



**Memòria justificativa de la proposta de modificació de  
la relació de llocs de treball del Personal  
d'Administració i Serveis de la Universitat Jaume I de  
Castelló 2021**

## Resum

En aquesta taula es resumeix les actuacions amb l'increment de la massa salarial anual de 136.445,56 €, que representarà aquesta proposta de modificació de la RLT del PAS, amb efectes de 1 de gener de 2022.

Acció	Classificació actual	Nova classificació	Increment unitari	Llocs afectats	Increment anual massa salarial
<b>Modificacions llocs de treball</b>					
Adequació classificació secretaries vicerectors i assimilats a lliure designació	C1.20.E035	C1.21.E037	1.996,58 €	13	25.955,54 €
	C1.18.E024	C1.18.E033	2.093,28 €	1	2.093,28 €
Personal tècnic SCIC A1	A1.22.E040	A1.22.E045	2.908,36 €	1	2.908,36 €
Personal tècnic SCIC A2	A2.20.E036	A1/A2.22.E040	3.210,68 €	7	22.474,76 €
10.321 Oficial laborator (Departament d'Enginyeria Química)	C1.18.E017	C1.19.E017	354,10 €	1	354,10 €
10142 Oficial de laborator (Institut Universitari de Tecnologia Ceràmica Agustín Escardino)	C1.18.E017	C1.19.E017	354,10 €	1	354,10 €
					<b>54.140,13 €</b>
<b>Creació llocs de treball</b>					
Tècnic de laborator (Servei d'Experimentació Animal)		B.20.E036	32.043,51 €	1	32.043,51 €
Tècnic/a superior en l'àrea de subvencions (Unitat de convenis, encàrrecs a medis propis i subvencions)		A1.22.E040	38.724,29 €	1	38.724,29 €
Tècnic/a mitjà/ana en l'Escola de Doctorat (req. B2 d'anglès)(taxa 110%)		A2.20.E036	33.574,55 €	1	33.574,55 €
Cap de secció de PAS i PI		A2.24.E045	40.845,74 €	1	40.845,74 €
					<b>145.188,09 €</b>
<b>Amortització llocs de treball no reposats</b>					
10.164 Tècnic/a superior de promoció lingüística	A1.22.E040		-38.724,29 €	1	-38.724,29 €
10.141 Oficial/a de laborator i TIC	C1.18.E017		-24.158,37 €	1	-24.158,37 €
					<b>-62.882,66 €</b>

**Increment massa salarial anual**

**136.445,56 €**

# Índex

<b>1</b>	<b>Consideracions preeliminaris</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Contingut i estructura de la proposta de modificació de la RLT</b>	<b>3</b>
2.1	Modificacions de llocs de treball . . . . .	3
2.1.1	Derivades de canvis normatius . . . . .	3
2.1.2	Personal tècnic superior i mitjà de laboratori del Servei d'Instrumentació Científica (SCIC) . . . . .	4
2.1.3	Altres modificacions pendents en la categoria d'oficial de laboratori . . . . .	5
2.2	Creació llocs de treball . . . . .	5
2.2.1	Tècnic superior de gestió de convenis, encàrrecs a medis propis i subvencions	5
2.2.2	Tècnic/a del Servei d'Experimentació Animal . . . . .	6
2.2.3	Cap de Secció de PAS i Personal Investigador en Recursos Humans . . . . .	6
2.2.4	Tècnic/a mitjà/ana en l'Escola de Doctorat . . . . .	7
2.3	Amortització llocs de treball . . . . .	7
2.4	Modificacions sense impacte econòmic . . . . .	7
2.4.1	Requisits en determinats llocs de treball . . . . .	7
2.4.2	Altres modificacions . . . . .	7
2.5	Observatori Lingüístic . . . . .	9
2.5.1	Definició . . . . .	9
2.5.2	Personal que es destinarà a l'Observatori. . . . .	9
2.6	Gabinet de Rectorat . . . . .	9

