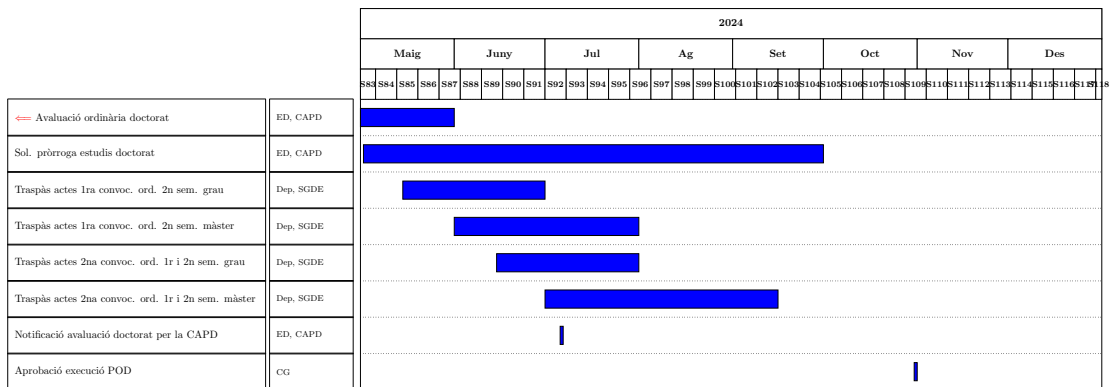
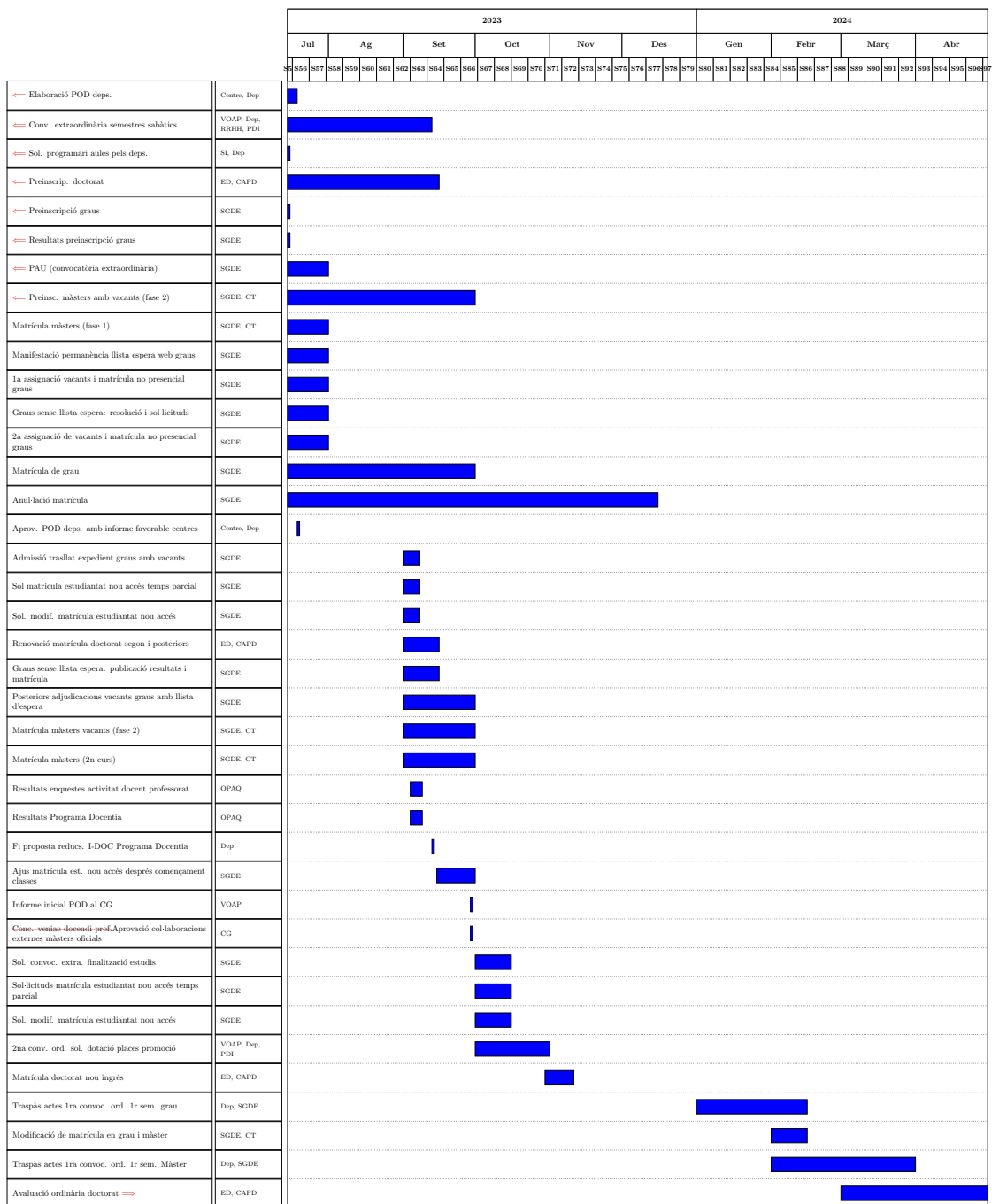


