



**UNIVERSITAT
JAUME·I**

REGLAMENT D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PROFESSORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Versió	Data	Descripció
1.0		Aprovada en el Consell de Govern

~~Text consolidat aprovat en la sessió número 10/2019, del Consell de Govern del dia 26 de novembre de 2019~~

~~Normes tècniques 2 i 3 modificades pel Consell de Direcció el dia 25 de maig de 2021~~

ÍNDIX

PREÀMBUL.....	4
CAPÍTOL I. Objecte i àmbit.....	6
Article 1. Objecte	6
Article 2. Definicions El programa DOCENTIA-UJI	6
Article 3. Procediment	6
CAPÍTOL II. Comissió d'Avaluació Docent.....	9
Article 5. Definició	9
Article 6. Composició	9
Article 7. Requisits dels membres	10
Article 8. Funcionament.....	10
Article 9. Principis d'actuació.....	10
Article 10. Funcions.....	11
CAPÍTOL III. Resultats d'avaluació de l'activitat docent.....	12
Article 11. Comunicació de resultats	12
Article 12. Escala quantitativa de valoració DOCENTIA-UJI.....	12
Article 13. Categories DOCENTIA-UJI de professorat avaluat.....	12
Article 14. Avaluació del professorat en un tram course acadèmic	13
Article 15. Resultats de l'enquesta de valoració per part de l'estudiantat	13
CAPÍTOL IV. Ús i actuacions amb els resultats d'avaluació de l'activitat docent.....	15
Article 16. Objecte de la difusió de resultats	15
Article 17. Persones destinatàries de resultats	15
Article 18. Nivells d'informació	15
Article 19. Difusió a l'estudiantat.....	16
Article 20. Actuacions des del Vicerectorat	16
Article 21. Actuacions des de les direccions de titulació i de departament.....	16
Article 22. Categories i accions derivades del resultat de l'avaluació.....	17
Article 23. Garanties del professorat	20
CAPÍTOL V. Recursos	21
Article 24. Procediment	21
Article 25. Comissió de Reclamacions d'Avaluació Docent.....	21
Article 26. Funcions de la Comissió de Reclamacions d'Avaluació Docent	21
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA	22

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA	22
DISPOSICIÓ ADDICIONAL	22
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA	22
DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA	22
NORMA TÈCNICA 1. Manual d'avaluació de l'activitat docent DOCENTIA-UJI	23
1. Model d'avaluació	23
2. Procés d'avaluació	27
3. Fonts d'informació.....	31
NORMA TÈCNICA 2. Qüestionari de valoració de l'estudiantat sobre l'activitat docent del professorat.....	37
NORMA TÈCNICA 2. Promptuari del programa DOCENTIA-UJI.....	38
NORMA TÈCNICA 3. Pla de millora de l'activitat docent	46

PREÀMBUL

La Universitat Jaume I de Castelló (UJI) està obligada a prestar una docència de qualitat que responga a les expectatives de la societat que l'envolta. En aquest sentit, la qualitat de l'ensenyament ha de considerar-se com una aspiració primordial de qualsevol institució universitària. En els Estatuts de l'UJI s'estableix, en l'apartat 26 de l'article 15, que és competència del Consell de Govern aprovar els sistemes generals d'avaluació dels centres, departaments, instituts i serveis de la Universitat i del seu personal.

La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, estableix en l'article 31 que els objectius assenyalats per a la millora de l'activitat docent s'han de complir mitjançant l'establiment de criteris comuns de garantia de qualitat que faciliten l'avaluació, certificació i acreditació de les activitats docents. L'esmentada llei, en l'article 33, també estableix que l'activitat i dedicació docent, així com la formació del personal docent, són criteris rellevants, atesa l'oportuna avaluació d'aquests, per a determinar l'eficiència del personal en el desenvolupament de l'activitat professional.

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre (BOE de 30 d'octubre de 2007), pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, estableix, en l'annex I, les parts de la memòria per a la verificació de títols oficials. El punt 9 de la memòria ha de descriure el sistema de garantia de la qualitat per al títol del qual se sol·licita la verificació. Dins d'aquest sistema s'hi han d'incloure els procediments d'avaluació i millora de la qualitat de l'ensenyament i el professorat.

L'UJI disposa d'un sistema d'assegurament intern de la qualitat dels seus títols (SAIC), dissenyat en el marc de la primera convocatòria del Programa de Reconeixement de Sistemes de Garantia Interna de Qualitat de la Formació Universitària (AUDIT) i desplegat per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA). El setembre de 2009 l'ANECA va certificar que el disseny del SAIC de l'UJI, aplicable als ensenyaments oficials de grau i màster que s'hi imparteixen, s'havia avaluat i considerat conforme amb les normes i directrius que s'estableixen en la documentació vigent del programa AUDIT. Posteriorment, l'UJI va adaptar el disseny del sistema al model AUDIT de l'any 2018 i actualment treballa per certificar la implantació del SAIC.

El procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat a partir de la valoració de l'estudiant es va implantar a l'UJI el curs 1994-95. L'any 2009, en el context normatiu descrit anteriorment, el Consell de Govern de l'UJI va aprovar la primera versió del disseny d'avaluació de l'activitat docent DOCENTIA-UJI seguint les directrius del Programa de Suport a l'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat Universitari (DOCENTIA) de l'ANECA. Aquest disseny va obtenir el mateix any 2009 l'informe positiu de l'ANECA i s'ha aplicat des del curs 2010-11 de manera experimental, al mateix temps que s'ha anat optimitzant. El programa DOCENTIA-UJI és un model d'avaluació que manté les enquestes a l'estudiantat

però introdueix noves fonts d'informació, com ara l'autoinforme del professorat, informes de les persones responsables acadèmiques i un sistema d'indicadors objectius. En aquest reglament s'estableix la utilització d'aquest programa com a sistema d'avaluació de l'activitat docent del professorat de l'UJI.

Des de l'experiència adquirida, després de més de deu anys d'implantació d'un model d'avaluació del professorat, i a conseqüència de les recomanacions proposades des de l'ANECA, **l'any 2019 es va considerar convenient modificar** el model d'avaluació del professorat de la Universitat Jaume I (DOCENTIA-UJI), per tal de complir amb les finalitats referides en el primer paràgraf d'aquest mateix preàmbul, amb la regulació de l'avaluació de l'activitat docent del professorat de l'UJI i els efectes derivats d'aquesta.

El canvi va afectar fonamentalment el procés de realització de les enquestes a l'estudiantat, la definició de les categories resultants de l'avaluació, així com la millor definició dels efectes derivats del model.

~~Aquesta normativa modifica, per tant, la normativa d'avaluació de l'activitat docent del professorat aprovada en la sessió número 6 del Consell de Govern del dia 15 de maig de 2015 i modificada en la sessió número 09/2016 del Consell de Govern del dia 3 de novembre de 2016, en la sessió número 07/2018 del Consell de Govern del dia 27 de setembre de 2018 i en la sessió número 07/2019 del Consell de Govern del dia 17 de juliol de 2019.~~

L'any 2021 es va sol·licitar la renovació de la certificació del model, la qual es va obtenir per al període 2021-2026. En aquest procés, l'ANECA ha requerit que es porten a terme alguns canvis. El present reglament modifica, per tant, la Normativa d'avaluació de l'activitat docent del professorat aprovada en la sessió número 6 del Consell de Govern, de 15 de maig de 2015. Aquesta modificació té dos objectius principals. El primer és respondre als canvis requerits per l'ANECA en l'Informe per a la renovació de la certificació del Programa DOCENTIA-UJI, per al període 2021-2026. El segon és augmentar la capacitat discriminatòria del model entre les diferents categories, incloure-hi l'obligatorietat de l'autoinforme i de l'informe de les persones responsables acadèmiques, i augmentar el pes de les enquestes de l'estudiantat en la puntuació final.

CAPÍTOL I. Objecte i àmbit

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és regular l'avaluació de l'activitat docent del professorat de l'UJI i els efectes derivats de l'esmentada avaluació.

Article 2. ~~Definicions~~-El programa DOCENTIA-UJI

1. S'entén per *avaluació de l'activitat docent* la valoració d'aquesta activitat d'acord amb els processos que s'estableixen a l'UJI, amb l'objectiu d'introduir millores en la docència que contribuïsquen a la seua qualitat.

2. L'avaluació de l'activitat docent es porta a terme mitjançant l'aplicació del programa DOCENTIA-UJI, que s'adjunta en la norma tècnica 1 d'aquest reglament, **en trams de tres cursos acadèmics, amb caràcter general.**

3. **El model DOCENTIA s'aplicarà cada curs a tot el professorat no exempt. Els resultats de les tres anualitats individuals s'utilitzaran per a l'avaluació de tram (avaluació de l'activitat docent), segons el manual d'avaluació descrit en la norma tècnica 1 d'aquest reglament.**

3. L'aplicació de programa DOCENTIA-UJI permet, entre d'altres:

- a) Acreditar que el professorat exerceix la seua activitat docent d'acord amb estàndards internacionals de qualitat, a través d'un procediment certificat per l'ANECA i l'AVAP.
- b) Completar el sistema de garantia de qualitat de l'UJI per a l'acreditació dels títols i institucional.
- c) Dotar el professorat de l'UJI d'un instrument que li permeta acreditar la qualitat de la seua docència en la promoció acadèmica i en els processos d'acreditació.

Article 3. Procediment

1. L'aplicació del programa DOCENTIA-UJI consta de dues fases quantitatives i d'una fase qualitativa.

2. La primera fase quantitativa comença amb la realització d'enquestes de valoració de l'estudiantat sobre l'activitat docent del professorat, d'acord amb el procediment descrit en l'apartat de fonts d'informació de la norma tècnica 1 d'aquest reglament. ~~El qüestionari utilitzat s'adjunta en la norma tècnica 2.~~

~~3. El resultat de la fase quantitativa s'obté a partir de les valoracions obtingudes en les enquestes en cada dimensió del programa DOCENTIA-UJI i dels indicadors arrellegats en la base de dades institucionals, que es defineixen en el promptuari inclòs en la norma tècnica 2 d'aquest reglament.~~

3. El resultat de l'aplicació anual del model DOCENTIA-UJI s'obté a partir de les valoracions de les enquestes i dels indicadors del model que recull la norma tècnica 2 d'aquest reglament per al curs acadèmic corresponent.
4. El resultat de l'avaluació docent del professorat en cada tram s'obté a partir de les valoracions de les enquestes i dels resultats de l'aplicació del model, en els cursos acadèmics que componen el tram, segons es recull en la norma tècnica 1 d'aquest reglament.
5. El vicerectorat amb competències en avaluació docent comunicarà el resultat de la fase quantitativa **del tram** al professorat a través de l'aplicació informàtica que es desenvolupa amb aquesta finalitat. Al professorat se li assigna una categoria de valoració global del tram, que pot ser referent, destacada, favorable o insuficient. Aquest resultat es considera definitiu si és acceptat pel professorat i les direccions de departament i de titulació no sol·liciten cap canvi en els informes.
6. El resultat de la fase quantitativa es pot modificar durant la fase qualitativa del procés sobre la base dels autoinformes del professorat i els informes elaborats per les direccions de departament i de titulació. La revisió es produeix d'acord amb el procediment que estableix el programa DOCENTIA-UJI, en el qual participa la Comissió d'Avaluació Docent (CAD).
7. El vicerectorat amb competències en avaluació docent notificarà el resultat al professorat a través de la Seu Electrònica de l'UJI.