## 1 Consideracions preeliminars

L'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, preveu que: “Les Administracions Públiques estructuraran la seua organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, en el seu cas, al que estiguen adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments seran públics” (article 74). En similars termes es pronuncia la [Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana](#), quan disposa que: “La relació de llocs de treball és l'instrument tècnic per mitjà del qual les administracions públiques, els organismes públics, els consorcis i les universitats públiques organitzen, racionalitzen i ordenen el seu personal per a una eficaç prestació del servei públic. El seu contingut s'elaborarà en funció de les necessitats del servei, hauran de ser objectivades i justificades en virtut de l'anàlisi prèvia dels llocs de treball i els perfils de competències professionals, havent de quedar explícites les raons objectives que la sostenen des del punt de vista de l'interés públic” (article 47).

Les relacions de llocs de treball (RLT) constitueixen les eines tècniques que permeten a les Administracions Públiques ordenar i planificar els recursos humans dels quals disposen per al compliment dels seus fins. Són documents dinàmics que han d'adaptar-se als canvis que imposen les noves necessitats i expectatives organitzatives de les Administracions directament relacionades amb les prestació dels serveis i el desenvolupament de les activitats que tenen encomanades.

Per tant, la RLT del PAS de la Universitat Jaume I ha de ser un document viu, en constant transformació en funció de les necessitats existents, necessitats a les quals cal respondre amb les solucions més adequades dins dels límits que marquen les disponibilitats pressupostàries.

Des d'aquesta base es pretén conformar aquesta modificació amb les limitacions derivades de la taxa de reposició del PAS i la corresponent oferta d'ocupació per a l'any 2021.

La Gerència, com a responsable del procés, ha analitzat i estudiat les necessitats organitzatives, traslladant-les al Consell de Direcció per a la seua valoració.

Així mateix, segons els [Estatuts de la Universitat Jaume I](#), el Consell de Govern, després de negociar amb la representació del personal d'administració i serveis, ha de proposar al Consell Social l'aprovació de la relació de llocs de treball.

## 2 Contingut i estructura de la proposta de modificació de la RLT

### 2.1 Modificacions de llocs de treball

#### 2.1.1 Derivades de canvis normatius

En relació al personal eventual, la nova Llei de Funció Pública Valenciana, estableix, amb finalitat limitativa, quins tipus de tasques són susceptibles de ser exercides per aquest personal. En concret, l'article 20 preveu que només du a terme funcions expressament definides com de confiança o assessorament especial, entenen aquestes com l'assessorament vinculat a l'acompliment i plantejament d'estratègies i propostes d'actuació o difusió en l'àmbit de les competències de l'autoritat que va efectuar el nomenament, o suport que supose una col·laboració de caràcter reservat.

Així mateix, l'article 115 regula els llocs que seran object de provisió per lliure designació que, entre altres, seran les secretaries d'alts càrrecs i els llocs de treball de cap de servei d'especial responsabilitat o confiança.

Per tot això, es fa necessària l'adequació del sistema de provisió dels llocs de treball de personal eventual, com els de secretaries de Rectorat, Vicerektorats i Secretaria General, a lliure designació i la reclassificació dels llocs de treball C1.20.E035 a C1.21.E037. La reclassificació reconeix la situació de pèrdua de la reserva del lloc de treball, l'assumpció de funcions i major disponibilitat. Una vegada siga efectiva aquestes modificacions es convocarà el corresponent procés de provisió. Fins que es resolga aquesta convocatòria, els llocs s'ocuparan en comissió de serveis, fins a un màxim de 6 mesos, per les mateixes persones que els ocupen actualment, llevat que no s'accepte aquesta comissió o existisca algun impediment normatiu. En el cas del lloc 10222, actualment per concurs, se li demanarà a la titular la seua conformitat per aquest canvi.

