

Pla de retorn a l'activitat presencial a la Universitat Jaume I després de l'estat d'alarma per l'alerta sanitària generada per la COVID-19



Aprovat pel Consell de Govern de data 26 de juny de 2020

Índex

1	Introducció	2
2	Objecte	4
3	Responsabilitats	4
4	Mesures preventives generals	4
4.1	Mesures de tipus organitzatiu	5
4.2	Mesures de protecció col·lectiva	9
4.3	Mesures de protecció individual	10
4.4	Formació i informació	12
5	Actuació davant l'aparició de símptomes de COVID-19	12
6	Avaluació de riscos laborals	13
7	Personal de l'UJI especialment sensible a la COVID-19	15
7.1	Classificació com a persona especialment sensible	15
7.2	Exempció del treball presencial durant les fases prèvies a la nova normalitat	15
7.3	Classificació en nivells de risc i conseqüències per al treball presencial	16
7.4	Consideracions sobre aquesta classificació en els llocs de treball de l'UJI	17
7.4.1	Personal docent i investigador	17
7.4.2	Personal d'administració i serveis	18
7.5	Mesures adoptades per l'UJI	18
7.6	Acreditació de la condició de persona especialment sensible	19

8	Persones que conviuen estretament amb una persona especialment sensible	20
9	Mesures de flexibilitat per a facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar	21
10	Incorporació del personal de la modalitat de treball presencial	21
10.1	Equips directius	21
10.2	Personal d'administració i serveis	22
10.3	Personal docent i investigador	22
10.3.1	Tasques d'investigació	22
10.3.2	Tasques docents	23
11	Incorporació progressiva de l'estudiantat	23
12	Proves selectives	24
13	Tractament d'unitats, espais i activitats específics	24
13.1	Centre d'Aprenentatge de Llengües i formació en Llengües del SLT	24
13.2	Servei d'Esports	25
13.3	Biblioteca	25
13.4	Universitat per a Majors	25
13.5	Casa de l'Estudiantat	25
13.6	Paranimf, Sala Octubre, Llotja del Cànem i Menador	25
13.7	Espais de trobada o esplai	26
14	Mesures preventives a adoptar per les empreses i organismes que ocupen espais universitaris i pel personal que treballa en centres externs, tasques de camp	26
15	Protocols d'actuació i coordinació d'activitats empresarials de les empreses contractades	26
16	Entrada en vigor i actualitzacions del pla	27
A	Comunicació de casos, contactes i simptomatologia	27

1 Introducció

La pandèmia de COVID-19 ha afectat tota la societat i també la Universitat Jaume I (UJI). El Ministeri de Sanitat, en el marc del Pla per a la transició cap a una nova normalitat, ha publicat l'«Estratègia de diagnòstic, vigilància i control en la fase de transició de la pandèmia de COVID-19»¹ en la qual s'indiquen diferents mesures a adoptar per a recuperar gradualment la vida quotidiana i l'activitat econòmica garantint la capacitat de resposta de tots els sectors econòmics i socials. Des de la declaració de la pandèmia, l'UJI ha adoptat diverses mesures per a donar una resposta que s'anara adaptant a l'evolució d'una situació canviant. En <https://www.uji.es/coronavirus> es pot accedir a les resolucions, instruccions i comunicacions emeses des de la declaració de la pandèmia².

¹«Estrategia de detección precoz, vigilancia y control de COVID-19». Instituto de Salud Carlos III, Ministerio de Sanidad. URL: https://www.mscbs.gob.es/en/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/COVID19_Estrategia_vigilancia_y_control_e_indicadores.pdf. Última actualització: 16 de juny de 2020.

²Es pot consultar l'històric a <https://www.uji.es/transparencia/normativa/normpropia/coronavirus/>.

L'UJI ha dut a terme una anàlisi contínua de l'alerta sanitària i ha anat adequant la seua resposta en funció de les restriccions que el marc legal anava imposant, seguint el principi de precaució en tot el relatiu a la seguretat en l'àmbit laboral i educatiu. En una primera fase, això ha suposat una suspensió de l'activitat presencial en tots els àmbits d'actuació (docència, investigació, administració, transferència, cultura, etcètera). L'UJI ha substituït tota la seua activitat presencial en un temps mínim, passant temporalment a un model de docència no presencial. El teletreball ha permés dotar de continuïtat l'activitat en tots els àmbits de prestació del servei públic al qual es deu la Universitat. Aquesta transició i canvi de model ha suposat un esforç ingent i el resultat és mèrit de tota la comunitat universitària. La dedicació extraordinària del seu personal ha permés adaptar immediatament la prestació del servei públic a un context d'enorme dificultat i incertesa, superant qualsevol expectativa.

És de vital importància, no obstant això, recuperar progressivament la normalitat en la prestació d'un servei que, per la seua naturalesa, té en la presència un dels seus trets definitoris. Aquest retorn a la presencialitat ha de realitzar-se atorgant la màxima consideració a la seguretat en tot el relacionat amb la salut, tant per part de la direcció com dels responsables de les diferents unitats organitzatives i del personal que conforma cadascuna d'elles. Només l'acció conjunta de totes les persones que integren la comunitat universitària serà eficaç en la configuració de l'UJI com un espai segur per a la salut, alhora que com a instrument útil en la lluita per l'erradicació del virus SARS-CoV-2.

Amb tota la cautela pròpia de la incertesa que presideix el procés en el qual estem immersos, l'escenari més probable en el curt termini ha de considerar que no s'haja eliminat completament la transmissió del virus i que no s'haja aconseguit la denominada immunitat de grup. Tampoc sembla probable que es dispose d'una vacuna o d'un tractament altament eficaç en el curt termini. Aquest escenari advers més probable obliga a adoptar mesures extraordinàries de caràcter transitori perquè la progressiva reincorporació als llocs de treball es realitze en un marc de reducció del risc de propagació del virus, sempre d'acord amb la informació científica disponible i amb subjecció a les prescripcions i consells de l'autoritat sanitària.

El retorn al treball presencial ha de comptar amb l'elaboració i seguiment d'un pla de prevenció adaptat a les particularitats del centre de treball, dirigit a previndre i donar resposta a la possible aparició de casos de COVID-19. L'objectiu d'aquest pla de reincorporació és, precisament, establir un marc prescriptiu per a la prevenció i reducció de riscos, així com oferir informació a tots els membres de la comunitat universitària perquè adopten bones pràctiques en l'acompliment de la seua activitat.

La missió del pla és la previsió del retorn a l'activitat presencial garantint les condicions de seguretat i salut de les persones. Conté una sèrie de mesures organitzatives, higièniques i tècniques que hauran d'activar-se o mantindre's actives. En la confecció del pla s'han tingut en compte les recomanacions del Ministeri de Sanitat, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública de la Generalitat Valenciana i de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals. El pla compta amb mesures de caràcter general que hauran de ser adaptades a les particularitats de cada unitat organitzativa i centre de treball, sempre sota la supervisió de l'Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental (OPGM).

Aquest pla ha d'entendre's com un document dinàmic, que s'anirà actualitzant per a adaptar-se a les directrius que vagen establint les autoritats sanitàries, de treball i d'educació.

És responsabilitat de tot el personal contribuir al compliment estricte de les mesures de protecció descrites en aquest pla.

2 Objecte

És objecte d'aquest pla:

- Establir les mesures preventives que garantisquen la seguretat i la salut del personal d'administració i serveis (PAS) i del personal docent i investigador (PDI) que s'incorpore al treball presencial en els espais de la Universitat Jaume I, així com de l'estudiantat, de manera que es contribuísca eficaçment a evitar el contagi de la COVID-19 en els espais de l'UJI.
- Protegir el personal especialment sensible i facilitar la conciliació de la vida personal, laboral i familiar.
- Assegurar la continuïtat en la prestació del servei públic propi de la Universitat.
- Facilitar la combinació de la modalitat presencial amb el teletreball allí on aquest siga adequat i eficaç, sense menyscar la prestació del servei públic.
- Flexibilitzar la jornada de treball presencial mitjançant torns o adaptacions horàries que eviten aglomeracions i asseguruen l'operativitat dels serveis.
- Facilitar mitjans de protecció individual i col·lectiva i oferir informació sobre bones pràctiques de conformitat amb les instruccions de l'OPGM.

El present Pla de retorn a l'activitat presencial s'ha sotmés a consulta per part del Comité de Seguretat i Salut, ha sigut aprovat en Mesa Negociadora i compta amb l'assessorament de l'OPGM. Després de la seua aprovació, es remetrà a la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital perquè en prenga coneixement.

3 Responsabilitats

Les responsabilitats de l'aplicació de cadascuna de les mesures recollides en el present pla s'indiquen conforme aquestes s'exposen, sense perjudici del que es disposa en el marc legal.

No obstant això, es reitera que la contribució al compliment estricte de les mesures de protecció encaminades a controlar i reduir la transmissió de la COVID-19 és responsabilitat de tots i cadascun dels membres de la comunitat universitària.

