



REGLAMENT SOBRE LLICÈNCIES I PERMISOS DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR DE LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ

Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat
Servei de Recursos Humans
18 de novembre de 2022

Índex

CAPÍTOL I. Disposicions generals	2
Article 1. Objecte	2
Article 2. Àmbit d'aplicació	2
Article 3. Règim jurídic	2
CAPÍTOL II. Permisos	3
Article 4. Tipus de permisos	3
Article 5. Permisos per assistir a comissions, oposicions tribunals de tesi i altres activitats	4
Article 6. Altres permisos i situacions especials	4
CAPÍTOL III. Llicències	4
Article 7. Llicències d'estudis	4
Article 8. Retribucions durant les llicències d'estudis	6
Article 9. Llicències per període sabàtic	6
Article 10. Sobre les modificacions o alteracions de les llicències	6
CAPÍTOL IV. Substitució dels càrrecs acadèmics	7
Article 11. Criteris per a la substitució dels càrrecs acadèmics per permís, llicència d'es-	7
tudis o baixa.	
Disposició addicional	7
Disposició derogatòria	7
Disposició final	8

La *Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats*, recull en el seu [article 40.4](#), que les Universitats fomentaran la mobilitat del seu personal docent i investigador amb la finalitat de millorar la seua formació i activitat investigadora a través de la concessió dels oportuns permisos i llicències, en el marc de la legislació estatal i autonòmica aplicable i d'acord amb les previsions estatutàries consignades a aquest efecte. També, [l'article 8 del Real Decret 898/1985, de 30 d'abril, sobre règim del professorat universitari](#), estableix el marc jurídic de les llicències a efectes de docència i investigació.

Per tant, en l'exercici de les competències assignades pels [articles 113 i 114](#) dels Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, el Consell de Govern, en la seua reunió n^o ... de

APROVA

el *Reglament sobre llicències i permisos del personal docent i investigador de la Universitat Jaume I de Castelló*, amb la següent redacció:

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte

El present reglament té per objecte establir el règim jurídic i el procediment per a la tramitació i concessió de les llicències i permisos del personal docent i investigador i del personal investigador¹ de la Universitat Jaume I, amb la finalitat de desenvolupar activitats acadèmiques, d'investigació, de transferència o de gestió.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament serà d'aplicació a tot el personal docent i investigador i al personal investigador que tinga una relació funcional o laboral amb la Universitat Jaume I i es trobe en servei actiu.

Article 3. Règim jurídic

3.1 Personal funcionari

El personal docent i investigador funcionari de la Universitat Jaume I de Castelló té dret als permisos i les llicències que s'estableixen en el *Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, el Decret 315/1964, de 7 de febrer, pel qual s'aprova la Llei articulada de Funcionaris Civils de l'Estat*, la resta de legislació de funcionaris, els Estatuts de la Universitat i qualssevol altres normes que hi siguen aplicables.

¹Modalitats contractuals previstes a [l'article 20](#) de la *Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació*

3.2 Personal laboral

El personal docent i investigador contractat i el personal investigador té dret als permisos i llicències que estableixen en la legislació laboral, l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, el conveni col·lectiu corresponent, els seus contractes, els Estatuts de la Universitat i qualsevol altres normes que hi siguin aplicables.

En matèria de permisos de naixement, adopció, i lactància del progenitor diferent de la mare biològica, el personal laboral de la Universitat Jaume I es regirà pel que es preveu en l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

3.3 Sol·licituds

Les sol·licituds, juntament amb aquells documents que motiven la petició, s'han de presentar al departament, seguint el procediment establert en aquest reglament, en funció de la duració del permís sol·licitat i sempre pels mitjans electrònics establerts a l'efecte.

3.4 Competència

Excepte la llicència d'estudis de duració superior a tres mesos, que correspon autoritzar al Consell de Govern, la resta de permisos i llicències és el Rectorat l'òrgan competent, d'acord amb l'article 71.1.o) dels Estatuts de la Universitat.

A fi d'aconseguir més eficàcia, eficiència i qualitat en la gestió universitària, i de conformitat amb l'establert en l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i d'acord amb l'article 71.2 dels Estatuts de la Universitat, aquesta autorització estarà delegada en el vicerectorat amb competències en matèria de professorat i la seua signatura podrà ser delegada en la direcció del departament al que estiga adscrit el professorat.