En la taula 1 es detallen els 13 llocs de treball que es proposen modificar, que suposarà un increment total de 23.958,96 € de la massa salarial anual:

Taula 1: Secretaries a lliure designació

Ubicació	Nº	Lloc de treball	G	N	E	SP	Classificació anterior	Escala
Gabinet de Rectorat	10001	Cap del Gabinet de Rectorat	C1	22	E045	LD	C1.22.E045	Administrativa
Gerència	10011	Secretari/ària de la Gerència	C1	21	E037	LD	C1.20.E035	Administrativa
Secretaria General	10007	Secretari/ària de Vicerektorat i Secretari/ària General	C1	21	E037	LD	C1.20.E035	Administrativa
Unitat d'Igualtat	10002	Secretari/ària de la Unitat d'Igualtat	C1	21	E037	LD	C1.20.E035	Administrativa
Vicerektorat de Campus i Vida Saludable	10214	Secretari/ària de Vicerektorat	C1	21	E037	LD	C1.20.E035	Administrativa
Vicerektorat de Cultura i Relacions Institucionals	10222	Secretari/ària de Vicerektorat	C1	21	E037	LD	C1.20.E035	Administrativa
Vicerektorat de Planificació, Coordinació i Comunicació	10401	Secretari/ària de Vicerektorat	C1	21	E037	LD	C1.20.E035	Administrativa
Vicerektorat de Promoció Lingüística i Igualtat	10400	Secretari/ària de Vicerektorat	C1	21	E037	LD	C1.20.E035	Administrativa
Vicerektorat d'Estudiantat i Compromís Social	10003	Secretari/ària de Vicerektorat	C1	21	E037	LD	C1.20.E035	Administrativa
Vicerektorat d'Estudis i Docència	10402	Secretari/ària de Vicerektorat	C1	21	E037	LD	C1.20.E035	Administrativa
Vicerektorat d'Internacionalització i Cooperació	10005	Secretari/ària de Vicerektorat	C1	21	E037	LD	C1.20.E035	Administrativa
Vicerektorat d'Investigació i Transferència	10004	Secretari/ària de Vicerektorat	C1	21	E037	LD	C1.20.E035	Administrativa
Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat	10551	Secretari/ària de Vicerektorat	C1	21	E037	LD	C1.20.E035	Administrativa

### 2.1.2 Personal tècnic superior i mitjà de laboratori del Servei d'Instrumentació Científica (SCIC)

L'evolució del Servei durant les últimes anualitats, quant a renovació i adquisició de nou equipament ha sigut important ja que s'ha invertit, gràcies a accions Fons FEDER, 448.000 euros des del 2008 fins al 2017, i en 2018 es va concedir una acció de 999.000 euros per a les anualitats 2018-2019-2020. Aquestes accions s'han dut a terme mantenint el mateix número de personal en plantilla, recaient la posada en marxa de nou equipament en els tècnics. Cal tindre en compte que els nous equips adquirits són molt més sofisticats que els antics, la qual cosa suposa una implicació i un esforç adicional del personal tècnic. D'altra banda, l'evolució del Servei quant a nombre d'usuaris i treballs realitzats, que es reflecteix en les seues memòries anuals, mostra un augment considerable durant les últimes anualitats.

L'increment en el nombre de sol·licituds i de facturació es deu a l'augment del nombre de grups d'investigació que han treballat amb el SCIC, pertanyents principalment a departaments d'enginyeria i a la nova àrea de Ciències de la Salut, que cada vegada més fan ús de les tècniques del SCIC.

El nombre de seccions del SCIC, també s'ha vist incrementat en aquest temps, de 7 seccions, des de la seua creació en 1999 (Raigs X, Espectrometria de masses, RMN, Anàlisi tèrmica i sòlides porosos, Làsers i mesures de propietats físiques, Microscòpia, Espectroscòpia molecular), s'ha passat a 8 seccions des de juliol del 2015, amb la creació de la nova Secció de Ciències de la Vida, per a donar cabuda a les peticions dels grups d'investigació d'aquesta àrea.