4 Mesures preventives generals

Respecte al retorn a l'activitat laboral presencial, i en tant no es modifiquen el conjunt de mesures preventives generals, el personal haurà d'observar les mesures descrites en el document «Retorn a l'activitat presencial a la Universitat Jaume I»³. Aquest document descriu mesures relatives al material de protecció, els aforaments dels espais, la seua ventilació, la neteja i desinfecció, l'ús d'ascensors, portes d'accés als edificis, portes que comuniquen espais transitats, organització en cada servei, fitxatge horari, etcètera. No obstant això, en tot el que contradiguen l'expressat en aquest

³«Retorn a l'activitat presencial a la Universitat Jaume I». Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental, Gerència, Vicedirecció de Campus i Vida Saludable (Universitat Jaume I). URL: <https://ujiapps.uji.es/ade/rest/storage/0EOTCTH1YUKQBLFHFINS9YYPTQRQU4R>.

document hauran d'entendre's derogades. Totes les mesures podran ser objecte d'actualització atesa la possibilitat que l'escenari siga canviant i sempre en funció de les successives avaluacions de la situació.

Quant a les mesures encaminades a identificar el personal que pugua ser considerat cas possible, probable, confirmat o contacte estret de persona amb simptomatologia compatible amb COVID-19, s'estarà al que es disposa en el document «Protocol d'actuació davant casos de COVID-19 a la Universitat Jaume I»⁴. A manera de resum, el protocol determina el canal pel qual ha de comunicar-se tot possible cas al servei de vigilància de la salut, obliga la persona que presenta símptomes a abandonar les instal·lacions després de posar-se màscara (sense vàlvula d'exhalació) i procedeix a comunicar als seus contactes el possible cas detectat. El servei de vigilància de la salut s'encarregarà de recollir la informació relativa a contactes i estada en espais de la persona possiblement infectada i la comunicarà a l'OPGM, de manera que aquesta pugua informar les unitats organitzatives afectades i la Gerència de les mesures que hagen d'adoptar-se.

4.1 Mesures de tipus organitzatiu

1. Als desplaçaments al centre de treball es prioritzarà el transport privat enfront del públic quan aquest no permeta garantir el manteniment de la distància de seguretat.
2. S'evitaran les concentracions de persones en els accessos al treball i es flexibilitzaran els horaris d'entrada i eixida a aquest efecte, assegurant que els horaris d'atenció al públic o, en general, la prestació del servei, no es veguen afectats per aquesta mesura.
3. Quan així ho aconselle una eventual dificultat en el manteniment de la distància entre llocs de treball en unitats organitzatives, es flexibilitzaran els torns de matí i vesprada i els horaris de dedicació presencial. És a dir, les persones del torn de matí podran realitzar la seua jornada en torn de vesprada, i viceversa, o modificar els horaris de presència en un o més dies de la setmana. Ha d'existir una coordinació en l'establiment de torns en cada unitat organitzativa, assegurant que no es veguen afectats els horaris d'atenció al públic o la qualitat en la prestació del servei. Els torns s'han d'establir respectant el principi d'equitat i amb sensibilitat cap a les situacions que puguin requerir tractaments especials.
4. La permanència en cada torn comprendrà entre cinc i huit hores de jornada continuada.
5. Es recomana l'entrada escalonada en el torn de matí, entre les 7.30 i les 9.30, i l'eixida, també escalonada, entre les 13.30 i les 15.30. En el torn de matí, aquesta entrada i eixida escalonada haurà d'assegurar un nivell d'operativitat màxim entre les 9.00 i les 14.00 en totes les unitats organitzatives.

Per la menor activitat presencial, en el torn de vesprada és opcional l'adopció de mesures similars. En qualsevol cas, les unitats organitzatives amb activitat de vesprada hauran de presentar un nivell d'operativitat màxim entre les 15.00 i les 20.00.

6. Sempre que siga possible, s'establiran rutes separades d'entrada i eixida dels diferents edificis i espais mitjançant la senyalització que dispose l'Oficina Tècnica d'Obres i Projectes (OTOP). L'accionament de les portes d'accés a edificis serà preferiblement automàtic. En defecte d'això,

⁴En confecció.

es mantindrà la porta oberta sempre que les condicions de seguretat de l'edifici ho permeten. En cas d'emergència, hauran d'utilitzar-se per a l'evacuació de l'edifici les vies, escales i eixides establides per a aqueix fi.

7. En les vies de circulació de l'interior dels edificis se circularà al costat de la paret a mà dreta, deixant el costat esquerre per al sentit contrari de circulació sempre que l'amplària de la via ho permeta. No es podrà circular en paral·lel quan dos o més persones transiten en un mateix sentit de marxa, sinó en fila, deixant una distància mínima interpersonal d'un metre i mig.
8. Si les dimensions de la via no permeten observar la mesura anterior, i sempre que existisca una via per a recórrer el mateix itinerari en sentit contrari, s'establirà un sentit únic per a cada via de circulació. Un cartell o senyalització horitzontal indicaran l'accés apropiat a la via.
9. Si les dues mesures anteriors no foren possibles, no podrà incorporar-se una persona a una via fins que la persona que l'estiga usant haja deixat de fer ús d'ella.
10. Quan siga necessari, es modificarà la disposició dels llocs de treball i l'organització de la circulació de persones en espais comuns de manera que es garantisca la distància de seguretat d'un metre i mig. Els treballs d'oficina en taules observaran la regla de distància social, sempre igual o superior a un metre i mig. Quan l'espai no permeta observar aquesta regla, s'alternaran les persones en els llocs de teletreball i de treball presencial, així com en els torns i rotacions que es consideren convenients per a facilitar el compliment d'aquesta regla.
11. Els fitxadors de registre horari amb teclat romandran fora de servei. El personal d'administració i serveis registrarà l'inici i final de la seua activitat presencial al campus o en instal·lacions de la universitat a través d'una aplicació de IGLU (<http://iglu.uji.es>), sempre des de l'ordinador del lloc de treball.
12. En les reunions presencials d'òrgans col·legiats es respectaran els consells, bones pràctiques i normes recollides en aquest document: distància interpersonal d'un metre i mig, ús de màscares (sense vàlvula d'exhalació), ventilació màxima de la sala, etcètera. Quan no siga possible complir aquestes condicions, les reunions es realitzaran necessàriament fent ús de mitjans telemàtics.
13. Les instal·lacions esportives seguiran les limitacions d'aforament establides per les autoritats sanitàries per a instal·lacions d'aquest tipus.
14. Com a regla general, no es compartirà telèfon, auriculars, bolígrafs, ratolins, teclats i altres elements propis del treball en l'oficina. Quan siga inevitable compartir elements, haurà de procedir-se a la neteja i desinfecció exhaustiva amb material d'un sol ús abans i després de cada ús, així com a la neteja i desinfecció de les mans de la persona usuària amb aigua i sabó, solució hidroalcohòlica o desinfectant amb efecte viricida.
15. S'establiran aforaments màxims en els locals de manera que es garantisca la seguretat dels participants en les activitats que tinguen lloc en ells. En el web institucional es poden consultar les superfícies dels espais de la Universitat⁵.
16. Es prohibeixen les visites a les dependències de treball quan el motiu no siga estrictament

⁵Web institucional de la Universitat Jaume I. Ruta: Portada → UJI → Serveis → Oficina Tècnica d'Obres i Projectes (OTOP) → Plànols, plantes i codificacions dels edificis. URL: <https://www.uji.es/serveis/otop/base/planols-superficies/planols/>.

derivat de l'activitat laboral. Es procurarà que la recepció de visites per motiu de treball es faça en espais separats d'aquells en els quals s'exerceix l'activitat laboral ordinària (sales de reunions, espais a l'aire lliure, etcètera). Les visites hauran de portar màscara (sense vàlvula d'exhalació) en tot moment i seguir els consells i normes continguts en aquest document.

17. Mesures en espais amb atenció al públic:

- a. S'evitarà el contacte directe amb el públic sempre que siga possible. Per a això, les unitats o serveis amb atenció al públic prioritzaran l'ús dels mitjans telemàtics disponibles. En anunciar l'atenció telemàtica s'indicaran amb claredat els procediments i horaris d'atenció al públic.
- b. Es prioritzarà l'atenció al públic amb sistemes de cita prèvia. Es publicitaran els procediments per a la reserva de torn i el punt i modalitat d'atenció. S'informarà les persones usuàries de l'obligació d'usar màscara (sense vàlvula d'exhalació) i de respectar la distància d'un metre i mig.
- c. Quan haja d'atendre's presencialment al públic, s'utilitzarà el sistema de finestreta sempre que siga possible, o mampares de metacrilat o similars quan això resulte impossible. En tot moment es procurarà garantir la separació física mínima d'un metre i mig entre el personal i les persones usuàries. El personal haurà de portar màscara (sense vàlvula d'exhalació) en tot moment i usar guants si s'ha d'intercanviar qualsevol objecte material amb les persones usuàries, els qui també estaran obligats a portar màscara (sense vàlvula d'exhalació). La zona en la qual la persona usuària és atesa comptarà amb dispensador de solució hidroalcohòlica, elements d'un sol ús que faciliten la neteja i desinfecció de qualsevol superfície amb la qual haja pogut entrar en contacte la persona usuària i papera d'obertura amb pedal. Les persones usuàries procuraran la seua higiene personal, disposant a aquest efecte de dispensadors de solució hidroalcohòlica. La neteja de taula i cadira serà a càrrec del personal de neteja amb la periodicitat que s'establisca.
- d. La distància de seguretat estarà senyalitzada en el paviment o mitjançant la instal·lació de medis físics en la zona exterior de la finestreta o de la taula de treball. La senyalització permetrà determinar la distància entre la persona que rep atenció i qui la presta, i també entre les persones que esperen el seu torn.
- e. En els llocs en què siga possible, s'instal·larà una taula de separació. Es podrà afegir una taula de separació entre la taula de treball i el lloc en el qual se situa la persona usuària, de manera que es garantisca la separació d'un metre i mig mitjançant aquesta barrera física.
- f. Es disposarà d'elements informatius, com ara cartells, que recorden a les persones usuàries les normes que han de presidir la interacció amb les persones treballadores.