CAPÍTOL II Permisos

Article 4. Tipus de permisos

El personal dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament podrà gaudir dels permisos previstos en els articles 48 i 49 de L'Estatut de l'Empleat Públic.

Els permisos seran comunicats al centre o centres on imparteix docència, sempre que la persona beneficiària del permís o llicència tinga docència assignada en el període de gaudi.

En la sol·licitud s'ha de fer constar el motiu del permís, el període exacte d'absència i la localització del professorat durant el temps de durada del permís, així com la proposta de cobertura de la docència, les tutories i altres obligacions docents que corresponguen al sol·licitant. Aquesta cobertura es realitzarà preferentment mitjançant substitució per un altre docent o, excepcionalment, per la recuperació de les esmentades activitats en altres dates. Si escau, la sol·licitud ha d'incloure el vistiplau del professorat que realitzarà la substitució.

Els permisos que sol·licite el director o la directora de departament han de ser autoritzades per el vicerectorat competent en matèria de professorat.

Article 5. Permisos per assistir a comissions, oposicions tribunals de tesi i altres activitats

La Universitat Jaume I concedeix comissions de servei per a assistir a comissions que han de jutjar els concursos oposicions de places de professorat, tribunals de tesis doctorals i per a altres activitats. En aquests casos, el professorat ho ha de comunicar a la direcció de departament amb suficient antelació per tal que es puguin cobrir les obligacions docents, ja siga per recuperació de l'activitat docent, o per substitució temporal.

El departament ho comunicarà als centres afectats i al vicerectorat amb competències en professorat.

Article 6. Altres permisos i situacions especials

Les persones que hagen ocupat els càrrecs acadèmics de rector o rectora durant almenys quatre anys consecutius podran gaudir d'una situació especial sense obligacions docents durant els dos semestres següents al seu cessament. Si la permanència en el càrrec de rector o rectora ha sigut superior a dos anys i inferior a quatre podran gaudir d'una situació especial sense obligacions docents durant el semestre següent al seu cessament.

Les persones que hagen ocupat els càrrecs acadèmics de membres del Consell de Direcció, de degans o deganes i directors o directores de centre i de síndic o síndica de Greuges durant almenys quatre anys consecutius podran gaudir d'una situació especial amb el mateix percentatge de reducció docent que la del càrrec ocupat, durant el semestre següent al seu cessament. Si la permanència en els càrrecs acadèmics anteriors ha sigut superior a dos anys i inferior a quatre podran gaudir d'una situació especial amb una reducció docent equivalent al 50% de la reducció del càrrec que havien ocupat, durant el semestre següent al seu cessament.

La concessió de les situacions especials dels permisos a que es referix aquest article, no comportarà en cap cas, reducció de la retribució econòmica del professorat implicat.

Les peticions de les situacions especials a què fa referència aquest article, es presentaran i tramitaran des del departament, prèvia sol·licitud de la persona interessada, i s'adreçaran al vicerectorat amb competències en professorat.

CAPÍTOL III

Llicències

Article 7. Llicències d'estudis

El personal docent i investigador i el personal investigador podrà sol·licitar llicències d'estudis, que depenent de la seua duració podran ser:

7.1 Llicències d'estudis de duració inferior o igual a 15 dies

- a) El personal docent i investigador interessat ha de sol·licitar la llicència a la direcció del departament pel procediment electrònic establert. Aquest resolrà i, en cas de concessió, es posarà en coneixement del deganat o direcció del centre, del vicerectorat amb competències en professorat i del Servei de Recursos Humans. La resolució es pot recórrer davant el Rectorat.

- b) En el procediment de sol·licitud s'ha de fer constar el motiu de la llicència, el període exacte d'absència i la localització del PDI durant el temps de durada de la llicència, així com la proposta de cobertura de la docència, les tutories i altres obligacions docents que corresponguen al sol·licitant. Aquesta cobertura es realitzarà preferentment mitjançant substitució per un altre docent del departament o, excepcionalment, per la recuperació de les esmentades activitats en altres dates. Si escau, la sol·licitud ha d'incloure el vistiplau del professorat que realitzarà la substitució.
- c) La sol·licitud s'ha de presentar, almenys, una setmana abans de l'inici de la llicència sol·licitada.
- d) L'assistència a centres d'investigació als efectes d'investigació, docents i de gestió, per temps igual o inferior a 24 hores, i sempre que l'assistent no tinga classes, tutories, ni exàmens, no exigeix la sol·licitud de permís previ de la persona interessada, la qual es limitarà a comunicar-ho a la direcció del departament. Si l'assistent és el director del departament, ho comunicarà al vicerector amb competències en professorat.