Article 4. Àmbit d'aplicació

- ~~1. Aquesta normativa és aplicable a l'avaluació de l'activitat docent de tot el professorat de l'UJI que haja tingut docència assignada en el seu pla d'organització docent (POD) al llarg del curs avaluat, excepte el professorat extern en la Universitat que imparteix classes en estudis de màster.~~
1. Aquest reglament és aplicable a l'avaluació de l'activitat docent de tot el professorat de la Universitat Jaume I.
2. S'aplica el model DOCENTIA-UJI a tot el professorat de l'UJI que haja tingut docència assignada en el pla d'organització docent (POD) en cada curs acadèmic.
3. Cada curs acadèmic, el professorat en les següents situacions està exempt d'aplicar el model DOCENTIA-UJI:
 - a) Professorat que no tinga docència assignada.
 - b) Professorat que haja estat en situació de permís de maternitat o paternitat, baixa per malaltia o incapacitat temporal que haja afectat la docència de manera significativa durant els dos semestres. El professorat que es trobe en alguna d'aquestes situacions pot sol·licitar quedar exempt del procés mitjançant una sol·licitud per Registre General

dirigida al vicerectorat amb competències en avaluació docent, abans de finalitzar el mes de juliol del curs acadèmic per al qual es formula la sol·licitud.

c) Professorat que no tinga estudiantat matriculat en cap de les assignatures en els quals té docència assignada.

d) **Amb caràcter general**, el professorat que no tinga assignats tres o més crèdits en el curs en assignatures diferents de TFG, TFM o PE.

4. ~~L'objecte d'avaluació serà~~ **S'avalua únicament** l'activitat docent en els graus i màsters universitaris, inclosos els màsters interuniversitaris que **matriculen a l'UJI. es desenvolupen de manera coordinada amb una o més universitats.**

~~4. El procés d'avaluació de l'activitat docent tindrà caràcter anual.~~

5. El procés d'avaluació de l'activitat docent és pluriennal. **Amb caràcter general s'avalua el professorat que acumula tres cursos d'activitat docent en què no ha estat exempt d'aplicació del model DOCENTIA-UJI.**

6. Excepcionalment, s'avalua el professorat abans d'acumular tres cursos d'activitat docent en els següents casos:

- a) Després d'un curs, el professorat que haja impartit docència a l'UJI per primera vegada, si continua com a professorat el curs següent.
- b) Després de dos cursos, el professorat avaluat com a insuficient en el tram anterior.
- c) Professorat que es troba en un procés de promoció, acreditació o selecció i no disposa de cap tram avaluat, si la persona interessada ho sol·licita prèviament al vicerectorat amb competències en matèria d'avaluació docent.

CAPÍTOL II. Comissió d'Avaluació Docent

Article 5. Definició

La Comissió d'Avaluació Docent (CAD) és una comissió de la Universitat dependent del vicerectorat amb competències en avaluació docent. És funció de la Comissió assessorar el vicerectorat corresponent sobre els aspectes relacionats amb els processos d'avaluació de l'activitat docent a la Universitat Jaume I.

Article 6. Composició

1. La CAD està formada pels següents membres:

Presidència:

- Vicerectorat amb competències en avaluació docent.

Secretaria:

- Un tècnic o tècnica superior de l'oficina o servei amb competències en avaluació docent, amb veu però sense vot, que exerceix les funcions de secretaria.

Vocalies:

- Vicerectorat amb competències en matèria de qualitat.
- Deganats i direccions de centre, o persones que els substituïsquen.
- Vicerectorat adjunt amb competències en matèria de qualitat.
- Vicerectorat adjunt amb competències en matèria d'estudis.
- Director o directora de departament escollit pel Consell de Govern.
- Un membre del professorat escollit pel Consell de Govern.
- Una persona en representació de l'estudiantat, membre del Consell de l'Estudiantat.
- Una persona en representació de l'estudiantat, membre de la Comissió d'Estudis i Professorat (CEP).
- Una persona designada pels òrgans de representació sindical.
- Un expert o experta en estadística, que pertanga a l'UJI, amb veu però sense vot.

2. Els membres no nats de la CAD són nomenats pel Consell de Govern i renovats cada cinc anys com a mínim.
3. A més, la CAD pot requerir la col·laboració i l'assessorament d'altres persones internes o externes a l'UJI, als quals pot sol·licitar informes o opinions sobre assumptes concrets, i fins i tot convidar-los a participar en els debats i treballs de la Comissió. No obstant això, aquestes persones convidades actuen amb veu però sense vot.

Article 7. Requisits dels membres

1. El professorat membre de la CAD ha de tenir vinculació a l'UJI com a professorat a temps complet i ha de comptar amb almenys amb cinc anys d'experiència docent.
2. L'estudiantat membre de la CAD ha d'haver sigut **membre del Consell de l'Estudiantat**. ~~representant de l'estudiantat en algun òrgan, almenys, des de sis mesos abans de començar les seues funcions en la CAD.~~
3. El personal d'administració i serveis (PAS) membre de la CAD ha de tenir vinculació permanent a l'UJI.

Article 8. Funcionament

El règim de funcionament de la CAD és el que es preveu en el Reglament d'organització i funcionament de la Universitat Jaume I.

Article 9. Principis d'actuació

1. Els ~~i les representants del professorat i del PAS~~ membres de la CAD han d'actuar d'acord amb els drets i deures que estableix la normativa **vigent que els siga aplicable**. ~~general en matèria de funció pública.~~
- ~~2. Els i les representants estudiantils membres de la CAD han d'actuar d'acord amb els drets i deures establits en la normativa vigent que els siga aplicable.~~
2. A més, els membres de la CAD han de subscriure els principis d'actuació que han de regir el treball que porten a terme com a integrants de la Comissió. Aquests principis d'actuació són els següents:
 - a) Desenvolupar les seues funcions amb objectivitat, independència i rigor professional.
 - b) Respectar la confidencialitat de la informació personal i professional i guardar secret sobre les deliberacions de la Comissió. Aquest compromís s'ha de mantenir vigent fins i tot després de finalitzar el treball en la Comissió.

- c) Informar sobre qualsevol conflicte d'interessos o situació en la qual es pugui veure compromesa la seua objectivitat i imparcialitat, i abstenir-se de participar en cas d'estar afectats directament pel cas de què es tracte.
- d) Fonamentar els seus judicis amb rigor i objectivitat i fomentar la transparència en els processos de decisió.
- e) Tractar amb respecte i diligència les al·legacions que es puguin presentar.
- f) No assignar, sense l'autorització prèvia de la Comissió, la realització de part de les seues obligacions a terceres persones.

Article 10. Funcions

1. Són funcions de la CAD:

- a) Vetlar per la correcta aplicació d'aquest reglament quan es porten a terme els processos d'avaluació i durant l'anàlisi de dades, la publicació dels resultats i el desenvolupament de les decisions adoptades a conseqüència dels resultats obtinguts.
- b) Analitzar les possibles irregularitats que es detecten en algun dels processos. Si la irregularitat es considera greu, pot aconsellar l'anul·lació d'algun resultat.
- c) Revisar les al·legacions del professorat als resultats de les enquestes de l'estudiantat segons el que s'ha fixat en el procediment de realització d'enquestes de valoració de l'activitat docent del professorat per part de l'estudiantat.
- d) Revisar les propostes derivades dels autoinformes del professorat (tant dels anuals com els de tram) i de les persones responsables acadèmiques, segons el que s'estableix en el programa DOCENTIA-UJI.
- e) *Elevar, quan ho considere pertinent, les propostes de canvis de categoria en el programa DOCENTIA-UJI al vicerectorat amb competències en avaluació docent.*
- f) Analitzar les propostes dels centres, titulacions i departaments, vinculades als resultats de l'avaluació de l'activitat docent i orientades a la millora d'aquesta.
- g) Analitzar noves propostes de processos d'avaluació docent que contribuïsquen a la qualitat de la docència a l'UJI.
- h) *Informar el vicerectorat amb competències en formació docent del professorat sobre les necessitats detectades en aquesta matèria.*
- i) Revisar l'adequació del contingut del qüestionari utilitzat en el procés d'enquestes a l'estudiantat i proposar-hi els canvis que es consideren necessaris.
- j) Valorar l'incompliment d'obligacions docents del professorat.

CAPÍTOL III. Resultats d'avaluació de l'activitat docent

Article 11. Comunicació de resultats

1. Les avaluacions obtingudes pel professorat, derivades de l'aplicació del programa DOCENTIA-UJI, es trameten a les persones destinatàries una vegada finalitzat el període de signatura d'actes de l'última convocatòria ordinària del curs acadèmic **corresponent a l'últim curs acadèmic del tram avaluat**.
 2. Una vegada comunicats els resultats, el professorat pot presentar reclamacions en el termini establert amb aquesta finalitat. Les reclamacions s'han de formular mitjançant un escrit dirigit al vicerectorat amb competències en avaluació docent, tramitat pel Registre General.
 3. Finalitzat aquest termini, el vicerectorat amb competències en avaluació docent ha de resoldre sobre les al·legacions presentades, amb l'informe previ raonat de la CAD quan siga necessari.
 4. Si el resultat es veu modificat per la resolució d'una al·legació, s'ha d'informar el professorat afectat sobre aquesta modificació.
 5. **El vicerectorat amb competències en avaluació docent ha de notificar telemàticament els resultats finals de l'avaluació de l'activitat docent del professorat de l'UJI mitjançant la corresponent resolució a través de la Seu Electrònica.**
- ~~5. La comunicació dels resultats finals d'avaluació de l'activitat docent del professorat de l'UJI s'efectua per resolució del vicerectorat amb competències en la matèria.~~

Article 12. Escala quantitativa de valoració **DOCENTIA-UJI**

~~El resultat d'avaluació de l'activitat docent~~ L'aplicació del model DOCENTIA-UJI d'un professor o professora en un curs acadèmic es mesura en una escala de 0 a 100 punts, en funció del nombre de punts obtinguts en els diferents indicadors del programa.

En l'avaluació del tram, el professorat obté una puntuació global en una escala de 0 a 100 punts, que és la mitjana de les puntuacions obtingudes en l'aplicació del model DOCENTIA-UJI durant els cursos acadèmics que componen el tram en cada dimensió i global.

Article 13. Categories **DOCENTIA-UJI** de professorat avaluat

El professorat avaluat pot resultar **referent, destacat, favorable** o **insuficient** en l'**avaluació de tram. exercici de l'activitat docent en el curs acadèmic avaluat**. Les diferents categories del programa DOCENTIA-UJI s'assignen d'acord amb els criteris especificats en la norma tècnica 1 d'aquest reglament.

En cada curs acadèmic en el qual s'aplique el model DOCENTIA-UJI el professorat rep també la categoria corresponent a l'aplicació del model per a aquell curs amb finalitats informatives, per tal de facilitar la reflexió i l'elaboració, si escau, de l'autoinforme de curs.

Article 14. Avaluació del professorat en un ~~tram~~ ~~course~~ acadèmic

L'avaluació de l'activitat docent d'un professor o professora en un tram correspon a la categoria obtinguda per aquest i el resultat quantitatiu obtingut.

Article 15. Resultats de l'enquesta de valoració per part de l'estudiantat

R1. Valoració obtinguda pel professorat per part de l'estudiantat en una assignatura i grup

El professorat obté una valoració en una assignatura i grup per a les dimensions següents: «Planificació docent», «Aptituds del professorat», «Desenvolupament de l'ensenyament» i «Satisfacció general» del qüestionari utilitzat. La puntuació considerada com a valoració en una dimensió d'una assignatura és l'estadístic de tendència central que acorde la CAD, calculat a partir de les respostes existents en els ítems de la dimensió.

R2. Escala de valoració de l'enquesta de valoració per part de l'estudiantat

Les valoracions de l'estudiantat sobre l'activitat docent del professorat es mesuren en una escala d'1 a 5 punts, en funció de cadascun dels ítems. ~~on l'1 expressa el nivell de satisfacció més baix amb l'activitat docent del professor o professora, i el 5 expressa el nivell de satisfacció més alt.~~

R3. Valoració obtinguda pel professorat per part de l'estudiantat en un curs acadèmic

1. El professorat obté una valoració en un curs acadèmic per a cada dimensió del qüestionari utilitzat. Les valoracions en les dimensions «Planificació docent», «Aptituds del professorat», «Desenvolupament de l'ensenyament» i «Satisfacció general» s'utilitzen en el programa DOCENTIA-UJI.