Per tot això, es proposa la següent modificació:

Taula 2: SCIC

Nº	Lloc de treball	G	N	E	Classificació anterior	Escala
10350	Cap de laboratori	A1	22	E045	A1.22.E040	Superior de laboratori
10300	Tècnic/a Superior de laboratori	A1/A2	22	E040	A2.20.E036	Superior / Mitjana de laboratori
10351	Tècnic/a Superior de laboratori	A1/A2	22	E040	A2.20.E036	Superior / Mitjana de laboratori
10464	Tècnic/a Superior de laboratori	A1/A2	22	E040	A2.20.E036	Superior / Mitjana de laboratori
10465	Tècnic/a Superior de laboratori	A1/A2	22	E040	A2.20.E036	Superior / Mitjana de laboratori
10500	Tècnic/a Superior de laboratori	A1/A2	22	E040	A2.20.E036	Superior / Mitjana de laboratori
10526	Tècnic/a Superior de laboratori	A1/A2	22	E040	A2.20.E036	Superior / Mitjana de laboratori
10559	Tècnic/a Superior de laboratori	A1/A2	22	E040	A2.20.E036	Superior / Mitjana de laboratori

Aquesta modificació de 8 llocs de treball comportarà un increment total de 25.383,12 € de la massa salarial anual.

### 2.1.3 Altres modificacions pendents en la categoria d'oficial de laboratori

Es modifica el nivell competencial, per a equiparar-los a la resta d'oficials de laboratori, del 18 al 19, els llocs de treball 10.321, oficial laboratori (Departament d'Enginyeria Química) i 10.142, oficial de laboratori (Institut Universitari de Tecnologia Ceràmica Agustín Escardino), amb una massa salarial total anual de 708,19 €.

## 2.2 Creació llocs de treball

### 2.2.1 Tècnic superior de gestió de convenis, encàrrecs a medis propis i subvencions

En els darrers anys s'ha experimentat un gran increment de càrrega de treball en diferents serveis, especialment en relació a la necessitat de fer seguiment i justificació d'accions relacionades amb subvencions, encàrrecs a medis propis i, en menor mesura, convenis. En el cas de les subvencions hi ha actuacions que tenen molt de marge de millora, com ara:

- L'inici d'un diàleg amb el responsable del centre de despesa cada vegada que es fa una RC en capítol 4, per tal d'acompanyar en el procés de convocatòria de l'ajuda, premi o beca.
- La supervisió i control previ de les convocatòries de beques, ajudes i premis per tal que s'ajusten a la legalitat i els promotors coneguen i eviten els problemes més habituals (població elegible per a l'ajuda, assumptes sobre fiscalitat, obligació de publicitat...)
- La supervisió de les comissions que proposen la concessió de beques, ajudes i premis i l'arxiu de les actes de les seues reunions.
- La publicació de les diferents etapes de cada convocatòria en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

També la gestió dels encàrrecs a medis propis està sent problemàtica i acaba generant treball administratiu als vicerektorats implicats, que no deuriem dedicar temps a aquest tipus d'activitat. En particular:

- El seguiment de la data de terminació de cada encàrrec amb temps suficient per definir l'encàrrec que substitueix al que finalitza.
- L'ajuda a la redacció de l'encàrrec d'acord als criteris que determine el Consell de Direcció.
- La supervisió de la facturació associada a l'encàrrec abans de la seua tramitació per part

de gestió econòmica i control intern, de manera que els expedients associats siguin menys problemàtics del que són ara.

- La supervisió dels pressupostos de les activitats objecte d'encàrrec, assegurant que es fan les modificacions pertinents quan l'activitat experimenta la necessitat de fer-les, i la comprovació de que la liquidació del pressupost és coherent amb la planificació aprovada.
- La interacció directa i continuada amb els medis propis per a resoldre problemes en fases temperanes, elevant el problema administratiu a la gerència quan siga menester.