7.2 Llicències d'estudis de duració superior a quinze dies i inferior o igual a tres mesos

- a) El personal docent i investigador interessat ha de sol·licitar la llicència d'estudis a la direcció del departament pel procediment electrònic establert. La llicència haurà de ser autoritzada successivament pel departament i el centre implicat en la docència abans de trametre-la al vicerectorat amb competències en professorat.
- b) En el procediment de sol·licitud s'ha de fer constar el motiu de la llicència, el període exacte d'absència i la localització del PDI durant el temps de durada de la llicència, així com la proposta de cobertura de la docència, les tutories i altres obligacions docents que corresponguen al sol·licitant. Aquesta cobertura es realitzarà preferentment mitjançant substitució per un altre docent del departament o, en aquells casos excepcionals i que compten amb l'autorització del centre, per cobertura de la docència en altres dates. La sol·licitud ha d'incloure la documentació justificativa d'invitació del centre receptor i, si escau, el vistiplau del professorat que realitzarà la substitució.
- c) La petició ha de ser tramesa al vicerectorat amb competències en professorat, almenys, un mes abans de l'inici de la llicència sol·licitada per tal que es resolga amb suficient antelació.
- d) La reincorporació a l'acabament de la llicència d'estudi l'ha de comunicar la persona interessada al departament i al Servei de Recursos Humans. Amb la comunicació, es presentarà una certificació del centre receptor on s'ha desenvolupat la llicència d'estudi en què s'especifiqui el període d'estada, així com justificació del finançament de l'estada, si escau, a l'efecte de la seua incorporació a l'expedient del personal docent i investigador que ha gaudit de la llicència.

7.3 Llicències d'estudis de duració superior tres mesos

- a) El personal docent i investigador interessat ha de sol·licitar la llicència d'estudis a la direcció del departament pel procediment electrònic establert. La llicència haurà de ser autoritzada successivament pel departament i el centre implicat en la docència abans de trametre-la al vicerectorat amb competències en professorat.
- b) En el procediment de sol·licitud s'ha de fer constar el motiu de la llicència, el període exacte d'absència i la localització del PDI durant el temps de durada de la llicència, així com la proposta de cobertura de la docència, les tutories i altres obligacions docents que corresponguen al sol·licitant. Aquesta cobertura es realitzarà necessàriament per substitució per un altre docent del departament. La sol·licitud ha d'incloure la documentació justificativa d'invitació del centre receptor i el vistiplau del professorat que realitzarà la substitució.
- c) La petició ha de ser tramesa al vicerectorat amb competències en professorat, almenys, dos mesos abans de l'inici de la llicència sol·licitada per tal que es resolga amb suficient antelació.

- d) La concessió de llicències superiors a tres mesos requereix l'aprovació del Consell de Govern, escoltada la Comissió d'Estudis i Professorat.
- e) La reincorporació a l'acabament de la llicència d'estudi l'ha de comunicar la persona interessada al departament i al Servei de Recursos Humans. Juntament amb la comunicació, la persona interessada ha de presentar una memòria de l'activitat docent i investigadora realitzada i una certificació del centre receptor on ha desenvolupat la seua llicència d'estudi en què s'especifique el període d'estada, així com justificació del finançament de l'estada, si escau, a l'efecte de la seua incorporació a l'expedient del personal docent i investigador que ha gaudit de la llicència.

Article 8. Retribucions durant les llicències d'estudis

Les llicències d'estudi comporten les següents retribucions econòmiques del sol·licitant:

- a) El 100% de les retribucions que percebia el professorat durant els tres primers mesos de llicència.
- b) El 80% de les retribucions que percebia el professorat a partir del tercer mes i fins a un any.
- c) Cap retribució a partir de l'any en les llicències superiors a un any, o les successives que sumades a les ja obtingudes durant els cinc últims anys superen l'esmentat període. Per a realitzar aquest càmput no es tindran en compte les llicències que no excedisquen els dos mesos,

El mes d'agost no interromp cap tipus de llicència d'estudi i no computa a l'efecte de reduccions de retribucions.