2. La valoració en un curs acadèmic és la mitjana ponderada de les valoracions en les assignatures que corresponen al professorat. Aquesta mitjana pondera les diferents valoracions pels crèdits i el nombre de respostes en cada assignatura. El càlcul detallat d'aquesta puntuació es troba disponible en la pàgina web sobre avaluació de la docència a l'UJI.

3. Per a atorgar una valoració a un professor o professora en un curs acadèmic és necessari que tinga més de deu respostes en el conjunt de les valoracions de les seues assignatures, o que el percentatge de respostes respecte a l'estudiantat matriculat siga igual o superior al 50 %.

4. En el cas que un professor o professora (no exempt d'aplicació del model DOCENTIA-UJI) no dispose de valoració en el curs acadèmic, per a obtenir un resultat en el model DOCENTIA-UJI se li assignarà la valoració mitjana de curs calculada amb les dades disponibles dels últims cinc cursos. Si no és possible calcular aquesta mitjana, se li assignarà la valoració agregada corresponent al seu departament en el curs acadèmic avaluat.

R4. Valoració obtinguda pel professorat per part de l'estudiantat en un tram

1. El professorat obté una valoració per part de l'estudiantat en un tram per a cada dimensió del qüestionari utilitzat. Les valoracions en les dimensions «Planificació docent», «Aptituds del professorat», «Desenvolupament de l'ensenyament» i «Satisfacció general» del tram s'utilitzen en el programa DOCENTIA-UJI per a l'avaluació del tram corresponent.
2. La valoració de cada dimensió en un tram és la mitjana de la valoració de la dimensió en cada curs acadèmic dels quals componen el tram.

CAPÍTOL IV. Ús dels resultats de l'avaluació de l'activitat docent i actuacions

Article 16. Objecte de la difusió de resultats

1. La informació obtinguda en el procés d'avaluació de la docència es proporciona als diferents òrgans de gestió de la Universitat que s'indiquen en l'article 17, amb la finalitat que donen lloc a actuacions conjuntes i coordinades orientades cap a la millora de la docència.
2. És obligació d'aquests òrgans garantir l'ús responsable de la informació i actuar amb la prudència i seguretat adequades per a evitar la difusió o filtració d'aquesta.

Article 17. Persones destinatàries de resultats

Els resultats de l'avaluació de l'activitat docent, que queden depositats en la base de dades institucional, s'envien als destinataris i destinatàries següents, en atenció als nivells d'informació expressats en l'article 18, en funció de les competències que tenen dins del procés de millora de la qualitat docent:

- a) Professorat avaluat de la Universitat.
- b) Vicerectorat amb competències en matèria d'avaluació docent.
- c) Deganats o direccions de centre.
- d) Direcció dels departaments.
- e) Vicedeganats/vicedireccions de grau
- f) Coordinacions de màsters universitaris
- g) Coordinadors o coordinadores de qualitat del centre.
- h) Coordinadors o coordinadores de qualitat dels graus.

Article 18. Nivells d'informació

1. S'estableixen diferents nivells d'informació que han de garantir la difusió correcta dels resultats a tota la comunitat universitària.
2. El professorat té accés a un informe detallat sobre la seua puntuació i categoria [per a cada curs acadèmic en què no es trobe exempt de l'aplicació del model DOCENTIA-UJI](#).
3. [El professorat té accés a l'informe detallat sobre la seua puntuació i categoria del tram en el qual li correspon l'avaluació.](#)
4. Les persones responsables de titulació poden consultar els resultats relatius a la seua titulació, centre i UJI, i tenen accés als resultats individuals del professorat de la titulació.

5. Els coordinadors o coordinadores de qualitat de les titulacions de grau tenen accés als resultats agregats de les enquestes a l'estudiantat per a cada assignatura del grau.
6. La direcció del departament pot consultar els resultats relatius al seu departament, centre i UJI, i té accés als resultats individuals del professorat del departament.
7. El deganat o la direcció dels centres i els coordinadors o coordinadores de qualitat d'aquests, poden consultar els resultats relatius als departaments i titulacions del centre.
8. El vicerectorat amb competències en matèria d'avaluació docent pot consultar tots els resultats obtinguts de manera completa i detallada.
8. Els informes globals de l'avaluació de la docència de cada curs acadèmic es publiquen en la pàgina web de la Universitat i es difonen mitjançant el Portal de Transparència.

Article 19. Difusió a l'estudiantat

1. El col·lectiu d'estudiantat rep informació general dels resultats de l'avaluació de la docència a través de les seues representacions en els corresponents òrgans de govern. A més, com a part de la comunitat universitària, té accés a un informe general de cada curs acadèmic.
2. La direcció de titulació ha d'informar, a través dels delegats i delegades de l'estudiantat **i, si ho creu convenient, a través d'altres representants**, sobre les accions de millora que es deriven dels resultats de l'avaluació de l'activitat docent en la seua titulació.

Article 20. Actuacions des del Vicerectorat

El vicerectorat amb competències en matèria d'avaluació docent, una vegada coneguts els resultats, ha de dur a terme les actuacions següents:

- a) Enviar un escrit de felicitació al professorat amb un resultat d'avaluació referent en el tram avaluat, de manera que se li reconega la labor docent per part del Consell de Direcció de la Universitat.
- b) Vetlar perquè les direccions de titulació i de departament facen seguiment del professorat amb un resultat d'avaluació insatisfactori, segons el que s'estableix en l'article 21.

Article 21. Actuacions des de les direccions de titulació i de departament

1. La direcció de titulació i de departament, una vegada coneguts els resultats, han de detectar els casos de professorat que presente alguna problemàtica en les valoracions i portar a terme accions encaminades a la millora de la docència, com ara:
 - a) Reunions amb el professorat amb resultats insatisfactoris i amb el personal tècnic de l'OPAQ i de la Unitat de Formació i Innovació Educativa (UFIE), amb la finalitat d'aclarir

les causes que hagen pogut donar lloc a l'avaluació negativa i establir els mecanismes d'assessorament, formació, reciclatge, etc., que puguin permetre que el professorat millori la docència.

b) Entrevistes amb totes les persones que es considere oportú amb la finalitat de poder valorar amb millor coneixement les circumstàncies que hagen pogut donar lloc a situacions anòmales, sempre amb especial atenció per a garantir la confidencialitat de les dades.

2. Els coordinadors o coordinadores de qualitat dels graus i dels centres poden col·laborar en la detecció i posada en marxa d'accions de millora si les direccions de titulació o centre, respectivament, ho consideren adequat.

3. Si en finalitzar el termini d'aplicació de les millores adoptades el professorat no millora l'actuació docent, s'ha de posar el cas en coneixement del vicerectorat amb responsabilitats en matèria de docència i professorat perquè es puguin adoptar les mesures que es consideren oportunes amb l'assessorament de la CAD.

Article 22. Categories i accions derivades del resultat de l'avaluació

~~1. D'acord amb els criteris establits pel model DOCENTIA-UJI les categories d'avaluació es descriuen en la norma tècnica 1 i són les següents: referent, destacada, favorable i insuficient.~~

~~2. Els resultats de l'avaluació de l'activitat docent s'han de tindre en compte per a la participació en programes de l'UJI relacionats amb la docència, com ara la direcció de projectes de millora educativa, la tutorització de professorat novell, la presentació a premis d'excel·lència docent, etc., atenent el que s'estableix en les convocatòries corresponents, i com a criteri rellevant per a:~~

~~a) Les promocions del professorat a temps complet que, d'acord amb el Document de carrera docent i investigadora, requereixen una avaluació de l'activitat docent positiva.~~

~~b) L'assignació de pressupostos als departaments, titulacions i centres.~~

~~c) La certificació oportuna per a les agències d'avaluació estatals o autonòmiques.~~

~~d) L'assignació d'incentius propis de l'UJI al professorat per mèrits docents.~~

~~e) Altres programes que pugui establir el Consell de Govern, després de la tramitació oportuna en els òrgans corresponents i la negociació, si escau, amb els òrgans de representació.~~

~~f) Ser membre del tribunal avaluador de les proves d'accés a la universitat.~~

~~g) Gaudir de llicències i permisos per estudis.~~

~~3. Es proposarà al Consell Social que solament pugui ser considerat per a la candidatura al premi anual d'excel·lència docent el professorat avaluat com a professorat referent.~~

~~4. El professorat que obtinga l'avaluació d'insuficient no podrà participar com a docent en programes o cursos de formació pròpia o continuada, formació del professorat, formació del PAS i, en general, en les activitats docents que comporten una dedicació addicional a la derivada del pla d'ordenació docent.~~

~~5. El professorat que obtinga l'avaluació d'insuficient ha d'inserir-se i seguir el Pla de millora de l'activitat docent (vegeu la norma tècnica 4) per a poder ser avaluat en el curs següent. En cas contrari, encara que el professorat pot ser avaluat, les conseqüències continuaran sent les de la categoria insuficient.~~

~~6. Quan es tracte de professorat associat, l'avaluació d'insuficient implicarà una reducció del seu contracte a sis hores (si la dedicació és major). Si el resultat és insuficient durant dos cursos consecutius no se li renovarà el contracte.~~

~~Aquestes conseqüències seran aplicables al curs següent de la notificació del resultat de l'avaluació.~~

1. El resultat de l'avaluació docent del professorat genera les actuacions descrites en els articles 20 i 21 d'aquest reglament i té les conseqüències que s'estableixen a continuació:

1.1. Conseqüències de l'avaluació favorable

- a. Possibilitat de dirigir o impartir docència en titulacions pròpies.
- b. Possibilitat de dirigir o impartir docència en els cursos d'estiu de l'UJI.
- c. Possibilitat de tenir puntuació en la secció d'activitat docent del programa d'incentius propis de l'UJI.
- d. Possibilitat de ser membre del tribunal avaluador de les proves d'accés a la universitat.
- e. Possibilitat de ser responsable d'assignatura.
- f. Possibilitat de participació en projectes d'innovació educativa.
- g. El departament pot considerar aquesta avaluació (cada tram avaluat o de manera acumulada) en l'organització docent, per exemple, no assignant el 100 % de crèdits d'una assignatura a un únic professor o professora si no té una avaluació favorable o superior.
- h. A l'efecte de sol·licitar la promoció, segons es recull en el Document de carrera docent i investigadora, es considerarà que compleix el requisit de disposar d'una avaluació de l'activitat docent positiva.

1.2. Conseqüències de l'avaluació destacada

Les mateixes conseqüències que per a l'avaluació favorable i, a més, les següents:

- a. Possibilitat de dirigir o impartir docència en els cursos de formació del professorat.
- b. Possibilitat de dirigir GIE.
- c. Possibilitat de tutorització de professorat novell.
- d. Possibilitat de direcció de projectes d'innovació educativa.
- e. Prioritat per a participar en jornades/colònies dedicades a estudiantat de secundària i batxillerat.

1.3. Conseqüències de l'avaluació referent

Les mateixes conseqüències que per a l'avaluació destacada i, a més, les següents:

- a. Prioritat per a ser membre del tribunal avaluador de les proves d'accés a la universitat.
- b. Escrit de felicitació per part del vicerectorat amb competències en matèria d'avaluació docent.
- c. Inclusió de la candidatura al Premi d'Excel·lència Docent, atorgat anualment pel Consell Social.

1.4. Conseqüències de l'avaluació insuficient

- a. Obligtorietat d'inscriure's en el Pla de millora de l'activitat docent (vegeu la *norma tècnica 3*) i de desenvolupar-lo abans de l'avaluació en el tram següent. En cas contrari, l'avaluació continuaria sent insuficient.
- b. Es recomanarà al professorat associat sol·licitar la reducció de contracte a sis hores. Si el resultat és insuficient durant dos trams avaluats consecutius o durant tres trams avaluats no consecutius, no se li renovarà el contracte.

1.5. Conseqüències de la no avaluació

- a. Les mateixes conseqüències de la categoria obtinguda pel professorat afectat en l'últim tram avaluat o, si això no és possible, de la categoria obtinguda en l'última avaluació. Si no és possible, té les mateixes conseqüències que per a l'avaluació favorable.