Finalment, els convenis necessiten també d'un treball especialitzat:

- La introducció en la base de dades de convenis.
- La preparació dels documents en els formats adients per a la signatura pel rectorat.
- L'obtenció d'informació de relevància econòmica anualitzada, de la qual cal informar en comptes anuals.
- El seguiment del conveni avisant a les diferents comissions de seguiment de la necessitat de fer les reunions ordenades en el conveni i la custòdia i arxiu de les corresponents actes. Quan un conveni no realitza les accions de seguiment, cal avisar a Secretaria General per a analitzar si aquest té continuïtat.

Per tant, es proposa crear un lloc de treball de tènic/a superior de gestió de convenis, encàrrecs a medis propis i subvencions, adscrit a l'escala superior d'Administració i amb una classificació de A1.22.E040. En aquesta unitat s'adscriurà un lloc d'administratiu de Rectorat.

Massa salarial A1.22.E040: 38.724,29 €.

### **2.2.2 Tènic/a del Servei d'Experimentació Animal**

El servei d'experimentació animal va nàixer per a donar servei al grups de recerca de l'àmbit de Ciències de la Salut. Actualment només té una plaça assignada, classificada com B-20-E036. Es necessita una plaça addicional amb la mateixa classificació i requisits específics: *80.Curs de formació per a personal experimentador usuari d'animals d'experimentació o equivalent. Categoria B (homologat per la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació o una altra administració pública amb competències en la matèria).*

Massa salarial B.20.E036: 32.043,51 €.

### **2.2.3 Cap de Secció de PAS i Personal Investigador en Recursos Humans**

El creixement dels processos administratius en aquests dos col·lectius fa necessària la incorporació d'una persona tècnica amb amplis coneixements en aquestes àrees de treball i amb les habilitats necessàries per a la seua aplicació. Cal tindre en compte que, en l'àrea dels processos de personal investigador, es manté un nivell de contractació temporal, aproximadament, d'uns 350 efectius. Per tant, la seua àrea de gestió abastaria unes 900 persones.

Al no disposar d'una persona responsable, aquest creixement de la gestió obliga a una atenció directa per part del cap de recursos humans, la qual cosa li dificulta l'estudi i planificació en aquesta àrea, que té a la seua direcció, ocupada en la gestió del dia a dia.

Massa salarial A2.24.E045: 40.845,74€

## 2.2.4 Tècnic/a mitjà/ana en l'Escola de Doctorat

Les noves tasques assumides per l'Escola de Doctorat com la gestió del programa de formació en investigació al PDI, les tasques transferides des del SGDE:

- Actualització i gestió del gestor de matrícula
- Emissió i gestió de certificats acadèmics
- Emissió i gestió de rebuts
- Emissió i gestió de carnets d'estudiantat
- Gestió integral de l'expedient de l'alumnat de doctorat.

ha suposat un número d'expedients actius de 930 persones.

A totes les gestions que generen aquest expedients, cal afegir l'atenció personalitzada als usuaris per diferents vies.

Per tot això, es necessària la dotació d'un lloc de treball tècnic, amb coneixements del processos interns que du a terme l'Escola de Doctorat, per tal del disseny per a la digitalització dels mateixos. Aquest llocs ha de tindre el requisit de coneixements d'anglès B2, donat que un percentatge elevat de l'alumnat, direccions de tesis, membres de tribunals i persones expertes externes tenen com a idioma vehicular l'anglès.

Massa salarial A2.20.E036: 33.574,55 €

## 2.3 Amortització llocs de treball

D'acord amb l'oferta d'ocupació del PAS per a l'any 2021, no es reposaran els llocs de treball 10.164 tècnic/a superior de promoció lingüística, A1.22.E040, adscrit al Servei de Llengües i Terminologia i el 10.141 oficial/a de laboratori de l'ITC, C1.18.E017, que suposarà un estalvi total de 62.882,66 € en la massa salarial.