18. Les següents normes són aplicables a altres espais:

- a. Despatxos individuals. El seu ús serà prioritari i exclusiu per a les persones que disposen de despatx individual. S'evitarà, en la mesura que siga possible, mantindre reunions o entrevistes en els despatxos d'ús individual.
- b. Despatxos compartits. Podran concórrer diverses persones sempre que es garantisca la

distància mínima de seguretat entre les zones de treball d'un metre i mig. Es procurarà aplicar mesures que faciliten la ventilació continuada dels espais mitjançant l'activació dels sistemes de climatització en la manera de major renovació d'aire possible o obrint portes i finestres quan les condicions ambientals ho permeten.

- c. Laboratoris docents i d'investigació. L'aforament màxim serà el que permeta mantindre la distància de seguretat. Quan siga necessari, el responsable del laboratori establirà torns d'accés que permeten observar l'aforament. Els torns hauran de donar-se a conèixer a la porta del laboratori o mitjançant un altre mitjà que assegure la publicitat.

S'organitzarà l'entrada i eixida de manera que no es produïsquen aglomeracions a la porta ni corredors. Abans de l'entrada, l'estudiantat haurà de desinfectar-se les mans amb solució hidroalcohòlica.

Es dotarà els laboratoris amb solució hidroalcohòlica, així com algun viricida autoritzat per a la neteja del material utilitzat quan resulte convenient.

- d. Aules i tallers de docència. S'observaran les limitacions d'aforament establides per les autoritats competents. En les guies d'adaptació de la docència per al curs 2020/2021 s'estableix el règim de semipresencialitat i la manera en què s'assegurarà el compliment de les limitacions d'aforament.

S'organitzarà l'entrada i l'eixida de manera que no es produïsquen aglomeracions a la porta ni corredors. Abans de l'entrada els alumnes hauran de desinfectar-se les mans amb solució hidroalcohòlica.

Es dotarà els laboratoris amb solució hidroalcohòlica, així com algun viricida autoritzat per a la neteja del material utilitzat quan resulte convenient.

- e. Biblioteca i aules d'estudi. L'aforament dels locals s'ajustarà a la normativa vigent a cada moment, mantenint en tot cas la distància de seguretat.
- f. Aules informàtiques. A les aules informàtiques s'anul·laran els equips necessaris per a assegurar la limitació d'aforament. Abans i després de l'ús de l'aula informàtica, l'estudiantat haurà de desinfectar-se les mans amb solució hidroalcohòlica. Es prioritzarà la realització de pràctiques informàtiques amb equips mateix estudiantat.
- g. Sales de reunions, sales d'actes. Es determinarà l'aforament del local de manera que s'assegure la distància de seguretat.

- h. Banys. S'accedirà als banys de manera individual, evitant creuar-se amb altres persones en les zones comunes. Durant l'espera es mantindrà una distància de la porta d'almenys un metre i mig. S'evitarà l'encreuament de persones en entrar i eixir dels banys.

- i. Vestidors i dutxes:

- Es mantindrà en tot moment la distància de seguretat d'un metre i mig entre persones usuàries de vestidors i dutxes. S'evitarà, en la mesura que siga possible, la coincidència de persones.
- La roba de carrer es mantindrà separada de la roba pròpia de l'activitat.

- El personal haurà de llavar la roba pròpia de l'activitat diàriament, amb detergent de roba normal i a una temperatura mínima de seixanta graus. No ha de sacsejar-se la roba per a llavar.
- j. Zones comunes. L'ús de zones comunes o de pas es reduirà al mínim imprescindible per al desplaçament d'un espai a un altre, evitant el seu ús com a punt de trobada o per a altres activitats.
- k. Aparcaments. L'accés amb vehicle particular haurà de complir les mesures establides per les autoritats competents.
- l. Es recomana l'accés al campus amb vehicles de transport individual no contaminants, com a bicicletes o patinets. Durant el període de vigència d'aquest pla, i a fi d'incentivar l'ús d'aquests vehicles, es permetrà la seua custòdia a l'interior dels edificis sempre que no supose una molèstia per a la resta del personal o persones usuàries i no afecte la normativa de seguretat en el treball. Si es necessita evacuar l'edifici per declarar-se alguna emergència, les persones usuàries no podran agafar els vehicles de transport individual que estiguen a l'interior dels edificis, de manera que en cap cas es dificulte l'eixida de les persones per qualsevol de les vies d'evacuació.
- m. Qualsevol dubte o consulta sobre el compliment d'aquestes regles es dirigirà a l'OPGM mitjançant correu remés a opgm@uji.es.

4.2 Mesures de protecció col·lectiva

1. Es recomana la rentada de mans amb aigua i sabó o solució hidroalcohòlica en entrar a un edifici. Al costat dels fitxadors de registre horari, en els corredors dels aularis i a les aules s'han instal·lat dispensadors de solució hidroalcohòlica per a facilitar aquesta bona pràctica.
2. Haurà de realitzar-se un ús individual dels lavabos. En cas d'espera, per estar ocupat, es guardarà una distància d'un metre i mig de la porta per a accedir a aquest. S'evitarà l'encreuament de persones en entrar i eixir dels lavabos.
3. S'incrementaran les ràtios de ventilació mecànica i natural dels llocs de treball. En el primer cas, es reforçarà el manteniment i neteja dels elements del sistema i es forçarà el règim de major renovació d'aire possible i, en el segon, es procurarà mantindre les finestres i portes obertes de manera continuada, sempre que la seguretat i les condicions ambientals i climatològiques ho permeten.
4. S'usaran preferentment les escales per a canviar de planta, seguint les mateixes normes fixades per als espais de trànsit (respectar la direcció de pujada o baixada si s'ha determinat per a una escala, mantindre la distància interpersonal d'un metre i mig, circular sempre per la dreta, etcètera).
5. Amb caràcter general, els ascensors només podran utilitzar-se per persones amb mobilitat reduïda o que hagen de fer-ho per motius de salut, així com per personal que estiga efectuant labors de transport. En qualsevol cas es limitarà l'ús a un ocupant per viatge. Les esperes es realitzaran a un metre i mig de la porta i s'evitarà l'encreuament de persones en l'entrada i

eixida de l'ascensor. Es recorda que els botons són superfícies de contacte compartides, per la qual cosa haurà de procedir-se a la rentada i desinfecció de mans abans i després del seu ús.

6. S'evitarà la manipulació de mecanismes d'obertura de portes i teclats d'ús comú i quan es faça s'haurà de procedir a la rentada i desinfecció de mans abans i després de l'ús. Les portes es mantindran obertes quan no es veja afectada la seguretat patrimonial de la universitat i no es genere incomoditat per corrents d'aire.
7. Els menjadors i serveis de restauració obriran d'acord amb les prescripcions de les autoritats sanitàries per a aquesta mena d'establiments i en funció de la demanda d'aquest servei al campus.
8. Es recorda que les màquines de *vending* contenen superfícies de contacte compartides per diferents persones, per la qual cosa es recomana la rentada i desinfecció de mans abans i després del seu ús. La persona usuària haurà de posar especial cura en l'ús d'aquests dispositius i ser conscient d'estar manipulant productes que entraran en contacte amb possibles vies d'infecció.
9. Les fonts i dispensadors d'aigua d'ús públic romandran sense servei.
10. La neteja s'intensificarà en les zones amb major concentració de persones. A aquest efecte, la universitat generarà mapes de densitat/freqüència d'ocupació a partir dels mecanismes automàtics que millor es presten a això (com informació del nombre d'accessos a cada punt wi-fi del campus) i els facilitarà a l'empresa de neteja perquè pugui dissenyar una planificació efectiva.
11. Es netejaran i higienitzaran els espais universitaris amb mitjans adaptats a la situació, amb especial intensitat en els quals presenten una major ocupació de persones.