2. Les conseqüències descrites en l'apartat primer d'aquest article són aplicables des del moment de la notificació del resultat de l'avaluació fins a la següent avaluació de tram.

3. Els resultats de l'avaluació de l'activitat docent es tenen en compte, com a criteri rellevant, per a:

- a) L'assignació de pressupostos als departaments, titulacions i centres.
- b) La certificació oportuna per a les agències d'avaluació estatals o autonòmiques.
- c) L'elaboració de l'oferta de cursos de formació docent del professorat
- d) Altres programes relacionats amb la docència que no hagen sigut considerats en l'apartat de conseqüències i que puga establir el Consell de Govern després de la tramitació oportuna en els òrgans corresponents i la negociació, si escau, amb els òrgans de representació.

Article 23. Garanties del professorat

Contra el resultat final de l'avaluació docent del professorat i els actes administratius en contra dels drets que es deriven de l'aplicació d'aquest reglament es pot interposar un recurs de reposició davant del Rectorat.

En tot el procés d'avaluació de l'activitat docent i en les conseqüències que se'n deriven s'ha de garantir la participació del professorat afectat i la defensa dels seus drets. Entre d'altres, pel que fa al tractament de les dades de caràcter personal sol·licitades en el procés de seguiment de l'activitat docent, són aplicables les disposicions del Reglament (UE) 2016/679, de protecció de dades de caràcter personal (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com la resta de normativa en aquesta matèria.

CAPÍTOL V. Recursos

Article 24. Procediment

Contra el resultat final de l'avaluació docent el professorat es pot presentar el corresponent recurs de reposició davant del Rectorat. Una vegada admès a tràmit, correspon valorar el recurs a la Comissió de Reclamacions d'Avaluació Docent (CRAD).

Article 25. Comissió de Reclamacions d'Avaluació Docent

1. La CRAD és una comissió de la Universitat formada pel vicerector o vicerectora amb competències en avaluació docent, que la presideix, i quatre professors o professores funcionaris dels cossos docents universitaris, un per cada centre, de reconegut prestigi per la seua activitat docent (haver obtingut algun premi o distinció relacionat amb la seua activitat docent o acreditar una avaluació referent o excel·lent) i que compten amb almenys tres trams docents (quinquennis).
2. El professorat descrit en l'apartat anterior és nomenat pel rector o rectora, a proposta del Consell de Govern, per a un període de quatre anys, prorrogable una única vegada.

Article 26. Funcions de la Comissió de Reclamacions d'Avaluació Docent

1. La CRAD estudia els recursos de reposició presentats pel professorat contra el resultat final de l'avaluació docent i elabora una proposta motivada al Rectorat.
2. La CRAD també estudia els recursos del professorat relacionats amb l'incompliment de les obligacions docents i elabora la corresponent proposta motivada al Rectorat.

~~DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA~~

~~El professorat que ho sol·licite, de la manera que s'establisca, pot ser valorat per l'estudiantat de les seues assignatures obligatòries del primer semestre del curs 2019-20 de manera presencial.~~

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Durant els cursos acadèmics 2022-23 i 2023-24 s'ha d'escollir d'una manera aleatòria el professorat de qui s'ha d'avaluar l'activitat docent, fins a arribar, com a mínim, a un terç del professorat de la Universitat Jaume I.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Correspon al Consell de Direcció modificar les normes tècniques d'avaluació de l'activitat docent, amb l'informe previ de la CAD. No obstant això, atès l'abast de la modificació, el Consell de Direcció pot decidir sotmetre l'informe a l'aprovació del Consell de Govern.

~~DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA~~

~~Derogació de la Normativa d'avaluació de l'activitat docent del professorat de l'UJI, de 15 de maig de 2015~~

~~Queda derogada la Normativa d'avaluació de l'activitat docent del professorat de l'UJI, aprovada en la sessió núm. 6 del Consell de Govern, del dia 15 de maig de 2015.~~

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Jaume I*.

NORMA TÈCNICA 1. Manual d'avaluació de l'activitat docent DOCENTIA-UJI

1. Model d'avaluació

1.1. Definicions

Considerant la documentació de base del model DOCENTIA-UJI, publicada l'any 2007 i actualitzada per l'ANECA posteriorment, a l'efecte d'aplicar aquest reglament, s'entén per:

- a) **Activitat docent:** conjunt d'actuacions que es porten a terme dins i fora de l'aula orientades a afavorir l'aprenentatge de l'estudiantat en relació amb els objectius i competències definides en un pla d'estudis i en un context institucional determinat. En conseqüència, l'activitat docent implica la coordinació i gestió de l'ensenyament a classe buida, el desenvolupament de mètodes d'ensenyament, activitats d'aprenentatge i d'avaluació amb la classe plena, així com la posterior revisió i millora de les actuacions.
- b) **Activitat docent del professorat:** diferents actuacions dirigides a organitzar, coordinar, planificar i ensenyar a l'estudiantat, així com avaluar-ne l'aprenentatge. Aquestes actuacions es porten a terme en resposta als objectius formatius i competències que es pretenen afavorir en l'estudiantat.
- c) **Avaluació de l'activitat docent:** valoració sistemàtica de l'actuació del professorat atenent el seu rol professional i la seua contribució per a aconseguir els objectius de la titulació en la qual està implicat, en funció del context institucional en què aquesta es porta a terme.

En l'àmbit de la Universitat Jaume I, s'entén per:

- d) **Tram avaluat:** procés d'avaluació del professorat sobre la seua docència que es produeix, amb caràcter general, durant els últims tres cursos acadèmics.
- e) **Autoinforme de curs:** reflexió del professorat sobre la seua activitat docent durant el curs acadèmic i valoració raonada dels resultats obtinguts en les enquestes i els indicadors del model DOCENTIA-UJI. Tot el professorat subjecte a l'aplicació del model DOCENTIA-UJI pot elaborar aquest autoinforme en acabar el curs acadèmic.
- f) **Autoinforme de tram avaluat:** reflexió del professorat sobre la seua activitat docent durant el tram avaluat, així com la valoració raonada i detallada dels resultats obtinguts en les enquestes i els indicadors del model DOCENTIA-UJI durant els cursos acadèmics que componen el tram avaluat. Aquest autoinforme és obligatori en qualsevol dels dos formats descrits en aquesta norma tècnica per al professorat que s'ha d'avaluar en aquest tram.

- g) ***Informe de responsable acadèmic:*** valoració individualitzada, raonada i detallada dels resultats del professorat en el tram que s'ha d'avaluar. Aquest informe l'han d'emetre les direccions de departament i de titulació en els quals impartisca docència el professorat de qui s'ha d'avaluar l'activitat docent en els termes indicats en aquesta norma tècnica.
- h) ***Informe de la CAD:*** valoració individualitzada dels resultats obtinguts en el model DOCENTIA-UJI i dels informes emesos pel professorat i pels responsables acadèmics d'aquests pel que fa al tram per avaluar. Aquest informe conté l'avaluació final del professorat avaluat.

1.2. Abast de l'avaluació

L'abast de l'avaluació es descriu en l'article 4 d'aquest reglament.

1.3. Dimensions i indicadors

El model DOCENTIA-UJI preveu tres dimensions:

- I. Planificació, coordinació i materials.
- II. Aptituds i desenvolupament de l'ensenyament.
- III. Resultats i satisfacció.

La planificació de la docència és el procés previ de reflexió i disseny de la docència de les assignatures i matèries. En aquest procés s'estableixen les competències que es pretén que desenvolupi l'estudiantat, la qual cosa suposa, al seu torn, una labor de coordinació entre el professorat de cada assignatura. D'altra banda, també es coordina la manera de contribuir amb cada matèria a aconseguir els objectius del títol. Les persones responsables de les matèries han d'ajustar els programes per a evitar mancances o coincidències en l'estudi d'assignatures connexes, i també intercanviar experiències que contribuïsquen a la millora de la docència. Els indicadors utilitzats en la dimensió I (planificació, coordinació i materials) estan relacionats amb l'activitat prèvia a l'exercici a l'aula i amb la productivitat docent del professorat i la formació (**Figura 1**).

Codi indicador	Indicador
I_ENC_PLAN	Valoració de la planificació docent per l'estudiantat
I_GUIA	Formalització i responsabilitat en guies docents.
I_POD	Informació del POD
I_TUT	Informació de tutories
I_COORD	Coordinació docent
I_PROD_DOC1	Producció docent en llibres amb ISBN
I_PROD_DOC2	Producció docent en llibres sense ISBN
I_PROD_DOC3	Producció docent en capítols de llibre
I_PROD_DOC4	Producció docent en ponències amb ISBN
I_PROD_DOC5	Producció docent en ponències sense ISBN
I_PROD_DOC6	Producció docent en publicacions periòdiques
I_PROD_DOC8	Producció docent en recursos educatius oberts
I_FORM	Formació

Figura 1. Indicadors utilitzats en la Dimensió I. Planificació, coordinació i materials

La posada en marxa de la planificació docent configura la segona dimensió que avalua la labor docent del professorat. És la dimensió més visible per a l'estudiantat. Els indicadors utilitzats en la dimensió II (aptituds i desenvolupament de l'ensenyament) s'indiquen en la **Figura 2**.

Codi indicador	Indicador
I_ENC_APT	Valoració de les aptituds del professorat per l'estudiantat
I_ENC_DES	Valoració del desenvolupament de l'ensenyament per l'estudiantat
I_DOC	Docència impartida
I_TIP	Tipus de docència: grau o màster
I_VIR	Virtualitat
I_DIR_PIE	Direcció de projectes d'innovació educativa
I_PIE	Participació en projectes d'innovació educativa
I_INIC	Participació en iniciatives de millora educativa realitzades
I_TES	Direcció de tesi doctoral
I_PROD_DOC7	Participació en comitès de congressos docents
I_TFG	Direcció de treballs de final de grau
I_TFM	Direcció de treballs de final de màster
I_ACTES	Repartiment d'actes

Figura 2. Indicadors utilitzats en la Dimensió II. Aptituds i desenvolupament de l'ensenyament

L'anàlisi dels resultats després de la pràctica docent és la tercera dimensió que cal avaluar. Aquesta dimensió nodreix la dimensió de planificació amb la finalitat d'esmenar deficiències o intensificar decisions preses que han resultat beneficioses per a aconseguir els objectius

docents. Els indicadors utilitzats en la dimensió III (resultats i satisfacció) estan relacionats amb la satisfacció de l'estudiantat, així com amb l'aprenentatge acadèmic (**Figura 3**).

Codi indicador	Indicador
I_ENC_SAT	Valoració de la satisfacció general per l'estudiantat
ITR	Taxa de rendiment relativa
ITE	Taxa d'èxit relativa

Figura 3. *Indicadors utilitzats en la Dimensió III. Resultats i satisfacció*

1.4. Categories de valoració global del tram

~~De l'aplicació del model d'avaluació de l'activitat docent DOCENTIA-UJI es conclouen quatre categories d'avaluació basades en la mitjana de la puntuació obtinguda pel professorat avaluat en el curs acadèmic, que són les següents: insuficient, favorable, destacada i referent.~~

La categoria de valoració global per al professorat en procés d'avaluació en un tram pot ser referent, destacada, favorable o insuficient. Per tal d'obtenir la categoria corresponent s'utilitzen dos llindars: llindar referent i llindar destacat. Tots dos llindars es publiquen en el lloc web de la Universitat i són revisats per la CAD cada tres anys.

a) Categoria referent

~~Professorat que tinga una puntuació igual o superior al percentil 90 (decil superior) de la puntuació obtinguda pel professorat avaluat en el curs acadèmic, i la seua mitjana de les dimensions en els resultats globals de l'enquesta a l'estudiantat siga igual o superior a quatre punts.~~

Professorat que tinga una puntuació mitjana igual o major que el llindar referent i la seua mitjana de les dimensions en els resultats globals de l'enquesta a l'estudiantat siga igual o superior a 4 punts en el tram avaluat o professorat qualificat de destacat o favorable, que tinga un informe acceptat per la CAD en què es recomane l'excel·lència per part de les persones responsables acadèmiques.

b) Categoria destacada

~~Professorat amb puntuació superior a la mitjana de la puntuació obtinguda pel professorat avaluat en el curs acadèmic, excepte aquell considerat com a referent.~~

Professorat amb puntuació igual o superior al llindar destacat, excepte el que es considere referent o insuficient.

c) Categoria favorable

~~Professorat amb puntuació inferior o igual a la mitjana de la puntuació obtinguda pel professorat avaluat en el curs acadèmic, excepte aquell considerat com a insuficient.~~

Professorat amb puntuació inferior al llindar destacat, excepte el que es considere insuficient.

d) Categoria insuficient

Rep la categoria «insuficient» l'avaluació docent del professorat que compleix alguna de les condicions següents:

- a) No té un compliment de les obligacions mínimes (més de 5 % d'incidències no justificades en el Programa de seguiment de l'activitat docent **en algun dels cursos acadèmics del tram**).
- b) La mitjana de les dimensions en els resultats globals de l'enquesta a l'estudiantat és inferior a dos punts **en el tram avaluat**.
- c) Té un informe negatiu per part dels responsables acadèmics, confirmat per la CAD.
- d) Ha obtingut la categoria d'insuficient en el tram anterior i no ha seguit el Pla de millora de l'activitat docent.