Esdeveniment	Data Proposada
Informe del POD del curs 2023/24 als òrgans de govern	29/09/2023
Concessió de veniae docendi al professorat extern Aprovació de les col·laboracions docents externes de màsters oficials del curs 2023/24 que no és professorat universitari	29/09/2023
Sol·licitud de la convocatòria extraordinària de finalització d'estudis	Del 01/10/2023 al 15/10/2023
Sol·licituds de matrícula d'estudiantat de nou accés a temps parcial	Del 01/10/2023 al 15/10/2023
Sol·licituds de modificació de matrícula d'estudiantat de nou accés	Del 01/10/2023 al 15/10/2023
Segona convocatòria ordinària de 2023 de sol·licitud de dotació de places de promoció	Del 01/10/2023 al 31/10/2023
Matrícula d'estudiantat de doctorat de nou ingrés	Del 30/10/2023 al 10/11/2023
Període de traspàs d'actes de la primera convocatòria ordinària de 1r semestre de grau	Del 01/01/2024 al 15/02/2024
Modificació de matrícula en grau i màster	Del 01/02/2024 al 15/02/2024
Període de traspàs d'actes de la primera convocatòria ordinària de 1r semestre de màster	Del 01/02/2024 al 31/03/2024
Període d'avaluació ordinària de doctorat (pla d'investigació i document d'activitats)	Del 01/03/2024 al 31/05/2024
Període per a sol·licitar la pròrroga als estudis de doctorat.	Del 02/05/2024 al 30/09/2024
Període de traspàs d'actes de la primera convocatòria ordinària de 2n semestre de grau	Del 15/05/2024 al 30/06/2024
Període de traspàs d'actes de la primera convocatòria ordinària de 2n semestre de màster	Del 01/06/2024 al 31/07/2024
Període de traspàs d'actes de la segona convocatòria ordinària de 1r i 2n semestre de grau	Del 15/06/2024 al 31/07/2024
Període de traspàs d'actes de la segona convocatòria ordinària de 1r i 2n semestre de màster	Del 01/07/2024 al 15/09/2024
Notificació de l'avaluació de doctorat per part de la comissió acadèmica del programa de doctorat	06/07/2024
Aprovació de l'execució del POD del curs acadèmic 2023/24	31/10/2024



6.8.3 Procediment

Els crèdits de reducció de la capacitat docent per activitats de gestió amb càrrec als crèdits de folgança del departament/unitat predepartamental hauran de ser aprovats en reunió del seu consell, especificant les tasques per les quals s'assigna la reducció. L'acord del consell haurà de ser tramès a l'Oficina de Planificació i Prospectiva abans del termini establert als efectes en el calendari de l'ordenació acadèmica de la documentació per a l'organització del curs 2023/24.

