

# PAS

Elecciones sindicales  
1 de diciembre de 2022



El 1 de diciembre se celebran las elecciones a órganos de representación de personal en la UJI: la Junta de Personal de Administración y Servicios (PAS)

UGT afronta de nuevo este **compromiso** con la **responsabilidad** que representa ser un sindicato fuerte, con experiencia y que está presente en todos los ámbitos de negociación, no solo a nivel de la UJI, sino también a nivel estatal y autonómico y con capacidad suficiente para producir cambios que contribuyan a **mejorar la vida de las personas y de la sociedad en general**.

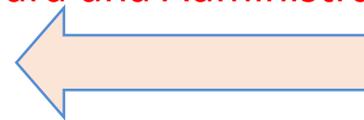
Tras los años de crisis UGT ha sido clave en el proceso de recuperación. **Salario, empleo, derechos y pensiones**, han sido nuestros objetivos.

*Ahora estamos ilusionados* ante un nuevo proyecto que presentamos y que forma parte de nuestra forma de entender la defensa de los **derechos de las personas** trabajadoras desde una **posición constructiva e integradora**.

- **Subidas salariales** para el periodo 2022- 2024.
- Jornada laboral de **35 HORAS**.
- Vacaciones, días adicionales de libre disposición, prestación por IT.
- Jubilación parcial.
- Desarrollo del **GRUPO B**.
- **TELETRABAJO** y Digitalización.
- Rejuvenecimiento de **plantillas**.
- Atracción y retención de talento.
- Actualización de los **GASTOS DE DESPLAZAMIENTO**

## PROMOTOR DEL CAMBIO

Recientemente UGT ha firmado el “**Acuerdo Marco 2022 2024 para una Administración del Siglo XXI**”



POR · PARA · CON · DE · DESDE · ENTRE

# TODOS

UGT trabaja por la mejora de las condiciones laborales y salariales de todas las trabajadoras y trabajadores de la administración pública.

ACUERDO  
SINDICATOS – GOBIERNO  
PARA LAS  
ADMINISTRACIONES  
PÚBLICAS (2022- 2024)

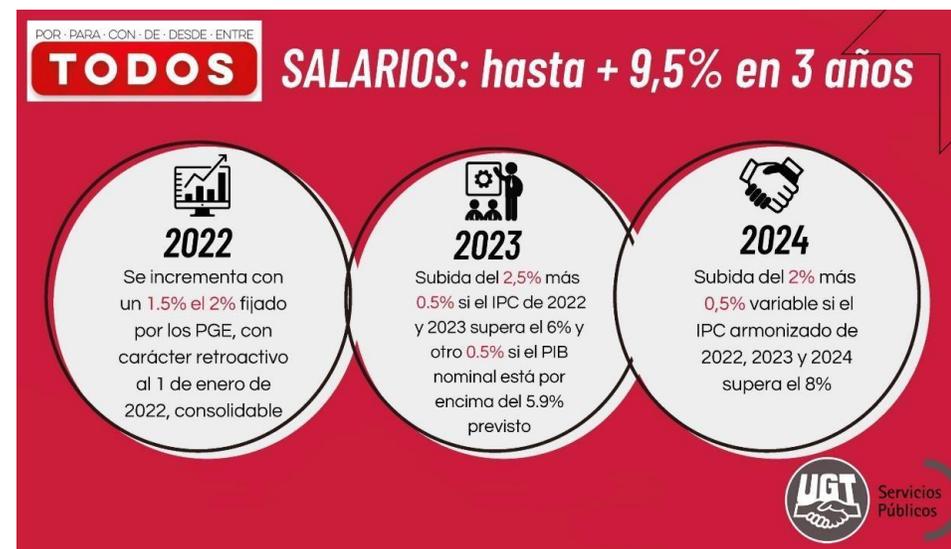
  

## Retribuciones

- **Pagas extras:** completas.
- **Equiparación retributiva:** homologación de niveles retributivos dentro de la misma categoría.
- **Revisión salarial:** cláusula de revisión según IPC de todos los conceptos retributivos.
- **Trienios:** percepción de todos los trienios en la cuantía de la última escala.

## Carrera Profesional

- **Experiencia:** reconocimiento pleno tanto en puestos anteriores como en otras administraciones.