~~Havent obtingut la categoria d'insuficient en el procés d'avaluació anterior, no haja realitzat l'autoinforme corresponent a aquesta avaluació.~~

- e) **No ha elaborat l'autoinforme de tram corresponent.**

~~Al professorat exempt del procés d'avaluació, segons l'article 4, se li assignarà la categoria que no siga insuficient, que se li va assignar en el procés d'avaluació més recent que se li va aplicar.~~

2. Procés d'avaluació

El procés d'avaluació consta de tres **dues** fases principals, ~~una~~ **dues de** quantitatives i una de qualitativa. En la **Figura 4** es representen d'una manera esquemàtica aquestes fases, que es detallen a continuació.

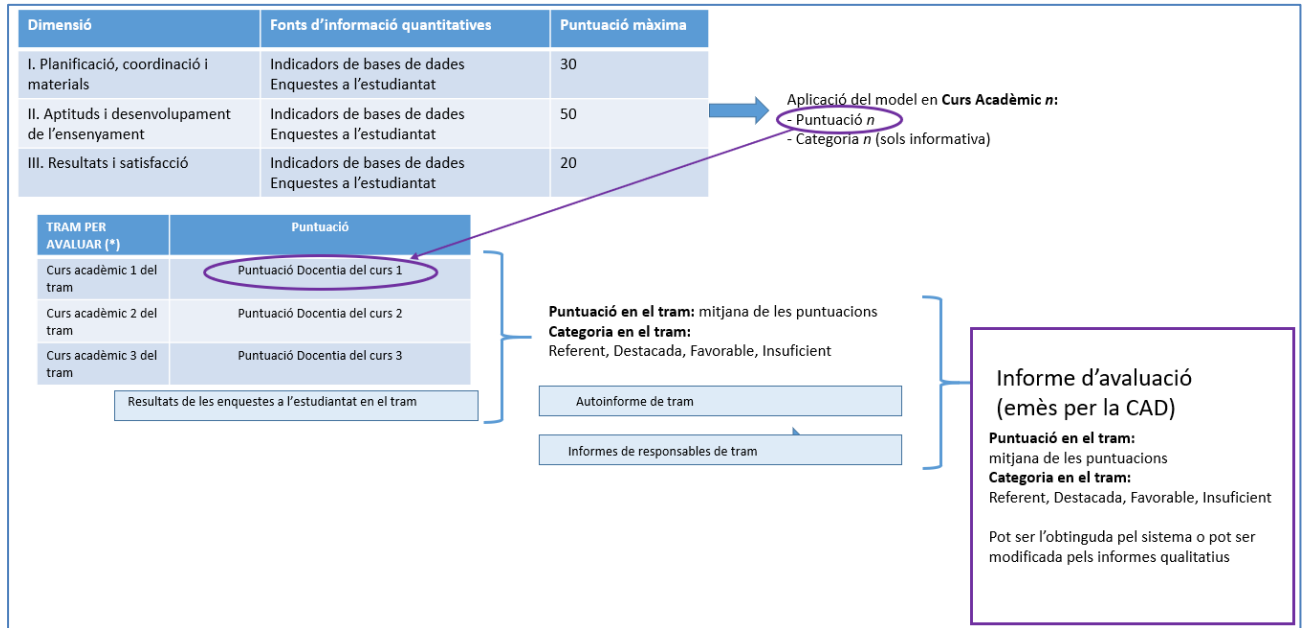


Figura 4. Fases del programa DOCENTIA-UJI

2.1. Fase quantitativa 1

- Càlcul del resultat de l'aplicació del model DOCENTIA-UJI per a cada professor o professora en cada curs acadèmic

En qualsevol moment del curs acadèmic el professorat pot sol·licitar la incorporació dels seus mèrits a la base de dades institucional. Alguns mèrits s'incorporen automàticament, però uns altres s'incorporen a petició del professor o professora a l'administració del departament (dades de producció docent i de formació docent rebuda fora de l'UJI).

En una data determinada i anunciada amb suficient antelació s'analitza la informació de tot el professorat no exempt de l'aplicació del model DOCENTIA-UJI en el curs acadèmic. En el resultat es tenen en compte els resultats dels indicadors i les valoracions obtingudes en les enquestes a l'estudiantat, segons les dimensions del model.

- Publicació del resultat inicial de l'aplicació del model DOCENTIA-UJI per a cada professor o professora, en cada curs acadèmic

El professorat pot consultar, en el període indicat, el detall de la seua resultat puntuació de curs i la categoria associada (aquesta última únicament amb caràcter informatiu). A més, la direcció del departament té accés a les dades del professorat del seu departament, i la direcció de la titulació té accés a les dades del professorat que imparteix docència en la titulació.

2.2. Fase quantitativa 2

- **Càlcul del resultat de l'avaluació d'un tram per al professorat a avaluar en aquest tram**

En una data determinada i anunciada amb suficient antelació es porta a terme una anàlisi de la informació de tot el professorat que s'ha d'avaluar en el tram que finalitza en el curs acadèmic en el qual es fa l'avaluació.

- **Comunicació del resultat d'avaluació en el tram per a cada professor o professora a avaluar en aquest tram**

El professorat de qui s'ha d'avaluar l'activitat docent i els seus responsables acadèmics disposen de la puntuació i categoria del tram avaluat com també de les propostes de millora plantejades durant els cursos acadèmics que componen el tram, si n'hi ha. Aquests resultats es publiquen després dels resultats d'aplicació del model DOCENTIA-UJI en el curs acadèmic.

2.3. Fase qualitativa

- **Elaboració i enviament d'autoinformes i informes de responsables**

El professorat en procés d'avaluació ha d'elaborar el seu autoinforme de tram seguint un dels dos possibles formats: autoinforme automàtic i autoinforme complementari, que es descriuen en l'apartat 3 d'aquesta norma tècnica.

El professorat que no es trobe en procés d'avaluació en un determinat curs pot, no obstant això, elaborar l'autoinforme de curs corresponent, cosa que li permetrà més endavant acollir-se a l'autoinforme automàtic quan li corresponga ser avaluat.

Les direccions de departament i de títol revisen, d'una manera individualitzada, els resultats del professorat en el procés d'avaluació i elaboren els diferents informes de responsables acadèmics sobre el professorat que corresponga en particular, i sobre el seu departament o títol en general.

En l'apartat 3 d'aquesta norma tècnica sobre fonts d'informació es descriu amb més detall el contingut d'aquests informes.

El vicerectorat amb competències en matèria d'avaluació docent comunica cada curs el termini d'elaboració dels informes de responsables, que ha de ser, com a mínim, d'un mes des de la comunicació dels resultats al professorat en procés d'avaluació.

~~El professor o professora avaluat elabora un informe (autoinforme) on pot expressar per escrit les seues reflexions al voltant de l'exercici de la seua activitat docent, aportar informació~~

~~adicional que considere important per a la seua avaluació o manifestar el seu acord o desacord amb el resultat obtingut.~~

~~Les direccions de departament i títol revisaran els resultats del seu professorat i poden recomanar un canvi de categoria per al professorat que consideren oportú, hi exposaran els motius i aportaran les proves que evidencien la sol·licitud. Aquests informes s'emplenaran i enviaran en el termini establert d'un mes comptador des de publicació dels resultats.~~

~~A més, han d'elaborar un informe general dels resultats del seu departament o títol.~~

~~En l'apartat 3 d'aquesta norma tècnica es descriu amb més detall el contingut d'aquests informes.~~

- **Revisió dels resultats inicials de l'aplicació del model DOCENTIA-UJI**

En el termini d'un mes comptador des de la finalització del termini d'elaboració dels informes, el vicerectorat amb competències en matèria d'avaluació docent o, si escau, amb el dictamen previ de la CAD, ha de revisar els resultats generals del professorat i els informes de les persones responsables, i decidir sobre les propostes de canvi de la categoria obtinguda.

2.4. Fase final

- **Publicació dels resultats de l'avaluació de tram per al professorat en procés d'avaluació finals de l'aplicació del model DOCENTIA-UJI**

És funció del vicerectorat amb competències en matèria d'avaluació docent comunicar els resultats finals de l'avaluació de l'activitat docent del professorat de l'UJI per mitjans telemàtics a través de la Seu Electrònica de la Universitat Jaume I.

El professorat afectat per algun canvi respecte al resultat inicial rep un missatge electrònic que l'avisava del resultat corregit, així com dels motius que l'han causat. Així mateix, se li comunica la publicació del resultat. Les persones responsables acadèmiques del professorat afectat pel canvi també són avisades de l'esmentat canvi.

- **Termini de reclamacions o al·legacions**

En el cas de desacord, el professorat afectat pot interposar un recurs de reposició davant del Rectorat en el termini d'un mes des de la notificació del resultat final. El Rectorat ha de resoldre sobre els recursos de reposició amb el dictamen previ de la CRAD.

- **Enviament d'informes finals**

~~Els informes estaran disponibles en format electrònic per al professorat.~~ Finalitzat el termini de reclamacions o al·legacions, el professorat té disponible l'informe final d'avaluació de tram en la Seu Electrònica. Els informes finals poden comportar recomanacions en alguns casos. Els resultats obtinguts es poden certificar a petició del professorat.

3. Fonts d'informació

Les fonts d'informació que s'utilitzen en el procés d'avaluació són les enquestes a l'estudiantat, indicadors calculats amb dades de la base de dades institucional, els autoinformes del professorat, els informes de responsables acadèmics i l'informe de la CAD. D'aquesta manera es disposa d'informació de totes les parts implicades.

3.1. Enquesta a l'estudiantat

El procés de realització d'enquestes de valoració de l'estudiantat sobre l'activitat docent del professorat correspon al vicerectorat amb competències en avaluació docent amb el suport de l'Oficina de Promoció i Avaluació de la Qualitat (OPAQ). L'objectiu fonamental és proporcionar informació (des de l'estudiantat) que permeti la millora continuada de l'activitat docent.

Les dates perquè l'estudiantat pugui contestar les enquestes es publiquen cada curs en la pàgina web de l'UJI, i no se solaparan amb el període d'exàmens finals de grau.

Les enquestes es fan mitjançant la plataforma informàtica que la Universitat designe amb aquesta finalitat.