4.3 Mesures de protecció individual

1. Totes les persones que acudisquen al centre de treball hauran de comprovar abans que no hi ha presència de qualsevol dels següents símptomes: febre (temperatura igual o superior a trenta-set graus o, en general, a la qual és habitual en elles), tos seca, mal de gola, dificultat per a respirar, pèrdua d'olfacte i gust. Si es detecta qualsevol d'aquests símptomes, no acudirà al treball i s'avisarà a la persona responsable de la seua unitat.
2. Si presenta qualsevol dels símptomes descrits durant la jornada laboral presencial, haurà de posar-se màscara (sense vàlvula d'exhalació) i eixir del centre immediatament, evitant entrar en contacte amb altres persones.
3. En qualsevol dels dos casos anteriors es donarà avís a vigilasalut@uji.es i al centre d'atenció primària habitual.
4. Es reforçaran les mesures d'higiene personal en tots els àmbits de treball i enfront de qualsevol escenari d'exposició:
 - Rentada de mans amb aigua i sabó o amb solucions hidroalcohòliques.
 - En tossir o esternudar, cobrir-se la boca i el nas amb el colze flexionat.
 - Evitar tocar-se els ulls, nas i boca.

- En cas de portar cabells llargs, recollir-lo convenientment.
 - Portar les ungles curtes. No usar anells, polseres ni rellotges.
 - Utilitzar mocadors d'un sol ús i depositar-los després del seu ús en contenidors o papereres, preferentment en una bossa de plàstic tancada.
 - Evitar el contacte físic amb altres persones.
5. S'usarà el material de protecció apropiat per a cada activitat. En particular, s'usarà màscara (sense vàlvula d'exhalació) en els espais públics i guants quan no es puga evitar entrar en contacte amb material compartit per diverses persones. La rentada de mans (amb aigua i sabó o solució hidroalcohòlica) abans i després de tocar material compartit és una alternativa a l'ús de guants i una bona pràctica en qualsevol escenari.
6. S'evitarà tocar-se la cara, especialment en aquells punts en els quals hi haja probables vies de contagi (boca, nas i ulls).
7. En els llocs amb atenció directa al públic que no disposen de finestreta, es podrà sol·licitar:
- la instal·lació d'una mampara de protecció,
 - la senyalització que millor assegure el manteniment d'una distància de seguretat d'un metre i mig,
 - el material de protecció adequat, com ara màscares sense vàlvula d'exhalació (quan no es puga assegurar la distància) o guants (quan hi haja intercanvi de documents i altres objectes materials),
 - dispensador de solució hidroalcohòlica, paperera (si pot ser d'obertura amb pedal) i elements d'un sol ús que faciliten la neteja i desinfecció de superfícies i elements amb els quals es puga entrar en contacte.

L'OPGM avaluarà les peticions i decidirà sobre l'element o elements que assegurin la deguda protecció.

8. Es procurarà mantindre, emmagatzemar, usar i eliminar correctament el material de protecció. És recomanable usar bosses tancades en introduir les deixalles en les papereres.
9. S'evitarà tocar elements d'ús comú, botons, manilles, passamans, etcètera. Quan siga inevitable fer-ho, s'extremarà l'aplicació de les mesures d'higiene.
10. El personal accedirà al material de protecció i altres elements de seguretat a través del mecanisme de distribució establert a aquest efecte, que suposa una estimació setmanal dels recursos necessaris, la seua petició a la consergeria de referència a través de la persona responsable de la unitat i la seua posada a la disposició del personal en els espais de treball. Les màscares necessàries s'estimaran d'acord amb aquesta regla:
- Per a persones que realitzen atenció al públic: una màscara i dos parells de guants per persona i dia.
 - Per a la resta de persones: dues màscares per persona i cinc dies de treball.

S'inclou en el primer grup els tècnics i oficials de laboratori durant el període de pràctiques docents.

L'OPGM ha estimat la quantitat de dosificadors de solució hidroalcohòlica corresponent a cada unitat. Si es necessiten més dispensadors, es comunicarà a opgm@uji.es.

11. Les persones que exerceixen el seu treball en dependències de la universitat podran verificar la disponibilitat dels recursos necessaris per a la higiene personal (com a solució hidroalcohòlica, sabó o paper per a l'assecat de les mans), havent de comunicar qualsevol necessitat a opgm@uji.es, preferiblement a través del responsable de la seua unitat.

4.4 Formació i informació

1. Es desplegaran les accions formatives i informatives que s'entenguen més eficaces sobre l'ús d'elements de protecció, especialment quant a la seua col·locació, retirada i correcta gestió, les normes i restriccions aplicables i l'etiqueta respiratòria.
2. Es difondran recomanacions per a previndre el contagi del SARS-CoV-2 mitjançant els mitjans que s'estime més apropiats i efectius. En particular, es col·locarà informació visual (cartells, fullets, etc.) en llocs estratègics.
 - a. L'OTOP ha instal·lat adhesius amb consells a les portes de sales d'ús comú.
 - b. Es poden sol·licitar, en la consergeria de referència per a cada unitat, adhesius amb informació d'higiene per a posar en els elements d'ús compartit.
 - c. També es pot recollir en consergeria cartellera de sobretaula amb consells i informació relativa a la COVID-19.

Si es desitja proposar el disseny o equipament d'algun element informatiu addicional, pot efectuar-se una proposta enviant un correu a opgm@uji.es per a la seua avaluació.

5 Actuació davant l'aparició de símptomes de COVID-19

El Ministeri de Sanitat, en el marc del Pla per a la transició cap a una nova normalitat, ha publicat l'«Estratègia de diagnòstic, vigilància i control en la fase de transició de la pandèmia de COVID-19», que regula les obligacions i procediments d'obtenció i comunicació d'informació per a la vigilància epidemiològica en relació al contagi de la COVID-19. Aquesta estratègia estableix que l'objectiu en aquesta etapa és la detecció precoç de qualsevol cas que pugui tindre infecció activa i que, per tant, pugui transmetre la malaltia.

Adicionalment estableix que *«els professionals del servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de l'empresa seran els encarregats d'establir els mecanismes per a la detecció, investigació i seguiment dels casos i contactes estrets en l'àmbit de les seues competències, de manera coordinada amb les autoritats de salut pública»*.

La Universitat Jaume I té concertada l'especialitat de medicina del treball i vigilància de la salut amb «Unimat prevenció». Resulta necessari establir mecanismes de coordinació per a realitzar de manera efectiva els processos de detecció, notificació, estudi i maneig de casos i contactes, tot això en el marc

del «Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al SARS-CoV-2»⁶, elaborat pel Ministeri de Sanitat del Govern d'Espanya. Amb aquesta finalitat:

1. La Universitat Jaume I difondrà i mantindrà actiu entre el seu personal un **procediment de comunicació** a «Unimat prevenció» dels casos i contactes que puguen presentar-se. Aquesta comunicació es realitzarà a través del correu electrònic vigilasalut@uji.es, que està dirigit al personal de «Unimat prevenció» destinat en l'UJI i al qual no té accés cap persona de la universitat. En l'Annex I pot consultar-se un model de comunicació al personal d'aquest procediment.
2. «Unimat prevenció» realitzarà la **investigació i seguiment dels casos i contactes estrets**, tal com s'indica en el protocol del Ministeri de Sanitat, requerint a la persona afectada quantes dades considere necessaris, entre elles els contactes mantinguts en l'UJI i la naturalesa d'aquests, per a determinar si s'enquadren o no com a contacte estret.
3. «Unimat prevenció» **comunicarà als possibles casos i contactes estrets** la seua condició de tals i les mesures a prendre, entre elles l'obligació d'aïllament preventiu o en el seu cas quarantena. En cas necessari, «Unimat prevenció» podrà requerir a l'UJI les dades de les persones a contactar.
4. «Unimat prevenció» **informarà l'UJI**, a través de l'adreça opgm@uji.es, de:
 - a. La persona i la unitat en la qual s'enquadra.
 - b. La condició de cas sospitos, cas confirmat o contacte estret.
 - c. La necessitat de quarantena de la persona i dels contactes estrets, a l'efecte de planificació de l'activitat, i la fi d'aquesta quan siga procedent.
 - d. Per a casos confirmats, els espais de l'UJI en els quals ha romàs la persona i sobre els quals es considera necessari realitzar desinfecció o altres mesures específiques.
 - e. La realització de mesures preventives addicionals, en cas necessari.
 - f. Qualsevol altra informació que es considere rellevant a efectes preventius per part de «Unimat prevenció».
5. L'OPGM informarà tant la unitat afectada com a la gerència sobre si la persona ha entrat en quarantena o si l'ha finalitzada i activarà, a través de les unitats pertinents, les mesures que es consideren necessàries

6 Avaluació de riscos laborals

Sense menyscapte de la posada en marxa i planificació de les mesures indicades anteriorment, l'OPGM realitzarà avaluacions del risc per exposició al coronavirus SARS-CoV-2 en aquells llocs en els quals no siga possible complir amb les directrius generals indicades anteriorment.

⁶ «Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2». Subdirección General de Sanidad Ambiental y Salud Laboral, Dirección General de Salud Pública, Calidad e Innovación, Ministerio de Sanidad. URL: <https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/PrevencionRRL COVID-19.pdf>. Última actualització: 8 de juny de 2020.

La guia «Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al SARS-CoV-2»⁷ estableix tres nivells de risc d'exposició en els quals es poden enquadrar els diferents llocs de treball, siguin realitzats per personal de la universitat o mitjançant contractes de serveis:

- Baixa probabilitat d'exposició.
- Exposició de baix risc.
- Exposició de risc.

