



**UNIVERSITAT
JAUME·I**

**REGLAMENT DE PERMUTES DEL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I
D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS FUNCIONARI DE CARRERA DE LA
UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ**

(Aprovat en la sessió núm. x del Consell de Govern de data xx de xxxx de 2024)

Índex

Preàmbul

Capítol I. *Disposicions generals*

Capítol II. *Del procediment per a la concessió de la permuta*

Disposició final. *Entrada en vigor*

PREÀMBUL

El primer eix estratègic del document de línies de govern 2023, presentades en el Claustre núm. 2/2022, de 10 de novembre de 2022, pivota sobre les persones. En aquest sentit, pel que fa al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (d'ara endavant PTGAS), s'estableix el desenvolupament d'un reglament propi de mobilitat a través de la permuta interna per tal d'afavorir la mobilitat d'aquest personal en un context de millora en les seues condicions laborals.

La permuta, com a sistema extraordinari de provisió de llocs de treball, es troba recollit en l'article 121 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana. Aquest precepte normatiu disposa la necessitat d'un desenvolupament reglamentari per tal de regular el procediment, supòsits i requisits per a la seua concessió.

Així mateix, el Reglament s'ajusta als principis de bona regulació continguts en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest sentit, dona compliment als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

L'avantprojecte del Reglament ha sigut informat favorablement en Mesa Negociadora en la sessió núm. xx de dd de mm de yyyy, de conformitat amb el que estableix l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

L'avantprojecte del Reglament es va publicar en el Tauler d'Anuncis Oficial el dia x de x, havent-se concedit un termini de 15 dies naturals per a realitzar al·legacions, suggeriments o observacions, ...

Segons les lletres *a* i *d* de l'apartat 3 de l'article 45 del Decret 95/2021, de 9 de juliol, del Consell, d'aprovació dels Estatuts de la Universitat Jaume I de Castelló, la competència per a l'aprovació d'aquest Reglament la té el Consell de Govern de l'UJI.

Aquest Reglament s'estructura en dos capítols i una disposició final. El primer capítol està dedicat a les disposicions generals i el segon al procediment per a la concessió de la permuta. La disposició final recull l'entrada en vigor.

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. *Objecte*

1. Aquest reglament té com a objecte el desenvolupament del que disposa l'article 121 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana en relació a la permuta del llocs de treball.

2. Així mateix, s'estableixen el procediment, supòsits i requisits per a la seua concessió.

Article 2. *Àmbit d'aplicació*

1. Aquest reglament serà aplicable al PTGAS de la Universitat Jaume I, en els termes que s'estableixen en el capítol següent.

2. Queden exclosos d'aquest sistema de provisió els llocs de treball el sistema de provisió dels quals siga la lliure designació, segons la Relació de llocs de treball.

Article 3. *Definicions*

La permuta és un sistema extraordinari de provisió per als llocs de treball, obtinguts per concurs, reservats al personal funcionari de carrera que es trobe en servei actiu.

CAPÍTOL II

Del procediment per a la concessió de la permuta

Article 4. *Òrgan competent*

L'òrgan competent per a la autorització de les permutes serà la Gerència, que podrà delegar la signatura de les resolucions d'autorització d'acord amb el que es preveu en l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic.

Article 5. *Requisits*

1. Les permutes entre PTGAS de la Universitat Jaume I han de complir els següents requisits:
 - a) S'han de produir entre personal funcionari de carrera en situació de servei actiu que ocupen els llocs a permutar amb destinació definitiva i una antiguitat mínima de dos anys.
 - b) Ambdós llocs de treball han de pertànyer a la mateixa escala i han de tenir el mateix nivell de complement de destinació i de complement específic.

c) A les persones interessades els ha de faltar més de cinc anys per a complir l'edat de jubilació forçosa.

d) En tot cas, les persones interessades han de complir els requisits establerts en la RLT del PTGAS per exercir els llocs objecte de permuta. La diferència de torn horari entre els llocs a permutar no ha de ser obstacle si les persones interessades accepten en complir el torn horari corresponent al lloc de treball objecte de permuta.

2. No podrà autoritzar-se la permuta en els supòsits següents:

a) Quan ja se n'haja autoritzat una altra en favor de les mateixes persones en els deu anys anteriors.

b) Quan la persona interessada haja sol·licitat la seua participació en un concurs de mèrits i aquest estiga pendent de resolució.

3. Excepcionalment, es podran concedir permutes entre personal funcionari de carrera de la Universitat Jaume I i d'altres administracions públiques, conforme als convenis de reciprocitat que se subscriuen.

Article 6. Procediment

El procediment per a l'autorització de les permutes serà instruït pel Servei de Recursos Humans, i seguirà els següents tràmits:

a) S'iniciarà mitjançant sol·licitud motivada de les persones interessades.

b) En cas que la sol·licitud d'iniciació no complisca amb els requisits previstos en l'article 4 i la resta de normativa aplicable vigent, es requerirà als interessats per a la seua subsanació en el termini de 10 dies. Si la sol·licitud no es subsanada en termini, es procedirà per l'òrgan competent a dictar resolució d'inadmissió de la sol·licitud i al seu arxiu.

c) El Servei de Recursos Humans informarà el compliment dels requisits de les sol·licituds i l'adequació de les persones sol·licitants per ocupar el lloc de treball. Per a la valoració d'aquesta adequació es tindran en compte els requisits específics per a la provisió del lloc. Així mateix, es podrà fer una entrevista personal, si escau.

d) Les persones responsables de les unitats on estan adscrits els llocs de treball a permutar hauran d'elaborar un informe raonat previ sobre la idoneïtat de les persones a permutar. Si aquest informe és desfavorable, s'informarà a la representació sindical del PTGAS.

e) Una vegada rebut l'anterior informe, l'òrgan competent dictarà resolució motivada on s'autoritzarà o denegarà la permuta.

f) Les sol·licituds de permuta s'han de resoldre i notificar en un termini màxim de tres mesos, comptadors des de la data en què la sol·licitud tinga entrada en el Registre electrònic. Transcorregut aquest termini sense notificació de la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

g) Tant la resolució d'inadmissió i arxiu com la resolució final del procediment podran ser objecte de recurs de reposició davant el Rectorat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seua notificació.

Article 7. Obligacions

El personal que obtinga un lloc de treball per permuta estarà obligat a romandre en aquest durant un mínim de dos anys, excepte en el cas de supòsits de canvi de lloc de treball per motius de salut, per violència de gènere, violència terrorista o qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent. En tot cas, aquesta permanència mínima s'estableix sense perjudici de la possible aplicació de les següents excepcions:

- a) Promoció.
- b) Remoció o cessament.
- c) Supressió del lloc de treball, per una reestructuració administrativa, per un pla d'ocupació o per l'aplicació de mesures de racionalització.

Article 8. Informació

Es disposarà dels mecanismes més adients per fer públiques les sol·licituds de permuta existents i informarà als representants del PTGAS de tots els processos que es deriven de les sol·licituds i resolucions de permutes.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà al de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Jaume I*.