Les enquestes que es definisquen com a obligatòries s'habiliten d'ofici en el sistema d'enquestes de la Universitat perquè l'estudiantat matriculat pugui accedir-hi i omplir les que li corresponga en els terminis establits. Es considera obligatòria l'activació de les següents enquestes:

a) Per a cada professor o professora s'activen de manera obligatòria, com a mínim, dues enquestes de grau cada semestre: la de l'assignatura de grau en què tinga més estudiantat matriculat en un mateix grup d'alumnes i la de l'assignatura de grau en què impartisca més crèdits en un mateix grup d'estudiantat. Si aquestes dues coincideixen, s'activaria d'ofici una única enquesta. Si el professor o professora no té docència en grau, aquest punt no és aplicable. En cas que hi haja empats en l'assignatura amb més alumnes o més crèdits, se'n selecciona una de manera aleatòria.

b) Per a cada professor o professora s'activen de manera obligatòria, com a mínim, dues enquestes de màster oficial en cada semestre: la de l'assignatura de màster oficial en la qual tinga més matrícula en un mateix grup d'alumnes i la de l'assignatura de màster oficial en la qual impartisca més crèdits en un mateix grup d'estudiantat. Si aquestes

dues coincideixen, s'activa d'ofici una única enquesta. Si el professor o professora no imparteix docència en un màster oficial, aquest punt no és aplicable. En cas que es produïsquen empats en l'assignatura amb més alumnes o més crèdits, se'n selecciona una de manera aleatòria.

A més d'aquestes enquestes obligatòries, el vicerectorat amb competències en matèria d'avaluació docent i les persones responsables acadèmiques poden sol·licitar l'activació d'altres enquestes si ho consideren oportú. ~~El professorat amb interès pot també sol·licitar l'activació d'altres enquestes, abans d'obrir-se el termini de realització.~~

El vicerectorat amb competències en avaluació docent pot limitar l'activació d'enquestes a només una part de l'estudiantat matriculat, amb l'objectiu que aquest estudiantat no haja de respondre un nombre d'enquestes que supere el valor que es considere raonable, amb consulta prèvia a les persones responsables acadèmiques de les titulacions afectades.

Les enquestes han d'estar actives, amb caràcter general durant un mes, en el període que es definisca cada semestre acadèmic ~~prèvia consulta a les persones responsables dels centres respectius~~. Les persones responsables acadèmiques poden modificar, de manera justificada, l'obertura d'aquest termini o reduir-lo.

3.2. Indicadors de bases de dades

Els indicadors del model es calculen a partir d'informació emmagatzemada en les bases de dades de la Universitat i que s'especifiquen en l'apartat «Dimensions i indicadors del model».

En la **Figura 5** s'assenyala, per a cada indicador, si es calcula sobre les dades d'un curs acadèmic o sobre les dades de cinc cursos acadèmics.

Codi indicador	Indicador	Cursos
I_ENC_PLA	Valoració de la planificació docent per part de l'estudiantat	1
I_GUIA	Formalització i responsabilitat en guies docents	+
I_POD	Informació del POD	+
I_TUT	Informació de tutories	+
I_COORD	Coordinació docent	1
I_PROD_DOC1	Producció docent en llibres amb ISBN	5
I_PROD_DOC2	Producció docent en llibres sense ISBN	5
I_PROD_DOC3	Producció docent en capítols de llibre	5
I_PROD_DOC4	Producció docent en ponències amb ISBN	5
I_PROD_DOC5	Producció docent en ponències sense ISBN	5
I_PROD_DOC6	Producció docent en publicacions periòdiques	5
I_PROD_DOC8	Producció docent en recursos educatius oberts	5
I_FORM	Formació	5
I_ENC_APT	Valoració de les aptituds del professorat per part de l'estudiantat	1
I_ENC_DES	Valoració del desenvolupament de l'ensenyament per part de l'estudiantat	1
I_DOC	Docència impartida	1
I_VIR	Virtualitat	+
I_TIP	Tipus de docència: grau o màster	1
I_DIR_PIE	Direcció de projectes d'innovació educativa	5
I_PIE	Participació en projectes d'innovació educativa	5
I_INIC	Participació en iniciatives de millora educativa realitzades	5
I_TES	Direcció de tesis doctorals	5
I_PROD_DOC7	Participació en comitès de congressos docents	5
I_TFG	Direcció de treballs de final de grau.	1
I_TFM	Direcció de treballs de final de màster.	1
I_ACTES	Repartiment d'actes	1
I_ENC_SAT	Valoració de la satisfacció general per part de l'estudiantat	1
ITR	Taxa de rendiment relativa	1
ITE	Taxa d'èxit relativa	1

Figura 5. Període de càlcul dels indicadors

Els indicadors sobre un curs acadèmic es calculen amb les dades del curs avaluat, excepte els indicadors de TFG i TFM, que es calculen amb les dades del curs anterior al que s'avalua, atès que el termini de lectura de treballs d'un curs es prolonga fins al curs següent i amb posterioritat a la publicació dels resultats del model DOCENTIA-UJI.

Els indicadors sobre cinc cursos acadèmics es calculen amb les dades del curs avaluat i dels quatre cursos anteriors.

En el promptuari del model DOCENTIA-UJI (norma tècnica 2) s'especifica el càlcul de cadascun dels indicadors utilitzats i el valor màxim que el model els assigna. Si es produïren modificacions en el càlcul d'algun indicador, es comunicaria pels mitjans adequats.

3.3.a Autoinforme de curs

~~L'autoinforme del professorat és la font d'informació qualitativa que arreplega la reflexió periòdica i sistemàtica del professorat sobre la seua pròpia activitat docent.~~

L'UJI posa a la disposició del professorat les dades utilitzades en cada indicador i el resultat d'aquests a través de la plataforma Gestió per processos, integrada en l'IGLU (ERP de la Universitat). La realització i seguiment d'aquests autoinformes s'integra com una activitat dins del procés AUD15.1 Avaluació de l'activitat docent del PDI, del SAIC de la universitat.

~~A partir d'aquests valors i de l'activitat docent exercida,~~ El professorat té la possibilitat d'elaborar un informe en què incloga una reflexió pròpia segons les tres dimensions del programa. ~~Aquesta reflexió constitueix l'autoinforme anual.~~ La reflexió pot fer referència a totes les situacions, limitacions i condicionants que tinguen o hagen tingut repercussió, de manera positiva o negativa, en la docència impartida i els resultats d'aquesta.

Els autoinformes contenen un camp obert en cadascuna de les dimensions **i inclouen camps addicionals per a informar sobre possibles incidències i incorporar-hi un altre tipus de consideracions.** ~~i inclourà camp addicional per a incorporar un altre tipus de consideracions.~~ La CAD pot proporcionar directrius al professorat per a l'elaboració dels autoinformes.

~~El contingut d'aquests autoinformes serà analitzat per la direcció del departament del professor o professora, la qual comunicarà al vicerektorat amb competències en avaluació docent si, a partir de la informació aportada, el departament troba evidències que justifiquen algun canvi en el resultat obtingut. Amb aquesta finalitat, la direcció del departament podrà sol·licitar la col·laboració de la direcció dels títols en els quals el professor o professora avaluat haja impartit docència.~~

3.3.b Autoinforme de tram

El format, la realització i el seguiment d'aquest informe s'integra en el procés AUD15.1 Avaluació de l'activitat docent del PDI, que forma part del SAIC de la Universitat.

L'autoinforme de tram s'ha d'elaborar seguint un dels dos possibles formats: un informe més automàtic, en el cas de disposar de tots els autoinformes de curs del tram per avaluar (autoinforme automàtic), o un informe complementari, en el cas de no disposar de cap autoinforme de curs corresponent al tram per avaluar (autoinforme complementari).

La CAD pot proporcionar directrius al professorat per a l'elaboració dels autoinformes.

a) Autoinforme automàtic

En el cas de disposar d'autoinforme de curs per a cadascun dels cursos dins del tram a avaluar, tots es combinen automàticament.

El professorat en procés d'avaluació ha d'indicar si està conforme amb la valoració global obtinguda, així com amb la categoria assignada a aquesta valoració.

En cas de no estar conforme amb la categoria calculada han d'indicar-se els motius.

b) Autoinforme complementari

En el cas de no disposar, en almenys un dels cursos inclosos en el tram per avaluar, de l'autoinforme de curs, el professorat en procés d'avaluació ha d'elaborar un autoinforme complet del tram per avaluar, en el qual ha d'expressar la seua valoració detallada en cada dimensió del model DOCENTIA-UJI.

El contingut d'aquests autoinformes és un dels indicadors presos en consideració pels responsables acadèmics del professor o professora, a l'efecte de proposar a la CAD algun canvi en el resultat obtingut.

3.4. Informes de responsables acadèmics

La realització i seguiment d'aquests informes també s'integra com una activitat dins del procés AUD15.1 Avaluació de l'activitat docent del PDI.

Les direccions de departament i de titulació han de revisar els resultats individuals del professorat en procés d'avaluació. Per a això, tenen a l'abast l'autoinforme de tram d'aquest professorat, així com tots els resultats de l'aplicació del model Docentia-UJI en els cursos que abraça el tram. En els informes de responsables acadèmics, aquests responsables poden formular recomanacions de modificació de categoria, així com propostes de millora per al professorat en procés d'avaluació.

~~Les direccions de departament i de titulació han de revisar els resultats del professorat del seu departament o títol. En els casos que consideren, poden recomanar un canvi de categoria per al professorat del seu departament o títol, justificant els motius que porten a la recomanació. Amb aquesta finalitat hauran de realitzar un informe sobre aquest professorat de manera individual.~~

Els informes individuals de responsables acadèmics sobre el professorat tenen un camp obert en cada dimensió i inclouen camps addicionals per a informar sobre les possibles incidències i incorporar-hi un altre tipus de consideracions. La CAD pot proporcionar directrius per a elaborar aquests informes.

En el cas del professorat que haja obtingut la categoria d'«insuficient», l'autoinforme que elabore aquest professor o professora i els informes dels responsables acadèmics són la base per a la posterior revisió dels resultats i l'establiment d'un pla de millores sobre l'activitat docent.

En el cas que algun responsable acadèmic emeta un informe en què recomane la categoria original d'un professor o professora, aquest es remet a la CAD per a la revisió i decisió final.

Les persones responsables acadèmiques poden elaborar també un informe general sobre els resultats conjunts del seu departament o títol, en què poden proposar accions de millora si ho consideren oportú. En el cas dels títols, aquest informe formarà part de la revisió anual del títol en el marc del programa AUDIT. ~~dels programes de seguiment i acreditació.~~

3.5. Informe de la Comissió d'Avaluació Docent

La CAD elabora l'informe final d'avaluació del professorat al qual li correspon l'avaluació de tram. Per a això utilitza les fonts d'avaluació descrites en aquesta norma tècnica. En cas de proposar-se un canvi de categoria en algun informe d'una persona responsable acadèmica, la CAD ha de revisar i modificar aquesta categoria, si ho considera convenient.

~~NORMA TÈCNICA 2. Qüestionari de valoració de l'estudiantat sobre l'activitat docent del professorat~~

NORMA TÈCNICA 2. Promptuari del programa DOCENTIA-UJI

Dimensió I. Planificació, coordinació i materials.