En les activitats de l'UJI, el nivell de risc d'infecció de SARS-CoV-2 per contagi professional és el de *baixa probabilitat d'exposició* per a

- *tots els llocs de treball* sense atenció directa al públic,
- *tots els llocs de treball*, incloent-hi els que tenen atenció directa al públic, si es respecta la distància d'un metre i mig o més,
- *tots els llocs de treball*, incloent-hi els que tenen atenció directa al públic, quan s'han adoptat mesures de protecció col·lectiva que eviten el contacte.

S'exceptuen d'aquesta classificació els llocs que exerceix personal sanitari, com el centre d'atenció mèdica, i els llocs o activitats d'investigació que puguen comportar la manipulació del virus SARS-CoV-2. Aquests llocs hauran de ser objecte d'una avaluació específica.

En els llocs de treball amb *baixa probabilitat d'exposició* han d'observar-se les mesures de seguretat aplicables a tota la població:

- mantindre la distància interpersonal d'un metre i mig,
- usar màscara (sense vàlvula d'exhalació) en els espais públics,
- llavar-se les mans sovint amb aigua i sabó, solució hidroalcohòlica o desinfectant d'acció viricida.

El document «Bones pràctiques en els centres de treball. Mesures per a la prevenció de contagis del COVID-19»⁸ conté informació sobre bones pràctiques en els centres de treball.

Qualsevol excepció al compliment de les regles de distància en llocs no sanitaris s'haurà de comunicar a l'Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental en el següent correu electrònic: opgm@uji.es.

⁷ «Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2». Subdirección General de Sanidad Ambiental y Salud Laboral, Dirección General de Salud Pública, Calidad e Innovación, Ministerio de Sanidad. URL: https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/PrevencionRRL_COVID-19.pdf. Última actualització: 8 de juny de 2020.

⁸ «Buenas prácticas en los centros de trabajo. Medidas para la prevención de contagios del COVID-19». Ministerio de Sanidad. URL: <https://www.lamoncloa.gob.es/serviciosdeprensa/notasprensa/presidencia/Documents/2020/GUIACENTROSTRABAJOCOVID19b.pdf>. Última actualització: 11 d'abril de 2020.

7 Personal de l'UJI especialment sensible a la COVID-19

7.1 Classificació com a persona especialment sensible

Amb l'evidència científica disponible a 2 de juny de 2020⁹, el Ministeri de Sanitat ha definit com a principals grups vulnerables per a COVID-19, als col·lectius de persones amb:

- diabetis,
- malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió,
- malaltia hepàtica crònica severa,
- malaltia pulmonar crònica,
- malaltia renal crònica,
- immunodeficiència,
- càncer en fase de tractament actiu,
- embaràs,
- obesitat mòrbida (índex de massa corporal superior a quaranta),
- edat de seixanta o més anys.

7.2 Exempció del treball presencial durant les fases prèvies a la nova normalitat

En les primeres fases de la transició a la nova normalitat, les persones que han comunicat al Servei de Recursos Humans la seua condició de pertinença al grup de persones vulnerables, sense detallar la raó concreta, s'han pogut acollir a l'exempció del treball en modalitat presencial, deixant l'acreditació de la seua condició per a quan s'haguera recuperat una certa normalitat.

Aquesta exempció s'ha pogut gestionar sense perjudici per a la prestació del servei en les fases en les quals no hi havia activitat investigadora presencial o docència presencial i en les quals l'activitat administrativa s'ha vist significativament reduïda.

El retorn gradual a la normalitat fa necessari incrementar el pes de la modalitat de treball presencial: encara que el teletreball ha donat una resposta apropiada a un moment singular, l'activitat de la universitat, en tots els seus àmbits, té en la presencialitat una component fonamental innegable. La correcta prestació del servei té un clar suport en les interaccions entre treballadors i treballadores en les dependències universitàries.

Hem de procedir a una regularització d'aquestes situacions personals en el marc d'actuació de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i de la declaració de persona especialment sensible (PES) al risc originat per la COVID-19.

En qualsevol cas, en considerar el retorn a una menor o major presència haurà de tindre's en compte l'existència o inexistència de condicions que permeten fer el treball sense elevar el risc de salut propi

⁹«Enfermedad por coronavirus, COVID-19. Información Científico Técnica». Centro de Coordinación de Alertas y Emergencias Sanitarias, Ministerio de Sanidad. URL: <https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/ITCoronavirus.pdf>. Última actualització: 2 de juny de 2020.

de la condició de la persona.

7.3 Classificació en nivells de risc i conseqüències per al treball presencial

El document «Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al SARS-CoV-2»¹⁰, en el seu annex V titulat «Guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc en àmbits no sanitaris o sociosanitaris», presenta la següent classificació matricial de mesures d'adaptació del lloc de treball:

Grupos vulnerables	Patología controlada				Patología descompensada				Comorbilidad ≥ 2 aspectos			
	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4
Exposición laboral	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Enfermedad cardiovascular/HTA	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Diabetes	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Enfermedad pulmonar crónica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Enfermedad hepática crónica severa	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Insuficiencia renal crónica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Inmunodeficiencia	1	3	3	3	1	4	4	4	1	4	4	4
Cáncer en tratamiento activo	1	4	4	4	1	4	4	4	1	4	4	4
Mayores de 60 años	Sin patología				Patología controlada				Patología descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Obesidad mórbida (IMC>40)	Sin patología añadida				Patología añadida controlada				Patología añadida descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Embarazo	Sin complicaciones ni comorbilidades				Con complicaciones o comorbilidades							
	1	3	3	3	1	4	4	4				

En l'eix vertical s'enumeren les situacions que confereixen especial vulnerabilitat a la persona treballadora. En l'eix vertical es classifica a les persones treballadores en un de quatre grups:

1. Els qui presenten una patologia de les enumerades abans. En aquest cas s'efectua una classificació addicional en funció de:
 - si la patologia està controlada,
 - si, per contra, està descompensada,
 - i de si hi ha comorbiditat per la concurrència de dues o més aspectes
2. Els qui són majors de seixanta anys. La classificació addicional depèn de:
 - si no hi ha patologia,
 - si n'hi ha però està controlada,
 - si n'hi ha i està descompensada.
3. Els qui presenten obesitat mòrbida (índex de massa corporal superior a quaranta). En aquest cas la classificació addicional està en funció de:
 - si no hi ha patologia afegida,
 - si hi ha patologia afegida, però està controlada,
 - si hi ha patologia afegida i està descompensada.

¹⁰ «Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2». Subdirección General de Sanidad Ambiental y Salud Laboral, Dirección General de Salud Pública, Calidad e Innovación, Ministerio de Sanidad. URL: <https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/PrevencionRRL COVID-19.pdf>. Última actualització: 8 de juny de 2020.

4. Finalment les persones treballadores embarassades es classifiquen depenent de:

- si no pateixen complicacions o comorbiditats,
- o si les pateixen.

En l'eix horitzontal de determinen quatre nivells de risc per a cadascuna de les classificacions enumerades abans:

- **NR1 (Nivell de risc 1):** Similar a risc comunitari, treball sense contacte amb persones simptomàtiques.
- **NR2 (Nivell de risc 2):** Treball amb possibilitat de contacte amb persones simptomàtiques, mantenint la distància de seguretat i sense actuació directa sobre elles.
- **NR3 (Nivell de risc 3):** Assistència o intervenció directa sobre persones simptomàtiques, amb EPI adequat i sense mantindre la distància de seguretat.
- **NR4 (Nivell de risc 4):** Professionals no sanitaris que han de realitzar maniobres generadores d'aerosols a persones amb COVID-19, com per exemple RCP.

La intersecció entre cada nivell de risc i situació de vulnerabilitat determina el tipus d'adaptació del lloc de treball, el canvi de lloc de treball o una alternativa a l'assistència al lloc, tot això codificat amb un número i codi de color:

- 1** No requereix adaptació ni canvi de lloc, **roman en la seua activitat laboral habitual. És el cas de la gran majoria del personal que treballa en l'UJI.**
- 2** Es pot **continuar activitat laboral**, fins i tot quan comprén tasques amb exposició a persones simptomàtiques, si es compta amb els EPIs adequats. **No és aplicable a l'UJI.**
- 3** Pot **continuar l'activitat laboral sense entrar en contacte amb persones simptomàtiques**. Si resulta impossible, **s'ha de tramitar Incapacitat Temporal (IT) com a Treballador Especialment Sensible o Prestació per Risc durant l'Embaràs i la Lactància natural (PREL).**
- 4** Precisa un **canvi del lloc de treball** i, de no ser possible, **s'ha de tramitar Incapacitat Temporal (IT) com a Treballador Especialment Sensible o Prestació per Risc durant l'Embaràs i la Lactància natural (PREL).**

7.4 Consideracions sobre aquesta classificació en els llocs de treball de l'UJI

Les conseqüències per a l'acompliment d'activitat presencial poden descriure's, d'una manera general, en funció del col·lectiu al qual pertany la persona treballadora. Hi ha característiques comunes a diversos llocs de treball que permeten donar un marc general homogeni als diferents col·lectius, més enllà que puga o dega resultar apropiat efectuar adaptacions personalitzades en uns certs casos singulars.