## 2.4 Modificacions sense impacte econòmic

### 2.4.1 Requisits en determinats llocs de treball

**Oficials laboratori LabCom.** Atenent l'adscripció al sector d'administració especial d'aquests llocs de treball i d'acord amb l'informe la Direcció de LABCOM, es proposa el següent requisit de titulació: *Estar en possessió del títol de cicle formatiu de grau mitjà(FP2) o superior, en especialitats relacionades amb la Comunicació, la Imatge o el So o equivalent, o complir les condicions per a obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds.*

Aquest requisit ja es va utilitzar en [l'última convocatòria de borsa de treball d'aquesta categoria](#).

**Escola de Doctorat.** Els llocs de treball adscrits a l'Escola de Doctorat han de tindre el requisit de coneixement d'anglès nivell B2, donat que un percentatge elevat de l'atenció al públic es fa en anglès.

### 2.4.2 Altres modificacions

- Adscriure el lloc de treball 10.347 a la Unitat d'Anàlisi i Desenvolupament TI, com a cap d'aquesta.



- Per raons organitzatives el lloc de treball número 10.615, tènic/a de laboratori, actualment adscrit a la Unitat Predepartamental d'Infermeria, s'adscriurà a la Facultat de Ciències de la Salut, i es denominarà tènic/a de simulació clínica.
- Adscripció definitiva del lloc número 10.485, administratiu/va, de l'OCDS a l'OCIT.
- Adscriure el lloc de treball número 10.630, Coordinador/a de serveis, a la Facultat de Ciències de la Salut. Actualment aquest lloc figura, per error, en la categoria administrativa.
- L'escala del lloc número 10.638 ha de ser Escala Mitjana de Gestió de Projectes Europeus i no Escala Mitjana d'Administració.
- Afegir una observació als llocs de treball de cap de servei, amb el sistema de provisió de concurs: *“Es modificarà el sistema de provisió a lliure designació quan quede vacant”*
- Modificar el nivell competencial del lloc 10.208 conductor”, del 14 al 15, com la resta dels llocs adscrit a l'escala de suport administratiu, sector FAG/FAE. Aquesta modificació no implica cost econòmic donat que la persona que l'ocupa té consolidat el nivell 15.

## 2.5 Observatori Lingüístic

### 2.5.1 Definició

<sup>1</sup> L'Observatori Lingüístic pretén ser un referent en la defensa i promoció del valencià en tots els àmbits de la Universitat, com també de l'ús que es fa a l'UJI d'altres llengües, en especial el castellà i l'anglès.

L'avaluació i l'evolució de la situació de les llengües, la defensa dels drets lingüístics, l'elaboració d'informes sociolingüístics i la seua difusió, figuren entre els seus objectius:

- Ser una veu autoritzada i amb rigor acadèmic que esdevinga referent tècnic en la defensa del català en tots els àmbits de l'UJI.
- Avaluar la situació i l'evolució de l'ús del català i de les altres llengües a l'UJI.
- Elaborar i difondre informes sobre la situació de les llengües a l'UJI.
- Fer un seguiment de les accions de denúncia o la presentació d'informes, queixes o propostes fetes per membres o òrgans de la comunitat universitària a l'UJI respecte el compliment de les legislacions lingüístiques.
- Assessorar els membres o òrgans de la comunitat universitària que ho sol·liciten sobre temes lingüístics.
- Coordinar-se amb altres organismes similars d'altres universitats i entitats per al compliment de les legislacions lingüístiques.