INDICADORS	PUNTS MÀXIMS	DEFINICIÓ
I_ENC_PLAN	E1 = 10 E1 = 15	<p>Valoració de la planificació docent per l'estudiantat</p> $I_ENC_PLAN = E1 * ((ENC_PLAN - 1) / 4)$ <p>E1 = nombre màxim de punts que és possible obtenir en aquest indicador</p> <p>ENC_PLAN és la puntuació global de la dimensió Planificació docent en l'enquesta de valoració de l'estudiantat</p>
I_GUIA	A1=3 I_GUIA_RESP_max=3	<p>Formalització i responsabilitat de guies docents</p> $I_GUIA = I_GUIA1 \text{ si } I_GUIA1 = A1$ $I_GUIA = I_GUIA1 + I_GUIA_RESP \text{ si } I_GUIA1 < A1$ $I_GUIA1 = A1 * \frac{\sum_{\text{assi}} [(Crimp_assi * Fguia_assi)]}{Crimp_tot}$ <p>A1 = nombre màxim de punts que és possible obtenir en aquest indicador</p> <p>Crimp_asi = crèdits impartits en l'assignatura "assi"</p> <p>Fguia_asi = 1 si la guia corresponent a l'assignatura "assi" es va validar dins del termini establert</p> <p>Fguia_asi = 0 si la guia corresponent a l'assignatura "assi" no es va validar dins del termini establert</p> <p>Crimp_tot = crèdits impartits totals</p> <p>Notes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Es considera que la guia està validada quan la coordinació acadèmica del títol l'ha enviada al SLT o ha indicat que estava finalitzada, dins del termini determinat (oficial o extraordinari si n'hi va haver). -No es consideren les guies de les assignatures en extinció; així mateix no es consideren els crèdits impartits en aquestes assignatures $I_GUIA_RESP = I_GUIA_RESP_max * \frac{\sum_{\text{assi}} [(Cr_assi * Fresp_assi)]}{Crimp_tot2}$ <p>Fresp_asi = 1 si el professorat va ser responsable de la guia docent de l'assignatura "assi" i aquesta assignatura va ser validada</p> <p>Fresp_asi = 0 en cas contrari</p> <p>Cr_assi són els crèdits de l'assignatura assi</p> <p>Crimp_tot2 = crèdits impartits totals + crèdits de les assignatures amb responsabilitat (si el professorat no tenia docència)</p>

INDICADORS	PUNTS MÀXIMS	DEFINICIÓ
I_POD	I_POD_max=2	<p>Informació del POD</p> <p>$I_POD = I_POD_max$ si la informació del POD de l'àrea de coneixement del professorat va ser formalitzada abans de la data oficial d'inici del curs acadèmic</p> <p>$I_POD = 1$ si la informació del POD de l'àrea de coneixement del professorat va ser formalitzada entre la data oficial d'inici del curs acadèmic i el 30 de setembre de l'any corresponent a l'inici del curs acadèmic</p> <p>$I_POD = 0$ en cas contrari</p>
I_TUT	I_TUT_max=2	<p>Informació de tutories</p> <p>$I_TUT = I_TUT_max$ si la informació d'horaris de tutories de l'àrea de coneixement del professorat va ser formalitzada abans de la data oficial d'inici del curs acadèmic</p> <p>$I_TUT = 1$ si la informació d'horaris de tutories de l'àrea de coneixement del professorat va ser formalitzada entre la data oficial d'inici del curs acadèmic i el 30 de setembre de l'any corresponent a l'inici del curs acadèmic</p> <p>$I_TUT = 0$ en cas contrari</p>
I_COORD	I_COORD_max=3	<p>Coordinació docent</p> <p>$I_COORD = I_COORD_Est + I_COORD_Inc$</p> <p>$I_COORD_Inc_max = 1.5$</p> <p>$I_COORD_Inc = I_COORD_Inc_max$ per defecte. Si hi ha alguna incidència sobre la coordinació del professor o professora en l'activitat de coordinació d'assignatures i títols del GPP, se li restarà la part proporcional als crèdits impartits en l'assignatura amb la incidència de la puntuació màxima de l'indicador.</p> <p>$I_COORD_Est = \sum_{assi} (Crimp_assi * Ítem_Tít_Coord) / Crimp_total$</p> <p>Ítem_Tít_Coord és la puntuació mitjana de l'ítem sobre coordinació en l'enquesta de matrícula, per a cada títol, amb un canvi d'escala de 0 a 1,5 punts.</p>
I_PROD_DOC1	I_PROD_DOCi_max = 5 SUMA (I_PROD_DOCi) <=5 i [1-6] o i=8	<p>Producció docent en llibres amb ISBN</p> <p>$I_PROD_DOC1 = (1,5 * PROD_DOC1 \text{ fins a 4 autors}) + ((4 * 1,5 / \text{nombre de coautors}) * PROD_DOC1 \text{ a partir de 5 autors})$</p> <p>PROD_DOC1 és la suma dels llibres amb caràcter docent i amb ISBN dels últims cinc cursos acadèmics</p>
I_PROD_DOC2	I_PROD_DOCi_max = 5 SUMA (I_PROD_DOCi) <=5 i [1-6] o i=8	<p>Producció docent en llibres sense ISBN</p> <p>$I_PROD_DOC2 = (1 * PROD_DOC2 \text{ fins a 4 autors}) + ((4 * 1 / \text{nombre de coautors}) * PROD_DOC2 \text{ a partir de 5 autors})$</p> <p>PROD_DOC2 és la suma dels llibres amb caràcter docent i sense ISBN dels últims cinc cursos acadèmics</p>

INDICADORS	PUNTS MÀXIMS	DEFINICIÓ
I_PROD_DOC3	$I_PROD_DOCi_max = 5$ $SUMA (I_PROD_DOCi) \leq 5$ $i [1-6] \text{ o } i=8$	Producció docent en capítols de llibre $I_PROD_DOC3 = (1 * PROD_DOC3 \text{ fins a 4 autors}) + ((4 * 1/\text{nombre de coautors}) * PROD_DOC3 \text{ a partir de 5 autors})$ PROD_DOC3 s la suma dels capítols de llibre amb caràcter docent i amb ISBN dels últims cinc cursos acadèmics
I_PROD_DOC4	$I_PROD_DOCi_max = 5$ $SUMA (I_PROD_DOCi) \leq 5$ $i [1-6] \text{ o } i=8$	Producció docent en ponències amb ISBN $I_PROD_DOC4 = (1 * PROD_DOC4 \text{ fins a 4 autors}) + ((4 * 1/\text{nombre de coautors}) * PROD_DOC4 \text{ a partir de 5 autors})$ PROD_DOC4 és la suma de les ponències en congressos amb caràcter docent, publicades en actes amb ISBN, o publicades en revistes amb ISSN, dels últims cinc cursos acadèmics
I_PROD_DOC5	$I_PROD_DOCi_max = 5$ $SUMA (I_PROD_DOCi) \leq 5$ $i [1-6] \text{ o } i=8$	Producció docent en ponències sense ISBN $I_PROD_DOC5 = (0,5 * PROD_DOC5 \text{ fins a 4 autors}) + ((4 * 0,5/\text{nombre de coautors}) * PROD_DOC5 \text{ a partir de 5 autors})$ PROD_DOC5 és la suma de les ponències en congressos amb caràcter docent, no publicades en actes i sense ISBN dels últims cinc cursos acadèmics
I_PROD_DOC6	$I_PROD_DOCi_max = 5$ $SUMA (I_PROD_DOCi) \leq 5$ $i [1-6] \text{ o } i=8$	Producció docent en publicacions periòdiques $I_PROD_DOC6 = (1 * PROD_DOC6 \text{ fins a 4 autors}) + ((4 * 1/\text{nombre de coautors}) * PROD_DOC6 \text{ a partir de 5 autors})$ PROD_DOC6 és la suma de les publicacions periòdiques amb caràcter docent dels últims cinc cursos acadèmics
I_PROD_DOC8	$I_PROD_DOCi_max = 5$ $SUMA (I_PROD_DOCi) \leq 5$ $i [1-6] \text{ o } i=8$	Producció docent en recursos educatius oberts $I_PROD_DOC8 = (1 * PROD_DOC8 \text{ fins a 4 autors}) + ((4 * 1/\text{nombre de coautors}) * PROD_DOC8 \text{ a partir de 5 autors})$ PROD_DOC8 és la suma dels recursos educatius oberts en els últims cinc cursos acadèmics
I_FORM	$I_FORM_max=5$ $I_FORM_max=7$	Formació $I_FORM = (0,1 * \text{suma d'hores de formació homologades per la UFIE durant els últims 5 cursos acadèmics}) + (0,05 * \text{suma d'hores de formació docent validades pel departament del professorat durant els últims 5 cursos acadèmics}) + (1 * \text{tutorització d'un professor o professora novella als últims cinc cursos acadèmics}) + (0,2 * \text{suma d'hores de formació impartides en activitats de formació permanent en docència durant els últims cinc cursos acadèmics}) + (0,1 * \text{suma d'hores de formació impartides en activitats de formació docent validades pel departament del professorat durant els últims 5 cursos acadèmics})$

Dimensió II. Aptituds i desenvolupament de l'ensenyament

INDICADORS	PUNTS MÀXIMS	DEFINICIÓ
I_ENC_APT	E2=10 E2 = 12,5	<p>Valoració de les aptituds del professorat per l'estudiantat</p> $I_ENC_APT = E2 * ((ENC_APT - 1) / 4)$ <p>E2 = nombre màxim de punts que és possible obtenir en aquest indicador</p> <p>ENC_APT és la puntuació global de la dimensió Aptituds del professorat en l'enquesta de valoració de l'estudiantat</p>
I_ENC_DES	E3=10 E3 = 12,5	<p>Valoració del desenvolupament de l'ensenyament per l'estudiantat</p> $I_ENC_DES = E3 * ((ENC_DES - 1) / 4)$ <p>E3 = nombre màxim de punts que és possible obtenir en aquest indicador</p> <p>ENC_DES és la puntuació global de la dimensió Desenvolupament de l'ensenyament en l'enquesta de valoració de l'estudiantat</p>
I_DOC	A2=20 A2=17	<p>Docència impartida</p> $I_DOC = A2 * \sum_{\text{assi}} [(Crimp_assi * Fcurs_assi * Fidioma_assi) / (Dedicacio_neta_alta * Fcurs_assi_max * Fidioma_assi_max)]$ <p>A2 = nombre màxim de punts que és possible obtenir en aquest indicador</p> <p>Crimp_assi = crèdits impartits en cada subgrup assignat de l'assignatura "assi"</p> <p>Fcurs_assi = 1,2 si és el primer curs d'impartició de l'assignatura Fcurs_assi = 1,1 si és el segon curs d'impartició de l'assignatura Fcurs_assi = 1 a partir del tercer curs d'impartició de l'assignatura Fcurs_assi_max = 1,2</p> <p>Nota: es considera el curs d'impartició dins dels últims cinc cursos acadèmics.</p> <p>Fidioma_assi = 1,2 si el subgrup s'imparteix en valencià, anglès o altres llengües, excepte en altres llengües per a ensenyar llengües Fidioma_assi = 1 si el subgrup s'imparteix en castellà Fidioma_assi_max = 1,3</p> <p>Dedicació_neta_alta = crèdits màxims impartits per la figura del professorat avaluat – reduccions aplicables al professorat avaluat. Aquests valors corresponen als que figuren en el POD del professorat</p> <p>Nota: no compten els assignats en assignatures amb 0 estudiantat matriculat (a excepció dels màsters interuniversitaris). Aquests crèdits també es resten de la dedicació neta alta considerada.</p>