7.4.1 Personal docent i investigador

L'activitat docent es desenvolupa en un marc i sota unes condicions que suposen un risc de contagi assimilable al comunitari. Per això, el personal docent s'enquadra en el Nivell de Risc 1 i, en general,

ha d'adoptar mesures que assegurin la distància d'un metre i mig o més amb l'estudiantat i, quan això no resulte possible, utilitzar màscara (sense vàlvula d'exhalació).

És possible que en la impartició d'unes certes pràctiques de laboratori, sempre que s'extreme l'aplicació del principi de prudència, permeta enquadrar el personal implicat en un Nivell de Risc 2.

Cal fer un esment especial del personal de la Facultat de Ciències de la Salut que fa tasques assistencials en el seu centre de treball principal (professorat associat o vinculat). En funció d'aquest contacte amb malalts de COVID-19 podrien estar enquadrats en el Nivell de Risc 3 *pel que fa al seu treball principal*, però no quant a la seua tasca docent en l'UJI: en l'àmbit de la docència en l'UJI estarien enquadrats en els Nivells de Risc 1 o 2, com la resta del personal docent.

7.4.2 Personal d'administració i serveis

En el PAS cal distingir els següents grups:

- Personal que realitza atenció al públic:

- A públic extern.

Pot enquadrar-se en el Nivell de Risc 2. Entre les unitats amb aquesta mena de personal cal fer esment de les consergeries, el Servei d'Esports, el CAL, Infocampus i registre, atenció a la diversitat en la USE, ORI, OIPEP, LabCom, personal de laboratoris, tècnics i oficials de laboratori i taller, etcètera.

- A públic intern.

Per precaució, s'enquadren també en el Nivell de Risc 2. Podem posar com a exemple el personal que exerceix el seu treball en unitats de gestió, l'USE, secretaries de departament, el SEA, etcètera.

- Personal que exerceix treball administratiu. S'enquadra tot ell en el Nivell de Risc 1.

7.5 Mesures adoptades per l'UJI

Cal tindre en compte que les mesures contemplades en el document són de mínims i, excepte tocant a situacions d'IT específiques, la universitat pot contemplar mesures que impliquen un nivell superior de protecció per al seu personal. Encara que la classificació dels llocs és de Nivell de Risc 1 i 2, el principi de precaució fa que s'apliquen la mesures pròpies del Nivell de Risc 2 a tots ells.

L'UJI ha adoptat mesures generals de prevenció, com ara la disponibilitat de solució hidroalcohòlica en les entrades dels edificis i en els llocs d'atenció al públic, d'aigua i sabó i tovalloles de paper d'un sol ús en tots els serveis, de mesures que assegurin la distància interpersonal d'un metre i mig, d'informació en llocs visibles, de dotació de màscares i guants, etcètera. És a dir, ha adequat els llocs a la seua consideració en el nivell de risc indicat.

Una de les mesures de caràcter organitzatiu que pot adoptar-se és atorgar una major flexibilitat en els horaris de presència de persones que ho necessiten per diferents motius, de manera que es reduïska la seua interacció amb altres persones i es minimitze al màxim, per tant, la possible exposició al contagi.

Aquesta major flexibilitat obliga a una coordinació efectiva per part de la persona responsable de cada unitat organitzativa, de manera que assegure que el servei prestat no es veu afectat de manera significativa.

7.6 Acreditació de la condició de persona especialment sensible

El personal que siga considerat com especialment sensible als riscos derivats de l'exposició al COVID-19 per trobar-se en un dels supòsits enumerats, haurà de contactar amb el servei de vigilància de la salut en vigilasalut@uji.es perquè aquest procedisca a una valoració individualitzada i a adoptar, si escau, les mesures preventives més adequades.

En el correu, la persona indicarà:

- Que es considera inclosa en un dels següents grups de risc, especificant a quin o quins pertany:
 - diabetis,
 - malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió,
 - malaltia hepàtica crònica severa,
 - malaltia pulmonar crònica,
 - malaltia renal crònica,
 - immunodeficiència,
 - càncer en fase de tractament actiu,
 - embaràs,
 - obesitat mòrbida (índex de massa corporal superior a quaranta).
- Si s'ha realitzat o no reconeixement mèdic en el Centre Sanitari de l'UJI en els anys 2018, 2019 o 2020.
 - Si ho ha fet, no haurà d'aportar documentació, excepte quan considere que hi ha hagut un canvi substancial en les seues condicions de salut o quan se li requerisca documentació addicional aclaridora.
 - En cas contrari, haurà d'adjuntar documentació acreditativa de la seua condició, tal com informe o certificat mèdic actualitzat. Si el servei mèdic considera necessari algun aclariment, podrà requerir documentació addicional.
- Lloc de treball, detallant el departament, àrea, servei i unitat.
- Les observacions que considere oportunes.

Només en casos excepcionals, i a criteri del servei mèdic, es requerirà presència física de la persona interessada per a l'avaluació de la seua condició.

El servei mèdic informarà la persona interessada sobre el resultat del procés i, cas d'obtindre la consideració de PES, el nivell de risc en el qual s'enquadra. En tal cas s'indicaran també les mesures a adoptar. Si l'avaluació resulta en la classificació com a PES, s'informarà d'això a l'adreça gerencia@uji

.es, sense aportar cap informació mèdica específica sobre la condició mèdica que ha determinat la classificació com a PES.

El procés ha d'iniciar-se tan prompte com siga possible i **sempre abans del 31 de juliol** per a poder implementar les adaptacions necessàries del lloc de treball. Les persones que no inicien la tramitació no podran acollir-se a mesures de tractament personalitzat, en tant l'UJI no tindrà constància de la seua possible classificació com a PES.

Els qui siguen considerat PES només per raó d'edat no hauran d'iniciar el tràmit, ja que l'UJI disposa de la informació necessària per a efectuar aquesta classificació.

Qualsevol circumstància sobrevinguda que conduïska a la possible classificació d'una persona com a PES, fins i tot fora del termini indicat, podrà tramitar-se seguint el procediment indicat.

En la fase de nova normalitat s'adoptaran mesures extraordinàries de flexibilitat en el desenvolupament de la jornada presencial, de manera que es pugua minimitzar el contacte amb altres persones en el centre de treball. És a dir, la persona podrà desenvolupar la seua jornada en horari de vesprada si d'aqueixa manera minimitza la concurrència amb altres persones. En qualsevol cas, haurà de coordinar-se qualsevol acció d'aquesta naturalesa per a assegurar la correcta prestació del servei propi del lloc de treball.

8 Persones que conviuen estretament amb una persona especialment sensible

En les fases anteriors a la nova normalitat, els qui conviuen estretament (en el mateix domicili) amb una persona especialment sensible o vulnerable a la COVID-19 han estat exempts d'assistir al treball en la modalitat presencial. Aquestes persones s'incorporaran a la modalitat de treball presencial quan finalitze la fase 3. La no incorporació al treball presencial sempre ha de suposar la realització de teletreball i la disponibilitat de la persona per a l'acompliment de funcions afins o similars a les pròpies del seu lloc de treball.

No obstant això, es facilitarà una major flexibilitat en l'acompliment de la jornada de treball per a aquestes persones, respectant sempre les obligacions singulars que determine el lloc de treball per al correcte funcionament del servei que es presta.

Per a poder acollir-se a les mesures de major flexibilitat s'haurà de remetre al Servei de Recursos Humans un certificat o informe mèdic que acredite que la persona convivent pateix alguna de les malalties o situacions que condueixen a la declaració com a PES. *És molt important que el document acreditatiu no especifique la malaltia o condició concreta que causa aquesta classificació, perquè es tracta d'informació altament protegida relativa a la salut d'un tercer i no pot utilitzar-se sense el seu consentiment en cap concepte.*

S'haurà d'aportar, a més, document que acredite la convivència amb la persona. Quan la convivència és permanent, s'aportarà document d'empadronament en el mateix domicili quan el convivent no siga menor d'edat. Quan la convivència siga conseqüència d'algun fet excepcional i tinga caràcter temporal, s'aportarà el document que millor l'acredite segons el parer del sol·licitant, podent l'UJI requerir documentació addicional si ho considera oportú.

9 Mesures de flexibilitat per a facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar

Es tindrà en compte la situació del personal que tinga especial dificultat per a la conciliació familiar a l'hora d'establir la seua incorporació i els torns de treball. D'acord amb la «Resolució de 8 de maig de 2020, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual s'estableix el procediment i les mesures organitzatives per a la recuperació gradual de l'activitat administrativa presencial en la prestació de serveis públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, a conseqüència del Covid-19»¹¹, s'entendrà que hi ha dificultat especial per a conciliar la vida familiar en el supòsit del personal que tinga al seu càrrec fills o filles, o xiquets o xiquetes en acolliment preadoptiu o permanent, de 13 anys o menors d'aqueixa edat, o majors discapacitats, o bé persones majors dependents, i es veja afectat pel tancament de centres educatius o de majors.

Aquesta especial dificultat donarà accés a mesures que faciliten la conciliació mitjançant la flexibilització en les condicions de realització de la jornada laboral presencial *mentre no reòbriuen els centres educatius o de majors*. En particular, podrà alternar-se el torn de realització o l'horari d'assistència al treball, de manera que s'assegure la cura de la persona o persones que necessiten atenció per algun membre de la unitat familiar. En qualsevol cas, aquestes situacions no suposen l'exempció automàtica de l'obligació d'assistir al treball presencialment.