6.8.4 Càlcul de l'indicador LDOC

Per al càlcul de l'indicador LDOC, les reduccions gravades mitjançant aquest procediment es comptabilitzaran com a reducció aplicable al professorat avaluat a l'hora de calcular la capacitat docent neta.

6.9 Procediment per a l'assignació de docència a les col·laboracions externes al professorat extern dels màsters oficials

L'article 6 del *Reglament dels estudis de màster de la Universitat Jaume I* preveu que puga participar en la docència professorat d'altres universitats, professorat del CSIC, personal d'organismes públics d'investigació i professionals externs. Els màsters que opten per aquesta possibilitat, d'acord amb allò establert en la seua memòria de verificació, hauran d'observar el compliment dels criteris que figuren en el Reglament, a més a més d'aquests altres, pel que fa a les col·laboracions docents externes següents criteris per part del professorat extern a la Universitat Jaume I:

- Haurà de tractar-se de treballadors/es d'un/a treballador/a en actiu.
- No podran ~~podrà~~ mantenir una relació contractual amb l'UJI com a professorat ni com a, ~~inebent el~~ personal investigador contractat.
- Podran matricular-se en qualsevol estudi adscrit a un centre diferent a aquell en el qual imparteixen docència, sempre que complisquen les condicions acadèmiques establertes en el mateix. ~~No podrà estar matriculat en estudis oficials de grau implantats a l'UJI.~~
- Podran matricular-se en un estudi adscrit al centre en el qual imparteixen docència, sempre que siga un nivell superior a aquell que disposen i no siga un estudi en el qual imparteixen docència. ~~No podrà estar matriculat en el mateix màster ni en qualsevol altre que estiga adscrit al mateix centre en el qual imparteix docència.~~
- Estaran sota la supervisió de les coordinacions dels màsters. ~~La docència a impartir no podrà excedir les 75 hores, en el cas de professorat d'altres universitats, professorat del CSIC i personal d'organismes públics d'investigació, i de 45 hores en el cas de professionals.~~

- ~~Haurà~~**Haurà** d'observar les normes d'organització dels màsters en els que **col·laboren partieipe** i guardar la confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de la seua activitat. Així mateix, la seua participació s'haurà de sotmetre a allò que estableix el *Reglament general de la UE de protecció de dades*.

~~Adicionalment cal tindre en compte que el Reglament dels estudis de màster estableix que el professorat extern de màsters oficials no pot assumir la responsabilitat de les assignatures.~~

A més a més, ~~la relació de les col·laboracions docents externes dels màsters serà aprovada anualment pels òrgans de govern de la Universitat Jaume I~~**el personal no vinculat a universitats ha d'obtenir la venia docendi** en els terminis establerts en el calendari d'ordenació acadèmica de la documentació per a l'organització del curs 2023/24 ~~i estarà sota la supervisió de la coordinació del màster~~. A aquests efectes cal introduir en la base de dades corporativa tota la informació necessària, entre altra: nom complet, NIF o passaport, si és o no professorat d'altra universitat, si té o no el títol de doctor/a, ~~la institució~~**l'empresa o universitat** de procedència, la categoria o càrrec que exerceix, una URL personal, un breu currículum vitae i un mòbil i/o correu electrònic de contacte permanent.

La introducció de l'assignació docent i de la resta d'informació relativa **a aquestes col·laboracions externes**~~al professorat extern~~ es realitzarà preferentment des del centre al qual es troba adscrit el màster oficial, llevat que la direcció del mateix sol·licite delegar aquesta tasca en un departament/unitat predepartamental.

6.10 Procediment per a la planificació i organització del curs acadèmic

Consulteu el procediment AUDIT amb codi [FTI-00001](#).

6.11 Procediment per a l'establiment d'horaris de classe i exàmens

Consulteu el procediment AUDIT amb codi [FTI-00002](#).