INDICADORS	PUNTS MÀXIMS	DEFINICIÓ
I_TIP	T=1	<p>Tipus de docència: grau o màster</p> $I_TIP = T * \sum_{\text{assi}} [(Crimp_assi * F_tip_assi) / Crimp_tot]$ <p>T= Nombre màxim de punts que és possible obtenir en aquest indicador Crimp_assi=Crèdits impartits en l'assignatura "assi" Crimp_tot=Crèdits impartides totals. F_tip_assi=1 si l'assignatura és de grau; 0, si és de màster No compten les assignatures d'estades en pràctiques, pràcticum, projectes.</p>
I_VIR	Vmax=2	<p>Virtualitat</p> $I_VIR = Vmax (I_VIR1 + I_VIR2)$ <p>Vmax = nombre màxim de punts que és possible obtenir en aquest indicador I_VIR1 = (nombre d'accions realitzades pel professorat a l'Aula Virtual / nombre de crèdits impartits pel professorat) / nombre mitjà d'accions realitzades pel professorat de l'UJI a l'Aula Virtual per crèdit impartit I_VIR2 = (nombre d'accions realitzades per l'estudiantat de cursos de l'Aula Virtual del professorat / nombre de crèdits impartits pel professorat) / nombre mitjà d'accions realitzades per l'estudiantat de l'UJI a l'Aula Virtual per crèdit impartit Notes: –Es consideren totes les accions realitzades a l'Aula Virtual (pujada/baixada d'arxius, inici, resposta als diàlegs, fòrums, etc.); excepte les entrades a l'Aula Virtual sense cap moviment extra. –Si un curs de l'Aula Virtual està compartit per diferent professorat, les accions de l'estudiantat comptabilitzen per a tot el professorat de la mateixa manera. Les accions del professorat estan registrades per persona.</p>
I_DIR_PIE	$I_DIR_PIE \leq 6$ $I_DIR_PIE + I_PIE + I_TES + I_PROD_DOC7 + I_TFG + I_TFM + I_INIC \leq 6$	<p>Direcció de projectes d'innovació educativa</p> <p>I_DIR_PIE = 1,5*suma dels projectes d'innovació educativa UFIE dirigits en els últims cinc cursos acadèmics +0.75*suma de les direccions d'iniciatives considerades pel centre com de millora educativa per a algun dels títols del centre</p>
I_PIE	$I_PIE \leq 6$ $I_DIR_PIE + I_PIE + I_TES + I_PROD_DOC7 + I_TFG + I_TFM + I_INIC \leq 6$	<p>Participació en projectes d'innovació educativa</p> <p>I_PIE = 1*suma de les participacions en projectes d'innovació educativa UFIE en els últims cinc cursos acadèmics +0.5*suma de les participacions en iniciatives considerades pel centre com de millora educativa per a algun dels títols del centre</p>
I_INIC	$I_INIC \leq 6$ $I_DIR_PIE + I_PIE + I_TES + I_PROD_DOC7 + I_TFG + I_TFM + I_INIC \leq 6$	<p>Participació en iniciatives de millora educativa realitzades</p> <p>I_INIC = 1*suma de les iniciatives de millora educativa confirmades pels centres en els últims cinc cursos acadèmics</p>

INDICADORS	PUNTS MÀXIMS	DEFINICIÓ
I_TES	$I_TES \leq 6$ $I_DIR_PIE + I_PIE + I_TES + I_PROD_DOC7 + I_TFG + I_TFM + I_INIC \leq 6$	Direcció de tesis doctorals $I_TES = 1,5 * \text{suma de direccions de tesis llegides en els últims cinc cursos acadèmics (a l'UJI o en altres universitats)}$
I_TFG	$I_TFG \leq 1$ $I_TFG \leq 6$ $I_DIR_PIE + I_PIE + I_TES + I_PROD_DOC7 + I_TFG + I_TFM + I_INIC \leq 6$	Direcció de treballs de final de grau $I_TFG = 0,25 * \text{nombre TFG dirigits pel professorat}$ Si hi ha TFG tutoritzats per més d'un professor o professora: $I_TFG = 0,25 * \text{nombre de TFG dirigits pel professorat (com a únic tutor o tutora) + (0,25/nombre de tutors o tutores) * nombre de TFG dirigits pel professorat i altres tutors o tutores}$ Per a aquest indicador es consideren els treballs corresponents al curs acadèmic anterior a l'avaluat.
I_TFM	$I_TFM \leq 1$ $I_TFM \leq 6$ $I_DIR_PIE + I_PIE + I_TES + I_PROD_DOC7 + I_TFG + I_TFM + I_INIC \leq 6$	Direcció de treballs de final de màster $I_TFM = 0,25 * \text{nombre TFM dirigits pel professorat}$ Si hi ha TFM tutoritzats per més d'un professor o professora: $I_TFM = 0,25 * \text{nombre de TFM dirigits pel professorat (com a únic tutor o tutora) + (0,25/nombre de tutors o tutores) * nombre de TFM dirigits pel professorat i altres tutors o tutores}$ Per a aquest indicador es consideren els treballs corresponents al curs acadèmic anterior a l'avaluat.
I_PROD_DOC7	$I_PROD_DOC7 \leq 6$ $I_DIR_PIE + I_PIE + I_TES + I_PROD_DOC7 + I_TFG + I_TFM + I_INIC \leq 6$	Participació en comitès de congressos docents $I_PROD_DOC7 = 0,5 * PROD_DOC7$ PROD_DOC7 és la suma de les participacions en comitès de congressos amb caràcter docent dels últims cinc cursos acadèmics
I_ACTES	$A5 = 2$ $A5 = 1$	Lliurament d'actes $I_ACTES = A5 * \sum \text{assi} [(\text{Crimp_assi} * \text{Facta_assi}) / \text{Crimp_tot}]$ A5 = nombre màxim de punts que és possible obtenir en aquest indicador Crimp_assi = crèdits impartits en el grup de l'assignatura "assi", per al qual es valora el lliurament de la part de l'acta corresponent al professorat avaluat en el termini previst Facta_assi = 1 si la part de l'acta corresponent al professorat avaluat es va lliurar en el termini previst Facta_assi = 0 si la part de l'acta corresponent al professorat avaluat no es va lliurar en el termini previst Crimp_tot = crèdits impartits corresponents a totes les actes de les assignatures del professorat avaluat No compten les assignatures d'estades en pràctiques, pràcticum, projectes.

Dimensió III. Resultats i satisfacció

INDICADORS	PUNTS MÀXIMS	DEFINICIÓ
I_ENC_SAT	E4=10	<p>Valoració de la satisfacció general per l'estudiantat</p> $I_ENC_SAT = E4 * ((ENC_SAT - 1) / 4)$ <p>E4 = nombre màxim de punts que és possible obtenir en aquest indicador</p> <p>ENC_SAT és la puntuació global de satisfacció general en l'enquesta de valoració de l'estudiantat.</p>
ITR	A6 = 5	<p>Taxa de rendiment relativa</p> $ITR = A6 * \sum_{\text{assi}} [(Crimp_assi * F_tr_assi) / (Crimp_tot * F_tr_assi_max)]$ <p>A6 = nombre màxim de punts que és possible obtenir en aquest indicador</p> <p>Crimp_asi = crèdits impartits en l'assignatura "assi"</p> <p>Taxa de rendiment = 100 * nombre d'estudiantat aprovat / nombre d'estudiantat matriculat.</p> <p>S'exclouen les matrícules per convalidacions, adaptacions i reconeixements.</p> <p>TRM_assi = taxa de rendiment mitjana per a la titulació, curs i caràcter de l'assignatura "assi" (en graus)</p> <p>TRM_assi = taxa de rendiment mitjana per a la titulació i caràcter de l'assignatura "assi" (en màsters)</p> <p>$F_tr_assi = 0,5$ si $TR_{\text{assi}} < (TRM_{\text{assi}} - 10\%)$</p> <p>$= 1,5$ si $TR_{\text{assi}} \geq (TRM_{\text{assi}} - 10\%)$ i $TR_{\text{assi}} < (TRM_{\text{assi}} + 20\%)$</p> <p>$= 1$ si $TR_{\text{assi}} \geq (TRM_{\text{assi}} + 20\%)$</p> <p>$= 0$ si $TR_{\text{assi}} = 0$</p> <p>$F_tr_assi = 0,5$ si $TR_{\text{assi}} < (TRM_{\text{assi}} - 10\%)$</p> <p>$= 1$ si $TR_{\text{assi}} > (TRM_{\text{assi}} - 10\%)$ i $TR_{\text{assi}} < (TRM_{\text{assi}} + 10\%)$</p> <p>$= 1,5$ si $TR_{\text{assi}} \geq (TRM_{\text{assi}} + 10\%)$</p> <p>$= 1,5$ si $TR_{\text{assi}} \geq 90\%$</p> <p>$= 0$ si $TR_{\text{assi}} = 0$</p> <p>F_tr_assi_max = 1,5</p> <p>Crimp_tot = crèdits impartits totals</p> <p>Nota: no compten els crèdits impartits en les assignatures d'estades en pràctiques, pràcticum, projectes.</p>

INDICADORS	PUNTS MÀXIMS	DEFINICIÓ
ITE	A7 = 5	<p>Taxa d'èxit relativa</p> <p>$ITE = A7 * \sum_{\text{assi}} [(Crimp_assi * F_et_assi) / (Crimp_tot * F_et_assi_max)]$</p> <p>A7 = nombre màxim de punts que és possible obtenir en aquest indicador</p> <p>Crimp_asi = crèdits impartit en l'assignatura "assi"</p> <p>Taxa_Èxit = $100 * \text{nombre d'estudiantat_aprovat} / \text{nombre d'estudiantat_avaluat}$.</p> <p>TRE_assi = taxa d'èxit mitjana per a la titulació, curs i caràcter de l'assignatura "assi" (en graus)</p> <p>TRE_assi = taxa d'èxit mitjana per a la titulació i caràcter de l'assignatura "assi" (en màsters)</p> <p>$F_et_assi = 0,5$ si $TE_{\text{assi}} < (TEM_{\text{assi}} - 10 \%)$ $= 1,5$ si $TE_{\text{assi}} \geq (TEM_{\text{assi}} - 10 \%)$ i $TE_{\text{assi}} < (TEM_{\text{assi}} + 20 \%)$ $= 1$ si $TE_{\text{assi}} \geq (TEM_{\text{assi}} + 20 \%)$ $= 0$ si $TE_{\text{assi}} = 0$</p> <p>$F_et_assi = 0,5$ si $TE_{\text{assi}} < (TEM_{\text{assi}} - 10 \%)$ $= 1$ si $TE_{\text{assi}} > (TEM_{\text{assi}} - 10 \%)$ i $TE_{\text{assi}} < (TEM_{\text{assi}} + 10 \%)$ $= 1,5$ si $TE_{\text{assi}} \geq (TEM_{\text{assi}} + 10 \%)$ $= 1,5$ si $TE_{\text{assi}} \geq 90 \%$ $= 0$ si $TE_{\text{assi}} = 0$</p> <p>$F_et_assi_max = 1,5$</p> <p>Crimp_tot = crèdits impartits totals</p> <p>Nota: no compten els crèdits impartits en les assignatures d'estades en pràctiques, pràcticum, projectes.</p>

NORMA TÈCNICA 3. Pla de millora de l'activitat docent

El Pla de millora de l'activitat docent es considera necessari per a garantir la qualitat de la docència en l'UJI, ja que promou la millora de les competències del professorat en les tres dimensions del model DOCENTIA-UJI.

El Pla es coordinarà des de la UFIE de l'UJI i comptarà amb la participació i assessorament del Consell Assessor per a la Transformació Docent de la Universitat Jaume I, del qual formen part els vicerectorats amb competències en matèria de professorat, estudis i llengües.

Amb caràcter general, consistirà en una sèrie de cursos, distribuïts en les tres dimensions del model DOCENTIA-UJI, i obligatoris per al professorat que haja obtingut una avaluació insuficient, amb la possibilitat d'oferir-se en format no presencial, per a garantir que puguin ser cursats per tot el professorat destinatari.

Els continguts dels cursos poden variar en funció de [les necessitats analitzades en l'informe final de la CAD](#), en què es detallen [les necessitats descobertes pel professorat mateix i els responsables acadèmics](#). En general versaran sobre les principals temàtiques que s'identifiquen a través de les enquestes sobre la docència que responga l'estudiantat:

- Programació i materials de l'assignatura.
- Capacitat i millora de la comunicació.
- Metodologies i recursos didàctics.
- Clima d'aprenentatge i participació de l'estudiantat.
- Avaluació de l'aprenentatge.

A més d'aquests cursos generals i obligatoris, la formació es pot complementar amb una altra mena d'accions formatives personalitzades, com ara *coaching* educatiu (posada en marxa de plans de millora i projectes de desenvolupament docent amb l'ajuda i assessorament de personal expert i col·legues de la Universitat amb avaluació referent), i seminaris i fòrums de debat i intercanvi d'experiències de millora docent.

El Pla de millora de l'activitat docent per a professorat amb avaluacions insuficients s'inclou dins del Pla de formació docent del professorat de l'UJI, que té per objecte promoure i fer costat al desenvolupament professional docent del professorat de l'UJI en totes les etapes (incloent-



Reglament d'avaluació de l'activitat docent del professorat de l'UJI

hi: formació d'acolliment per a professorat recentment contractat, formació inicial per a professorat novell, formació permanent o continuada general i a demanda, etc.).