Si la major flexibilitat continua fent impossible la conciliació, haurà de sol·licitar-se a gerència un estudi personalitzat enviant correu a gerencia@uji.es i aportant quanta documentació acredite les especials circumstàncies que dificulten la conciliació de la vida familiar i laboral.

10 Incorporació del personal de la modalitat de treball presencial

En la fase de nova normalitat, l'ordre de reincorporació a l'activitat presencial del personal de l'UJI es realitzarà sempre en funció de la situació de crisi sanitària, però amb la voluntat de restablir la prestació del servei públic amb la major normalitat possible.

Distingim la incorporació d'equips directius i dels dos col·lectius de treballadors/es de l'UJI.

10.1 Equips directius

Els diferents equips directius de l'UJI desenvoluparan la seua activitat preferentment en modalitat presencial. Són excepció les persones que per tindre especial vulnerabilitat davant el contagi de la COVID-19 o tindre especial dificultat en la conciliació familiar hagen de treballar en modalitat no presencial o mixta.

En les reunions presencials d'òrgans col·legiats es respectaran els consells, bones pràctiques i normes recollides en aquest document: distància interpersonal d'un metre i mig, ús de màscares (sense vàlvula d'exhalació), ventilació màxima de la sala, etcètera. En cas de no ser possible complir aquestes condicions les reunions es realitzaran mitjançant mitjans telemàtics.

¹¹«Resolució de 8 de maig de 2020, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual s'estableix el procediment i les mesures organitzatives per a la recuperació gradual de l'activitat administrativa presencial en la prestació de serveis públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, com a conseqüència de la Covid-19». Diari Oficial de la Generalitat Valenciana d'11 de maig de 2020. URL: https://www.dogv.gva.es/datos/2020/05/11/pdf/2020_3334.pdf.

10.2 Personal d'administració i serveis

El personal d'administració i serveis (PAS) l'activitat del qual no siga compatible amb el teletreball haurà d'incorporar-se al treball presencial, amb les excepcions i adaptacions de dedicació que s'exposen més endavant.

El PAS l'activitat del qual siga compatible amb el teletreball dividirà la seua incorporació al treball presencial en dos períodes després de la fase 3 del pla de transició cap a una nova normalitat:

- Des de la fi de la fase 3 fins al 31 d'agost de 2020. La dedicació a l'activitat presencial serà d'entre tres i cinc dies a la setmana, en un horari continuat que comprendrà, com a mínim, el rang horari de 9.00 a 14.00 si el torn és de matí, i de 15.00 a 20.00 si és de vesprada.
- A partir de l'1 de setembre de 2020. La dedicació presencial serà la pròpia del lloc de treball, tant en nombre de jornades com en horaris. Des d'aqueixa data es podrà adoptar una modalitat híbrida o de teletreball en els termes pactats amb la representació del personal i sempre en funció de l'adequació del lloc a aquesta modalitat d'acompliment de l'activitat i a l'avaluació de la seua productivitat.

10.3 Personal docent i investigador

10.3.1 Tasques d'investigació

El personal docent i investigador ha pogut reincorporar-se a l'activitat presencial per a realitzar activitats d'investigació després de la validació del corresponent pla de treball per part del Vicerectorat d'Investigació i Transferència. Aquests plans han inclòs informació sobre

- Procediments i processos que requereixen atenció presencial.
- Enumeració d'espais utilitzats per a les tasques d'investigació.
- Mesures de manteniment de la distància interpersonal d'un metre i mig, amb reducció al mínim imprescindible de les tasques en les quals el manteniment d'aquesta distància és impossible.
- Recórrer a sistemes de torns quan els laboratoris puguen veure superat el seu aforament pel nombre de persones potencialment usuàries.
- Evitar la realització de procediments delicats o que suposen un major risc personal o col·lectiu (risc d'incendi o explosió, per exemple). Quan es preveja realitzar aquest tipus d'activitats, es notificarà amb antelació a la resta de persones que fan ús del laboratori.
- Garantir l'ús d'elements de protecció. Si és necessari dotar d'un equipament d'elements de protecció major de l'estimat per a ús general, sol·licitar justificadament a opgm@uji.es
- Si s'usen recursos del Servei d'Experimentació Animal, haurà de consultar-se el pla de continuïtat d'aquesta unitat i actuar d'acord amb ell.
- Si es requereix l'ús de recurs del Servei Central d'Instrumentació Científica, s'han de seguir els protocols d'actuació del servei (<http://www.uji.es/serveis/scic>).

És recomanable, a més, disposar d'un llistat actualitzat de tot el personal del grup d'investigació, amb contacte telefònic i correu electrònic, de manera que es facilite la comunicació de qualsevol

emergència.

Podem parlar, doncs, de normalitat en l'activitat investigadora i de transferència que requereix de presència, sempre amb subjecció al marc de mesures de seguretat per a la salut.

10.3.2 Tasques docents

L'activitat docent en el curs 2020/2021 es realitzarà en una modalitat híbrida d'acord amb el que s'estableix en la «Guia per a l'adaptació de la docència del curs 2020/2021 al context de la nova normalitat» i amb els plans d'adaptació de la docència proposats pels centres. Això suposa la realització de classes en remot, usualment síncrones, i la presència en aquelles classes, activitats pràctiques i proves d'avaluació que ho requerisquen. Així doncs, des de l'inici del curs 2020/2021 el PDI haurà de respectar les obligacions de presència i horaris que comporte la seua assignació de crèdits en POD, llevat que el model de presencialitat en la docència haja d'alterar-se amb caràcter general per esdeveniments impossibles de preveure en aquest moment.

En les activitats presencials a l'aula es compliran les normes previstes en l'article 9 del Reial decret llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per a fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19¹². Per tant, es mantindrà una distància de seguretat de, almenys, un metre i mig o, quan no siga possible mantindre aquesta distància de seguretat, s'observaran les mesures d'higiene adequades per a previndre els riscos de contagi. En particular, serà obligatori l'ús de màscares (sense vàlvula d'exhalació).

Es mantindrà la major distància possible entre la tarima o espai que ocupa el professorat i l'estudiantat. Els aforaments màxims de cada espai docent estaran indicats a la porta d'accés i hauran de respectar-se rigorosament.

En la realització de tutories amb els estudiants es prioritzaran les videoconferències. Quan siga necessari que aquestes es desenvolupen presencialment s'hauran de respectar les directrius, bones pràctiques i normes descrites en aquest document: evitar la realització en despatxos individuals recurrent a seminaris o sales de reunions, mantindre distància de metre i mig, usar màscara (sense vàlvula d'exhalació) i si hi ha intercanvi d'objectes físics, també guants, rentada freqüent de mans amb aigua i sabó o solució hidroalcohòlica, etcètera. És recomanable gestionar les tutories mitjançant cita prèvia.

En les reunions presencials d'òrgans col·legiat es respectaran els consells, bones pràctiques i normes recollides en aquest document: distància interpersonal d'un metre i mig, ús de màscares (sense vàlvula d'exhalació), ventilació màxima de la sala, etcètera. En cas de no ser possible complir aquestes condicions les reunions es realitzaran mitjançant mitjans telemàtics.

11 Incorporació progressiva de l'estudiantat

L'activitat docent continuarà en modalitat a distància i en línia fins a la finalització del curs 2019/2020, tant pel que fa a les tutories, com al seguiment de treballs fi de grau, treballs fi de màster, tesis doctorals

¹²«Real Decreto-ley 21/2020, de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19». Boletín Oficial de l'Estat del 10 de juny de 2020. URL: https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2020-5895.

i convocatòria ordinària o extraordinària d'avaluació. En totes aquestes activitats, les interaccions entre professorat i estudiantat es realitzaran mitjançant aquells suports virtuals que la universitat posa a la disposició del professorat.

Per al final del curs 2019/2020 es preveu el següent ordre per a la incorporació progressiva de l'estudiantat:

- Estudiants que acudisquen de manera puntual a la universitat a realitzar tràmits administratius que requerisquen presencialitat: recollida de material, préstecs de biblioteca, etcètera.
- Estudiants que realitzaran activitats de caràcter pràctic, lligades a assignatures o al desenvolupament de TFG, TFM o tesis doctorals que no hagen pogut dur-se a terme durant l'estat d'alarma com, per exemple, pràctiques de laboratori, tallers, pràctiques clíniques, artístiques, esportives, etcètera.
- Estudiants que vagen a realitzar actes de defensa de les seues tesis doctorals.
- Estudiants que realitzaran proves d'accés a la universitat que no formen part de la convocatòria general (proves EVAU en la convocatòria extraordinàries per a l'accés a la universitat, proves per a majors de 25, 40 i 45 anys, etcètera).

En l'inici del curs 2020/2021, quan els estudiants s'incorporen de manera presencial, caldrà tindre en compte la situació de l'estudiantat que pertanga a un grup de risc i proporcionar-li alternatives, si així ho requereixen, a les activitats presencials que es programen, incloses les proves d'avaluació.

