d'experiències de millora docent.

El Pla de Millora de l'Activitat Docent per a professorat amb avaluacions insuficients s'inclou dins del Pla de formació docent del Professorat de l'UJI, el qual té per objecte promoure i donar suport al desenvolupament professional docent del professorat de l'UJI en totes les seues etapes (incloent formació d'acolliment per a professorat recentment contractat, formació inicial per a professorat novell, formació permanent o contínua general i a demanda, etc.).