En el cas de persones amb la categoria d'ajudant i del professorat ajudant doctor, la concessió de llicències d'estudi no comporta cap reducció de la retribució econòmica que corresponga a la seua categoria contractual independentment de la seva duració.

Article 9. Llicències per període sabàtic

El Rectorat de la Universitat Jaume I efectuarà una convocatòria anual de semestres sabàtics adreçada al seu professorat, pertanyent als cossos docents universitaris i amb dedicació a temps complet.

Aquests semestres sabàtics s'adjudicaran d'acord amb les bases que establisca la convocatòria i tenint en compte els criteris aprovats pel Consell de Govern amb el *Programa de Semestres Sabàtics del Personal Docent i Investigador de la Universitat Jaume I*.

Els semestres sabàtics no comporten, en cap cas, reducció de la retribució econòmica del professorat.

Article 10. Sobre les modificacions o alteracions de les llicències

Qualsevol canvi en les dates o en la destinació autoritzada l'ha de comunicar la persona interessada al departament i aquest al vicerectorat amb competències en professorat per tal que es modifique, si escau, la concessió de la llicència.

Caldrà adjuntar la comunicació acreditativa de la conformitat amb el canvi de dates per part del centre receptor o la invitació o acceptació del nou centre, si es tracta d'un canvi de destinació. A més a més, si es tracta d'un canvi de dates que excedisca el període del qual va emetre l'informe el departament, s'haurà d'adjuntar un nou informe del departament, amb el vistiplau corresponent del centre, que indique com s'atendrà la docència i les tutories.

CAPÍTOL IV

Substitució dels càrrecs acadèmics

Article 11. Criteris per a la substitució dels càrrecs acadèmics per permís, llicència d'estudis o baixa.

- a) Com a criteri general, quan la persona que ocupa un càrrec acadèmic no pot exercir-lo provisionalment a causa d'un permís, una llicència d'estudis, un semestre sabàtic o una baixa per maternitat o malaltia, el director/a del departament, el degà/ana o director/a de l'escola o de l'institut universitari ha de designar la persona que assumeix interinament les seues funcions.

Aquesta designació, que ha de ser comunicada a la Secretaria General, ha de recaure, preferentment, en persones que ocupen altres càrrecs en el mateix departament, centre o institut i no comportarà efectes econòmics ni de reducció de la capacitat docent.

- b) Com a criteri especial i en atenció a la durada del permís, la llicència o la baixa, el degà/ana o director/a de l'Escola, el director/a del departament o de l'institut universitari pot sol·licitar la substitució del càrrec durant el temps que dure la contingència. Aquest criteri s'aplica sempre que la durada del permís, la llicència o la baixa siga superior a 3 mesos.

Quan el càrrec a substituir siga el del mateix degà/ana o director/a de l'Escola, director de departament o d'institut universitari ha de consultar-se, abans de fer la proposta, a la junta de centre, consell de departament o consell d'institut, respectivament.

Per a proveir la substitució, que comportarà efectes econòmics, s'ha de fer una resolució de cessament provisional, amb la indicació de la causa que l'origina i un nomenament interí a qui haja d'ocupar el càrrec temporalment. Aquesta situació provisional es revertirà automàticament quan cessa la contingència. El cessament provisional pot transformar-se en definitiu per causes ordinàries, com ara la finalització del període per al qual ha estat nomenat o l'aprovació d'una moció de censura, d'acord amb els articles 168 i 169 dels Estatuts i la concessió de la petició de cessament definitiu per a la persona que ocupava anteriorment el càrrec.

Disposició addicional

Excepcionalment, el rectorat pot eximir totalment o parcialment de les seues tasques docents, durant un temps igual o inferior a un curs acadèmic, a professorat de la Universitat de Jaume I amb l'informe favorable previ del consell de departament i de la Comissió Assessora del Consell de Govern en matèria d'investigació, per consideració a tasques d'investigació d'especial rellevància per a la Universitat.

Disposició derogatòria

Aquest Reglament deroga els Criteris per a la substitució dels càrrecs acadèmics per permís, llicència d'estudis o baixa, aprovats en la sessió 34 de la Junta de Govern del dia 28 de setembre de 2001 i la *Normativa sobre permisos, llicències d'estudi, semestres sabàtics del personal docent i investigador de la Universitat Jaume I*.

Disposició final

El present Reglament entrarà en vigor a partir del dia següent de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Jaume I*.