12 Proves selectives

Les convocatòries de proves selectives de personal es tramitaran amb caràcter ordinari sempre que no hi haja suspensió de terminis administratius.

L'òrgan convocant de cada procés selectiu en curs haurà de posposar la celebració de proves selectives presencials de concurrència massiva pel temps imprescindible, d'acord amb les recomanacions establides per les autoritats sanitàries, garantint-se en tot cas la continuïtat dels processos.

13 Tractament d'unitats, espais i activitats específics

13.1 Centre d'Aprenentatge de Llengües i formació en llengües del SLT

Atès el caràcter de préstec *in situ* del material del CAL, l'obertura d'aquest servei és retardada fins a la tornada a la normalitat.

La impartició de cursos per part de l'SLT és mantindrà en manera no presencial fins a la tornada a la normalitat.

S'activa el CAL virtual, els grups de conversa en línia i la formació en llengües a distància durant el curs 2020/2021.

13.2 Servei d'Esports

El Servei d'Esports obrirà les seues instal·lacions en la mesura en què s'autoritze la pràctica de cadascun dels esports i observarà les normatives recollides en aquest document i totes les que dicten les autoritats autonòmiques o estatals amb competències en la matèria.

Es tindrà especial cura en la desinfecció i quarantena dels materials prestats.

13.3 Biblioteca

La biblioteca obrirà les seues instal·lacions i prestarà els seus serveis amb sotmetiment a la normativa específica sobre biblioteques públiques, amb les adaptacions que s'establisquen per a les biblioteques universitàries, i amb respecte a les normes recollides en aquest document.

L'aforament es controlarà amb sistemes de registre automàtic d'entrada i eixida (torns).

13.4 Universitat per a Majors

La Universitat per a majors no prestarà atenció presencial fins que l'activitat es considere segura, en tant el col·lectiu d'estudiants és d'especial sensibilitat a la malaltia COVID-19.

13.5 Casa de l'Estudiantat

Amb caràcter general i excepte per a la realització d'activitats puntuals realitzades amb un control singularitzat, la Casa de l'Estudiantat romandrà tancada fins que l'activitat es considere segura, en principi en data no anterior a l'1 de setembre.

13.6 Paranimf, Sala Octubre, Llotja del Cànem i Menador

Aquests espais culturals es troben integrats en el context de la Universitat, per tal raó, les mesures de prevenció de riscos laborals i protecció dels espais i del personal seran les pròpies de la Universitat. La previsió d'obertura al públic general és a partir del dia 1 de setembre, sense perjudici que abans d'aqueixa data puga arribar a tindre lloc alguna activitat fora de programació.

En relació amb les condicions en les quals es desenvoluparan les activitats culturals i acadèmiques previstes en aquests espais, s'estarà al que es disposa en el Reial decret llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per a fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, que disposa que l'administració competent, això és, la universitat, i en el seu cas, els organitzadors, hauran d'assegurar el compliment de les normes d'aforament, desinfecció, prevenció i condicionament.

En particular, és aplicable el Decret 8/2020, de la Presidència de la Generalitat Valenciana que determina que no podrà superar-se el 75% de l'aforament autoritzat, al mateix temps que ha de respectar-se la distància mínima interpersonal de seguretat tant a les sales com en els accessos als espais.

L'aforament es controlarà, en el cas de visites a exposicions, amb sistema de cita prèvia que fixarà un màxim en els diferents trams horaris; en el cas de conferències, congressos, xarrades, actes solemnes de l'UJI i activitats similars, amb el sistema d'inscripció o invitació prèvia i control d'assistència fins a

completar el contingent de l'aforament; en el cas d'espectacles, amb la venda en línia de l'entrada i, en cas de compra en taquilla, serà aplicable la previsió de l'article 6.6 de l'Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, que disposa que tot el públic, haurà de guardar una distància de seguretat interpersonal assenyalada en el sòl amb vinils o altres elements similars per a marcar la distància en zones d'accés i espera, que s'aplicarà també en la pròpia entrada als espectacles o activitats.

En relació amb el Menador, espai d'ús compartit amb l'Ajuntament de Castelló, aquestes condicions es perfilaran de manera conjunta en les comissions de gestió que determina el vigent conveni signat per l'UJI i l'Ajuntament, i sempre en funció del que dispose la normativa aplicable.

13.7 Espais de trobada o esplai

No es farà ús d'espais de trobada o esplai en els quals pugui concórrer una gran quantitat de gent.

No es podran usar elements d'ús comú, com microones, en els espais en els quals està permès consumir aliments.

14 Mesures preventives a adoptar per les empreses i organismes que ocupen espais universitaris i pel personal que treballa en centres externs, tasques de camp

Les empreses i organismes diferents que ocupen espais de l'UJI hauran d'adequar-se a les mesures generals que s'estableixen en aquest pla i elaborar el seu pla específic seguint el model establert per als centres, departaments, serveis i unitats de la pròpia universitat.

El personal de l'UJI que desenvolupi per compte d'aquesta activitat en entitats externes, haurà de seguir en tot moment el protocol establert en aquestes entitats.

El personal desplaçat per compte de l'UJI comptarà amb els equips de protecció individuals necessaris per a la correcta realització de les tasques en el context actual.

Qualsevol dubte o consulta respecte de l'aplicació dels protocols en entitats externes, es realitzarà a través de opgm@uji.es.

El personal de l'UJI que faci tasques de camp seguirà les indicacions realitzades en el present document en tot allò que li siga aplicable.

15 Protocols d'actuació i coordinació d'activitats empresarials de les empreses contractades

Se seguiran rigorosament els protocols d'actuació que han de complir les empreses contractades.

Les empreses hauran de ser especialment rigoroses en el lliurament de tota la documentació que hagen de presentar per a facilitar la coordinació de les activitats empresarials.

16 Entrada en vigor i actualitzacions del pla

El pla entrarà en vigor quan es declare el pas de la fase 3 a la nova normalitat, d'acord amb el «Pla de transició cap a una nova normalitat»¹³.

Tal com s'indica en el primer apartat, aquest pla té un caràcter dinàmic i s'actualitzarà en tot moment segons les directrius establides per les autoritats sanitàries, de treball i d'educació.

Les propostes d'actualització seran objecte d'anàlisi i revisió per part del Comitè de Seguretat i Salut i de la Mesa Negociadora de la Universitat Jaume I. Cada modificació del pla s'eleva al Consell de Govern per a la seua ratificació, si escau.

Les actualitzacions, adaptacions i mesures específiques per a determinades unitats i activitats es publicaran en el web de l'UJI.

A Comunicació de casos, contactes i simptomatologia

Benvolgut company/Benvolguda companya:

Amb la finalitat d'establir un mecanisme de gestió per al seguiment de casos i contactes per infecció per COVID-19 que redunde en una major seguretat de la comunitat universitària, et preguem que seguisques les següents instruccions:

- Si has sigut diagnosticat com a cas confirmat o sospitós per COVID-19 o classificat com a contacte estret d'una persona diagnosticada d'infecció, queda't a casa i comunica-ho a l'adreça vigilasalut@uji.es.
- En cas de símptomes compatibles amb infecció per COVID-19 (febre, tos seca, mal de gola, dificultat per a respirar), queda't a casa, crida al telèfon d'atenció de la Generalitat 900 300 555 i comunica'l a l'adreça vigilasalut@uji.es.
- Si presentes qualsevol dels símptomes descrits durant la jornada laboral presencial, posa't la màscara (sense vàlvula d'exhalació) i ix del centre immediatament, evitant entrar en contacte amb altres persones, crida al telèfon d'atenció de la Generalitat 900 300 555 i comunica'l a l'adreça vigilasalut@uji.es. pots comunicar-ho també al telèfon 964 72 8724 o 964 72 8725.

Des de «Unimat prevenció» es posaran en contacte amb tu per a realitzar un seguiment del procés.

Recorda que es classifica com a contacte estret:

- Qualsevol persona que haja proporcionat cures a un cas: personal sanitari o sociosanitari que no ha utilitzat les mesures de protecció adequades o persones que tinguen un altre tipus de contacte físic similar.
- Qualsevol persona que **haja estat en el mateix lloc que un cas a una distància menor d'un metre i mig (per exemple, en una visita o reunió) durant més de 15 minuts.**

¹³«Plan para la transición hacia una nueva normalidad». Ministerio de Sanidad. <https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/PlanTransicionNuevaNormalidad.pdf>. Última actualització de 28 de abril de 2020. Es pot consultar, a més, el «Plan para la transición hacia una nueva normalidad. Guía de la fase 3». Ministerio de Sanidad. https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Plan_Transicion_Guia_Fase_3.pdf. Última actualització: 31 de maig de 2020.

- Qualsevol persona que haja viatjat en un avió, tren o un altre mitjà de transport terrestre de llarg recorregut (sempre que siga possible l'accés a la identificació dels viatgers) en un radi de dos seients al voltant del cas, així com la tripulació que haja tingut contacte amb ell.

Si has tingut un contacte puntual amb una persona diagnosticada com a positiu per COVID-19 però dubtes sobre la seua consideració com a contacte estret, comunica-ho igualment a opgm@uji.es perquè valoren el cas.

Moltes gràcies per la teua comprensió i col·laboració.