### 2.5.2 Personal que es destinarà a l'Observatori.

Aquesta Gerència, després de realitzar les consultes oportunes amb la vicerectora de Promoció Lingüística i Igualtat, el cap del Servei de Llengües i Terminologia i amb el funcionari adscrit a aquest servei, Antoni Albalat Salanova, estima oportú que aquest observatori pugui reiniciar-se i impulsar les tasques adients al seus objectius amb dues persones, l'esmentat Antoni Albalat i el avui cap de Servei, Bartomeu Prior Romero, qui tindrà les funcions de coordinador de l'observatori i els dos, a efectes econòmics, amb la mateixa classificació que actualment tenen en el Servei de Llengües i Terminologia.

## 2.6 Gabinet de Rectorat

Actualment, el gabinet de Rectorat té assignats els següents llocs de treball:

SP	Lloc	Persona	Denominació lloc	G	N	E
E	10636	TERCERO HERREROS, FRANCISCA BEGOÑA	Assessor/a de Relacions Externes, Comunicació i Protocol			
E	10184	CÁRCEL TARÍN, NICOLÁS	Conductor/a del rector/a			
E	10347	FERRER QUEROL, JOSÉ RAMON	Cap del Gabinet Tècnic	A1	27	E049
E	10001	GALMES SÁNCHEZ, YOLANDA	Cap del Gabinet de Rectorat	C1	22	E045
C	10224	TOMÁS SEBASTIÁ, TAMARA	Cap del Negociat del Gabinet de Rectorat	C1	20	E035
C	10419	ESCUIN IBÁÑEZ, BLANCA	Administratiu/iva de protocol	C1	18	E024
C	10013	TENA MARÍN, MARÍA TERESA	Administratiu/iva	C1	18	E024
C	10008	JUBILACIÓ	Administratiu/iva	C1	18	E024

Tenint en compte les modificacions proposades en els apartats anteriors, la situació quedarà de la manera següent:

<sup>1</sup>Font: Web del Servei de Llengües i Terminologia.

SP	Lloc	Persona	Denominació lloc	G	N	E
E	10636	TERCERO HERREROS, FRANCISCA BEGOÑA	Coordinador/a de comunicació, relacions externes i protocol			
E	10184	CÁRCEL TARÍN, NICOLÁS	Conductor/a del rector/a			
LD	10001	GALMES SÁNCHEZ, YOLANDA	Cap d'administració del gabinet	C1	22	E045
LD	10224	TOMÁS SEBASTIÁ, TAMARA	Cap de suport institucional	C1	21	E037
C	10419	ESCUIN IBÁÑEZ, BLANCA	Administratiu/iva de protocol	C1	18	E024
LD	10013	VACANT	Administratiu/iva de suport a Rectorat	C1	18	E033

on el detall de la modificació és el següent:

- Els llocs 10.347 i 10.008 canvien d'unitat d'adscripció, el primer a la UADTI i el segon a l'àrea de subvencions.
- Els llocs 10.001, 10.224 i 10.013 modifiquen el sistema de provisió a lliure designació.
  - \* Així, el lloc 10.024, ocupat amb caràcter definitiu, es proposa el canvi a lliure designació amb la classificació prevista per a la resta de secretàries de Vicerectorats, donada l'especial responsabilitat que comporta el seu desenvolupament. Per tant, davant l'acceptació de la persona que l'ocupe actualment amb destinació definitiva, a la rlt es modificarà el sistema de provisió d'aquest lloc de treball.
  - \* El lloc 10.419, "Administrativa de protocol" continuarà de concurs fins que transcórrega un mínim de 3 anys.
  - \* En relació al lloc 10.013 "Administratiu/va" es proposa el canvi a lliure designació, amb un increment de l'específic a E033, per a retribuir la major responsabilitat que comporta el seu desenvolupament.
- Així mateix, per tal d'ordenar i reconèixer les seues funcions a la rlt, es modifiquen la denominació dels llocs 10.636, 10.001, 10.224 i 10.013.

Amb aquestes modificacions, baix la direcció del gabinet, l'estructura funcional del gabinet tindrà les tres següents vessants: "Comunicació, relacions externes i protocol", "Administració" i "Suport institucional".