**ELIGE A TU  
DELEGADA**

## Bolsas de trabajo

- **Normativa:** actualizada, accesible, concreta, funcional y en equilibrio con el buen funcionamiento de la UJI y con los derechos del personal.
- **Convocatorias ágiles:** adecuación y simplificación de temarios y de pruebas.
- **Transparencia:** bolsas públicas, accesibles y actualizadas.
- **Formación:** cuando lo requiera el puesto ofertado en el llamamiento.
- **Horarios especiales:** condiciones especiales para llamamientos en puestos, jornada de tarde, festivos o asimilados.
- **Personal con discapacidad o diversidad funcional:** medidas de discriminación positiva, de integración y de adaptación.
- **Causas de no disponibilidad:** ampliación de las situaciones.
- **Procesos de estabilización:** integren las bolsas al personal desplazado después de la ejecución de los procesos

## Estabilización, promoción y empleo

- **Estabilización del personal interino:** eliminación completa de la tasa de reposición. Rejuvenecimiento de la plantilla y creación de empleo neto.
- **Promoción interna de todo el PAS:** fomento y diseño de procesos simplificados y adecuados a cada colectivo.
- **Pruebas de selección:** procesos selectivos ágiles, reducción de pruebas y temarios.
- **Órganos de selección:** especializados que cumplan con los principios de profesionalidad e imparcialidad.
- **Concursos de traslados:** convocatorias periódicas.
- **Permuta:** diseñar normativa que regule este proceso en UJI.
- **Libre designación:** reducir al mínimo el número de puestos discrecionales.
- **Servicio de recursos humanos:** dotación suficiente de personal

## Condiciones laborales

- **Acuerdo UGT:** jornada laboral de 35 horas y jubilación parcial.
- **Carga y estrés laboral:** cubrir las vacantes y contratar refuerzos puntuales.
- **Jornadas especiales:** sistema claro y homogéneo de compensaciones fuera de su horario.
- **Reducciones de jornada:** del personal cuando cumpla 60 años.



## Teletrabajo

- **Acuerdo UGT para la Administración del Siglo XXI:** impulso y generalización del teletrabajo. Digitalización de procesos.
- **Capacitación del personal:** en competencias digitales y creación de perfiles profesionales.
- **Itinerarios formativos:** relacionados con la adquisición de habilidades en materia digital.
- **Acuerdo UJI teletrabajo:** ampliación a, como mínimo, 2 días de teletrabajo.
- **Nuevas tecnologías:** adaptadas a las nuevas demandas y con acciones formativas en la materia para que ninguna persona se quede atrás.

## Formación

- **Plan de formación:** bien dimensionado para la carrera y promoción del personal.
- **Cursos específicos:** si se valoran en los concursos tienen que ser accesibles para todos en las mismas condiciones.
- **Cómputo de horas:** que se computen todas las horas de formación.
- **Igualdad en el acceso:** para que llegue a todo el personal.
- **Formación de acogida:** adaptada a las necesidades y funciones del puesto.
- **Formación en el puesto de trabajo:** implantación de nuevos procesos, aplicaciones específicas de gestión o actualización de conocimientos.

## Plantillas

- **RLT del PAS:** ordenación, equiparación y homologación de todos los puestos y niveles.
- **Funciones:** elaboración de un catálogo actualizado.
- **Administración especial:** atención a las situaciones específicas de los distintos colectivos.
- **Grupo B:** estudio y creación de puestos de Grupo B
- **Plan de ordenación de laboratorio:** revisión del cálculo relacionado con el personal técnico y el grado de experimentalidad.
- **Administración general:** crear una estructura que refleje las funciones propias de la administración general (Téc. Superiores y Téc. Medios).
- **Planificación:** detectar las necesidades de recursos humanos para mejorar los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo.
- **Portal de transparencia:** publicación de las plazas ocupadas, de las comisiones de servicio, mejora de empleo o interinidades.

## Pas investigador

- **Participación del PAS en proyectos de investigación:** dirección de proyectos del PAS doctor y liderar grupos de investigación.
- **Figura de investigador:** creación.
- **Plantillas:** adecuación de plantillas de apoyo a la investigación.
- **Programas de ayudas para la movilidad del PAS:** con finalidades de investigación/formación.
- **Plan de estabilización:** para el personal laboral con necesidades estructurales.
- **Docencia e Investigación:** desarrollo de las Líneas de docencia y de investigación.
- **Cómputo de tiempo:** todo el trabajado como personal de investigación.
- **TFC y TFM:** Participación en la codirección y reconocimiento de la capacidad docente e investigadora en los concursos.
- **Reconocimiento de actividades:** como tareas de gestión, labores docentes e investigadoras para concursos y acceso.



## Conciliación de la vida laboral, personal y familiar

- **Familias monoparentales:** equiparación de derechos.
- **Bolsa de horas del 5% de la jornada:** para cuidados protocolos y medidas preventivas. relacionados con la conciliación.
- **Permiso por nacimiento:** ampliación a las 20 semanas.
- **Reducciones de jornada:** posibilidad de acumulación y gestión en jornadas completas.

## Igualdad

- **Plan de Igualdad:** pleno despliegue del III Plan de la UJI.
- **Unidad de Igualdad y de Diversidad:** potenciación y apoyo a la igualdad y a la diversidad.
- **Sensibilización:** en materia de igualdad efectiva y de igualdad de trato y no discriminación.
- **Igualdad laboral:** trato igualitario a mujeres y hombres en su desarrollo profesional.
- **Prevención:** protocolos de igualdad y no discriminación por género, orientación afectivo-sexual, raza, religión o cualquier otra circunstancia.
- **Violencia de género:** convenios de movilidad.

## Salud laboral

- **Ley de prevención de riesgos laborales:** cumplimiento íntegro
- **Universidad libre de todo acoso sexual, de sexo y laboral:** protocolos y medidas preventivas.
- **Vigilancia de la salud física:** reconocimientos médicos anuales.
- **Bienestar físico y emocional:** crear un servicio especializado.
- **Riesgos psicosociales y estrés laboral:** identificación, prevención y gestión.
- **Riesgos específicos:** información de los riesgos del puesto de trabajo y de las medidas de vigilancia y protección.
- **Confort laboral:** condiciones ambientales adecuadas como la temperatura y la ventilación.

## Acción social

- **Planes de Acción y Ayuda Social:** ayudas para guarderías, prótesis, y para caso de fallecimiento.
- **Jubilación:** recuperación del incentivo y del premio.
- **Tasas universitarias:** gratuitas para el personal de las universidades públicas valencianas y sus hijos/as.
- **Apoyo a la conciliación:** ayudas a centros de día de mayores y al embarazo y la lactancia.



POB. SABA. CON. DE. DESDE. ENTRE  
**TODOS**

## SALARIOS: hasta + 9,5% en 3 años

**2022**

Se incrementa con un 1.5% el 2% fijado por los PGE, con carácter retroactivo al 1 de enero de 2022, consolidable

**2023**

Subida del 2,5% más 0,5% si el IPC de 2022 y 2023 supera el 6% y otro 0,5% si el PIB nominal está por encima del 5,9% previsto

**2024**

Subida del 2% más 0,5% variable si el IPC armonizado de 2022, 2023 y 2024 supera el 8%

POB. SABA. CON. DE. DESDE. ENTRE  
**TODAS**

## 2022-2024, MÁS DERECHOS



Percepción íntegra del salario en caso de Incapacidad Temporal



Aplicación de la clasificación profesional y desarrollo del GRUPO B



Negociación de la jornada a 35 horas o inferior

POB. SABA. CON. DE. DESDE. ENTRE  
**TODAS**

## 2022-2024, MÁS DERECHOS



Se recupera en el EBEP la jubilación anticipada parcial para los funcionarios/as



Se recupera el carácter de mínimos de permisos y vacaciones en la Negociación Colectiva



Se impulsa la modificación del TREBEP para establecer la obligación de Planes de Igualdad en todas las AAPP

POB. SABA. CON. DE. DESDE. ENTRE  
**TODOS**

## 2022-2024, MÁS EMPLEO

Facilita la promoción interna, fija criterios garantistas para el teletrabajo y actualiza los perfiles profesionales

Digitización de los procedimientos y mejora la calidad de los servicios públicos, refundando a los empleados/as en el centro de esta transformación



Actualiza las retribuciones del personal del exterior, continúa la negociación de la Ley de Función Pública, constitución inmediata de una mesa de negociación para la clasificación de los Centros Penitenciarios



## OBJETIVOS CONSEGUIDOS (2018-2022)

### SALARIO

- Subidas anuales
- Productividad fija y variable
- Carrera profesional para todo el PAS

### EMPLEO

- Estabilización de personal interino
- Promociones internas

### DERECHOS

- Plan de Igualdad
- Teletrabajo
- Recuperación
- días de asuntos propios